

Leitfaden

Personenbezogene Abfrage im Dialogverfahren

Projekt: Transparenzdatenbank

Thema: Übermittlung im Dialogverfahren TDBG Novelle 2019

Version: 2.0

Verfasser: Helen Matuschewski, BSc

Beschreibung: Beschreibung zur personenbezogenen Abfrage über das Dialogverfahren

Inhalt

1. Einleitung	3
2. Hinweis zu Gender – Aspekten.....	4
3. Zugang zur Transparenzdatenbank.....	5
3.1. Technischer Zugang	5
3.2. Berechtigungsvergabe durch (Portal-)Administratoren.....	6
3.2.1. Zuordnen der Anwendung in Portal Austria	6
3.2.2. Berechtigung der Mitarbeiter (alle Portale).....	6
3.2.3. Zuordnung und Berechtigung im Unternehmensservice Portal	7
4. Personenbezogene Abfrage im Dialogverfahren	9
4.1. Rollenauswahl	9
4.2. Übersicht der abfrageberechtigten Förderungen	9
4.3. Personenbezogene Abfrage durchführen	10
4.3.1. Seite 1 – Förderung und Förderungsempfänger auswählen	11
4.3.2. Seite 2 – Identifikation natürliche Person.....	14
4.3.3. Seite 2 – Identifikation natürliche Person.....	16
4.3.4. Seite 3 – Zusammenfassung.....	18
4.3.5. Ergebnis.....	21
4.4. Wen habe ich abgefragt?	23
5. Abbildungsverzeichnis	27

1. Einleitung

Dieser Leitfaden richtet sich an Ansprechpartner der Abwickelnden sowie Abfrageberechtigten Stellen, welche die Voraussetzungen für die Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Leistung mittels der personenbezogenen Abfrage überprüfen.

Das Dokument beschreibt die wichtigsten Grundaspekte des Zugangs zur personenbezogenen Abfrage, sowie die Vorgehensweise einer personenbezogenen Abfrage.

Die verwendeten Daten in dieser Dokumentation sind künstlich generierte Daten in einer Testumgebung und erheben weder den Anspruch auf Konsistenz noch auf Vollständigkeit oder Richtigkeit. Ergänzungen und Änderungswünsche zum Aufbau und zu Inhalten (Text oder Bild) dieses Dokumentes werden gerne entgegengenommen und sind entweder über den jeweiligen Ressortkoordinator gesammelt an die Abteilung Transparenzdatenbank oder mittels E-Mail an folgenden Postkorb zu richten: transparenzdatenbank@bmf.gv.at

2. Hinweis zu Gender – Aspekten

Bei den in diesem Dokument verwendeten personenbezogenen Bezeichnungen gilt die gewählte Form für beide Geschlechter.

3. Zugang zur Transparenzdatenbank

In der Leistungsangebotsdatenbank definierte Abwickelnden, sowie abfrageberechtigte Stellen erhalten Einsicht auf personenbezogene Daten aus der Transparenzdatenbank, wenn sie diese für die Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer beantragten Leistung benötigen. Abwicklungsstellen sind automatisch zur personenbezogenen Abfrage berechtigt. Sofern andere Stellen, z.B. der Fördergeber, personenbezogene Abfragen durchführen müssen, bedarf es einer Eintragung dieser Stellen in der jeweiligen Förderung als abfrageberechtigte Stelle.

Jede Einsicht ist nur auf Basis einer rechtlichen Grundlage und unter Einhaltung der Datenschutzbestimmungen möglich.

Hinweis:

Aus datenschutzrechtlichen Gründen wird jede einzelne elektronische Einsicht in personenbezogene Daten **dokumentiert** und der abgefragten Person **im Transparenzportal angezeigt**.

Im Folgenden werden der technische Zugang sowie die Anwendungsfälle der personenbezogenen Abfrage beschrieben.

3.1. Technischer Zugang

Der Zugang zur Anwendung „Transparenzdatenbank“ erfolgt über ein Portalverbundprotokollfähiges Stammportal bzw. über das Unternehmensservice Portal (USP).

Nähere Informationen zum technischen Zugang können im Leitfaden „Technischer Leitfaden (Rahmenbedingungen zur Anbindung an die TDB)“ nachgelesen werden, welcher am e-Government Reference-Server zum Download bereitsteht.

3.2. Berechtigungsvergabe durch (Portal-)Administratoren

Die Vergabe von Zugängen zu den Verfahren der Transparenzdatenbank erfolgt eigenständig durch den zuständigen Stammportal- bzw. Portal Austria Administrator gemäß der Geschäftsverteilung der Abwickelnden- und Abfrageberechtigten Stellen.

3.2.1. Zuordnen der Anwendung in Portal Austria

Bei Verwendung von Portal Austria (PAT) als Stammportal muss dem Portaladministrator die Transparenzdatenbank erst vom Anwendungsverantwortlichen zur Verfügung gestellt werden. Die Berechtigungsvergabe wird durch das BMF an den jeweiligen Portaladministrator delegiert. Dazu muss der Portaladministrator namentlich dem BMF (transparenzdatenbank@bmf.gv.at) bekannt gegeben werden. Nachdem dies erfolgt ist kann der Portaladministrator seinerseits Mitarbeiter in verschiedenen Rollen für die Nutzung der TDB berechtigen (siehe Abbildung 1: Berechtigungsrollen).

3.2.2. Berechtigung der Mitarbeiter (alle Portale)

Um die Anwendung „Transparenzdatenbank“ für Zwecke der personenbezogenen Abfrage über das Dialogverfahren zu nutzen, muss der Stammportaladministrator seinen Benutzern entsprechende Rollen und Rollenparameter zuweisen. Für die personenbezogene Abfrage im Dialogverfahren steht eine Rolle zur Verfügung:

ROLLE	ERKLÄRUNG
TDB_Personenabfrage	Die Funktion dieser Rolle sieht die Abfrage von personenbezogenen Daten aus der Transparenzdatenbank vor.

Zu den gewählten Rollen muss der Portaladministrator die entsprechenden Parameter eintragen. Als Parameter muss jeder ausgewählten Rolle ein bzw. mehrere Organisationskennzeichen (OKZ) zugeordnet werden. Durch diesen Parameter wird festgelegt, auf welche Förderungen ein Benutzer personenbezogene Abfrage durchführen darf.

Hinweis: Das OKZ, welches für den jeweiligen Benutzer für die Rolle „TDB_Personenabfrage“ als Parameter eingetragen wird, muss in den Förderungen, auf welche eine personenbezogene Abfrage durchgeführt werden soll, im Feld „Abwicklungsstelle“ oder „Berechtigung für personenbezogene Abfrage“ eingetragen sein.

Nähere Informationen zur Bildung und Definition von Organisationskennzeichen stehen im Leitfaden „Organisationskennzeichen (OKZ) Leitfaden“ zur Verfügung.

Am Beispiel Portal Austria (PAT) stellt sich die Zuordnung wie folgt dar:

The screenshot shows a web interface for 'Transparenzdatenbank - Test - Administration'. At the top, it displays the user's 'Personen-Id' as 'tdb.test@portal.at' and their 'Name' as 'Test TDB'. Below this is a section titled 'Berechtigungsrollen' (Authorization Roles) containing a table with two columns: 'Rolle' (Role) and 'Parameter'. The table lists several roles, each with a checkbox and a corresponding parameter input field. The first role, 'TDB_Personenabfrage', is checked and has the parameter 'OKZ=TDB-TEST'. The other roles are unchecked and have empty parameter fields. At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Reset', 'Speichern' (Save), 'Zurück zur Suche' (Back to Search), and 'Zurück zur Liste' (Back to List).

Rolle	Parameter
<input checked="" type="checkbox"/> TDB_Personenabfrage	OKZ=TDB-TEST
<input type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_LST	
<input type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_DST	
<input type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_DKS	
<input type="checkbox"/> TDB_LA_Admin	
<input type="checkbox"/> TDB_Meldung_lesen	
<input type="checkbox"/> TDB_Meldung_schreiben	
<input type="checkbox"/> TDB_LA_freigeben_DKS	
<input type="checkbox"/> TDB_LA_lesen	
<input type="checkbox"/> TDB_GGAbfrage	
<input type="checkbox"/> TDB_Aufgaben_DSGVO	

Abbildung 1: Berechtigungsrollen

Nach dieser Berechtigungsvergabe können die Mitarbeiter entsprechend ihrer Rolle personenbezogene Abfragen durchführen. Im oberen Beispiel kann der Mitarbeiter personenbezogene Abfragen auf alle Förderungen der Organisation TDB-Test machen. Rollenparameter sind durch **Komma-Zeichen ohne Leerzeichen zu trennen und beginnen mit „OKZ=“**.

3.2.3. Zuordnung und Berechtigung im Unternehmensservice Portal

Das Verfahren Transparenzdatenbank ist zur personenbezogenen Abfrage auch aus dem Unternehmensserviceportal zugänglich. Dieses Service soll vor allem jenen Stellen, die über

kein eigenes Stammportal bzw. keinen Portal Austria-Zugang verfügen, zur Verfügung stehen. **Die Abteilung Transparenzdatenbank des Bundesministeriums für Finanzen (transparenzdatenbank@bmf.gv.at) muss den Stellen, die über das USP personenbezogene Abfragen durchführen wollen, das Verfahren Transparenzdatenbank erst freischalten.** Ein USP-Admin kann danach die Benutzerkonten für die jeweilige Anwendung berechtigen. Im Rahmen der TDB stehen folgende Verfahrensrechte zur Verfügung:

- Transparenzdatenbank
 - Eigene übermittelte Meldungen lesen
 - Leistungsangebote als Definierende Stelle bearbeiten
 - Leistungsangebote als Leistende Stelle bearbeiten
 - Leistungsdaten übermitteln
 - Personenbezogene Leistungen Abfragen

Für die personenbezogene Abfrage ist dem Benutzer die Rolle „Personenbezogene Leistungen Abfrage“ zu zuordnen. Nach der Rechtevergabe durch den USP-Admin steht die Anwendung Transparenzdatenbank den angemeldeten, berechtigten Benutzern unter „meine Services“ zur Verfügung.

Nähere Informationen zum Zugang über USP können im Leitfaden „Berechtigungen USP“ nachgelesen werden, welcher am e-Government Reference-Server zum Download bereitsteht.

4. Personenbezogene Abfrage im Dialogverfahren

In diesem Abschnitt wird die personenbezogene Abfrage anhand der dafür vorgesehenen Seiten, Eingabefelder und Aktionen beschrieben.

4.1. Rollenauswahl

Hat ein Benutzer im Verfahren „Transparenzdatenbank“ mehr als eine Rolle zugeordnet, muss er sich beim Einstieg entscheiden, mit welcher Rolle er im Verfahren arbeiten will.

Für die personenbezogene Abfrage wählt der Benutzer die Rolle „**Personenbezogene Abfrage**“.

Rollenwechsel

Rollenwechsel

Für Ihren Benutzer stehen Rollen für unterschiedliche Stellen zur Verfügung.

Bitte entscheiden Sie durch Auswahl der entsprechenden Rolle, ob Sie die Anwendung im Rahmen Ihrer Tätigkeit für eine leistende Stelle (LST), für eine definierende Stelle (DST) oder für die Datenklärungsstelle (DKS) nutzen wollen. Je nach gewählter Rolle erhalten Sie unterschiedliche Anzeige- und Bearbeitungsmöglichkeiten für Leistungsangebote.

Der Umfang der angezeigten Leistungsangebote ist abhängig von den Organisationseinheiten, für welche sie mit der jeweiligen Rolle berechtigt sind tätig zu werden.

Die gewählte Rolle und die dazugehörigen Organisationseinheiten werden am oberen Bildschirmrand angezeigt.

Rollenauswahl *

Abbildung 2: Rollenauswahl

Durch Betätigung der Schaltfläche „Rolle wählen“ wird die Auswahl übernommen.

4.2. Übersicht der abfrageberechtigten Förderungen

Im linken Fenster befindet sich das Navigationsmenü, auf der rechten Seite befindet sich die Übersicht jener Förderungen, auf welche der Benutzer aufgrund seines zugewiesenen Organisationskennzeichens (OKZ) abfrageberechtigt ist.

Übersicht																	
<p>▲ ▼</p> <p>Rollenwechsel</p> <p>☐ Personenbezogene Abfrage</p> <p>Übersicht abfrageberechtigte Leistungsangebote</p> <p>Personenbezogene Abfrage durchführen</p> <p>Wen habe ich abgefragt?</p>																	
<p>Übersicht abfrageberechtigte Leistungsangebote</p> <p>Es wurden 7 Leistungsangebote gefunden, auf die Sie abfrageberechtigt sind.</p> <p>Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Leistungsangebot ID ↕</th> <th>Bezeichnung der Leistung ^</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1004027</td> <td>TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 1</td> </tr> <tr> <td>1004035</td> <td>TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 2</td> </tr> <tr> <td>1004043</td> <td>TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3</td> </tr> <tr> <td>1004050</td> <td>TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 4</td> </tr> <tr> <td>1004068</td> <td>TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 5</td> </tr> <tr> <td>1004076</td> <td>TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 6</td> </tr> <tr> <td>1004084</td> <td>TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 7</td> </tr> </tbody> </table> <p>Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle</p>		Leistungsangebot ID ↕	Bezeichnung der Leistung ^	1004027	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 1	1004035	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 2	1004043	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	1004050	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 4	1004068	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 5	1004076	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 6	1004084	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 7
Leistungsangebot ID ↕	Bezeichnung der Leistung ^																
1004027	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 1																
1004035	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 2																
1004043	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3																
1004050	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 4																
1004068	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 5																
1004076	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 6																
1004084	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 7																

Abbildung 3: Übersicht abfrageberechtigte Förderungen

Zu jeder Förderung werden folgende Informationen dargestellt:

1. ID:

Eindeutige ID der Förderung.

2. Bezeichnung der Förderung:

Bezeichnung der Förderung, unter welcher die Förderung von der zuständigen Stelle angelegt wurde.

4.3. Personenbezogene Abfrage durchführen

Wählt der Benutzer in der linken Menüleiste „Personenbezogene Abfrage durchführen“, gelangt er zur Seite 1 der personenbezogenen Abfrage.

Generell gilt, dass Pflichteingabefelder immer mit einem Hinweis * gekennzeichnet sind.

4.3.1. Seite 1 – Förderung und Förderungsempfänger auswählen

Personenbezogene Abfrage

1 - Förderungsangebot/Förderungsempfänger 2 - Identifikation 3 - Zusammenfassung

Förderungsangebot

Leistungsjahr von * 2020 ⓘ

Leistungsjahr bis * 2020

Förderungsangebot auswählen --- Bitte auswählen --- ⓘ

Förderungsangebot suchen ⓘ Suchen

Förderungsangebot ID * ⓘ

Förderungsempfänger

Förderungsempfänger * ⓘ Natürliche Person
 Nicht natürliche Person

Weiter Abbrechen

Abbildung 4: Förderung und Förderungsempfänger

Leistungsjahr von/bis

In diesem Feld ist auszuwählen für welchen Zeitraum die Abfrage durchgeführt werden soll. Ist nur ein Jahr abzufragen, so ist dieses in beide Felder einzutragen.

Förderung auswählen oder suchen

Die Förderung, welches abgefragt werden soll, muss über die Dropdown-Liste ausgewählt oder über das nächste Feld „Förderung suchen“ gesucht werden. Die Förderungen werden entsprechend dem ausgewählten OKZ gefiltert.

Auswahl Förderung:

Personenbezogene Abfrage

1 - Förderungsangebot/Förderungsempfänger 2 - Identifikation 3 - Zusammenfassung

Förderungsangebot

Leistungsjahr von * 2020

Leistungsjahr bis * 2020

Förderungsangebot --- Bitte auswählen ---

--- Bitte auswählen ---

Förderu 1. Cal "sicher-elektro-mobil" (1004332)

Förderung 1. Testangebot (1013499)

Förderung 24h-Betreuungsförderung (1004647)

Förderung 3. Cal "Vorsicht-Kinder-Rücksicht" (1008283)

Förderung Abfindung von Renten aus der Unfallversicherung (1001601)

Förderung Abstimmungsspende (1008648)

Altersteilzeitgeld (1002872)

AplusB - Academia plus Business (1003169)

Arbeitsassistentz für Menschen mit Behinderung (1003623)

Arbeitsplatzsicherungsbeihilfe für Dienstgeber von Menschen mit Behinderung (1003771)

Arbeits- und Projektstipendien: Bildende Kunst, Architektur, Design, Fotografie, Video- Medienkunst (1005511)

ASAP - Das österreichische Weltraumprogramm (1003078)

Asbestsanierung IAKW (1002211)

Asylförderungen (1008028)

AT-net - Brothandinitiative Österreich (1003318)

Weiter Abbr

Abbildung 5: Förderung auswählen

Suche von Förderungen:

Personenbezogene Abfrage

1 - Förderungsangebot/Förderungsempfänger 2 - Identifikation 3 - Zusammenfassung

Förderungsangebot

Leistungsjahr von * 2020

Leistungsjahr bis * 2020

Förderungsangebot --- Bitte auswählen ---

Förderungsangebot auswählen Suchen

Förderungsangebot ID *

Förderungsempfänger

Förderungsempfänger * Natürliche Person
 Nicht natürliche Person

Weiter Abbrechen

Abbildung 6: Förderungen suchen

Ergebnis der Suche:

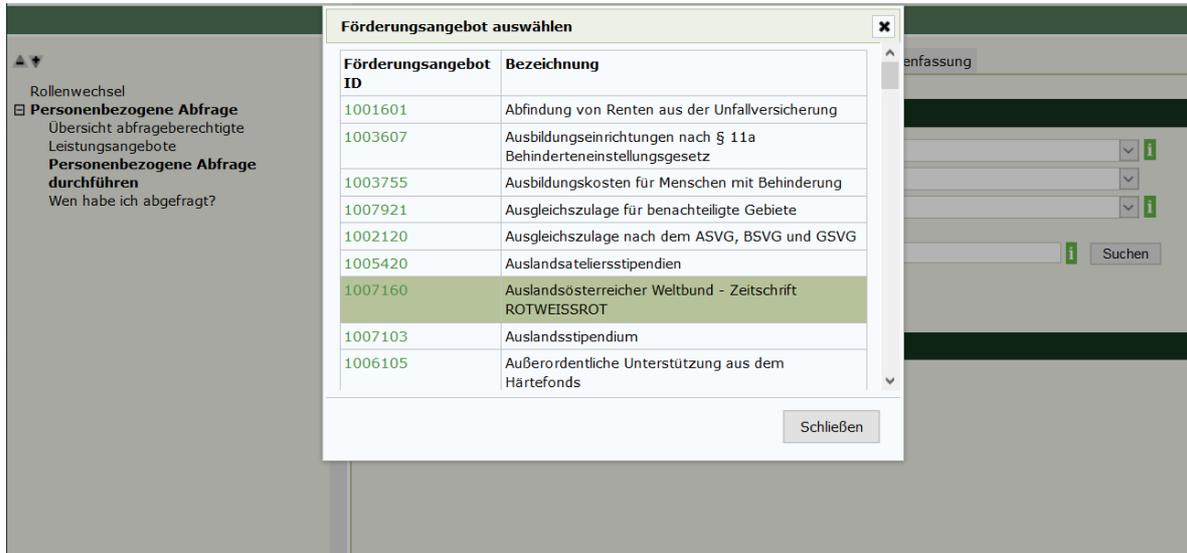


Abbildung 7: Suchergebnis

Durch Auswahl der Förderung (Anklicken der ID) wird dieses übernommen:

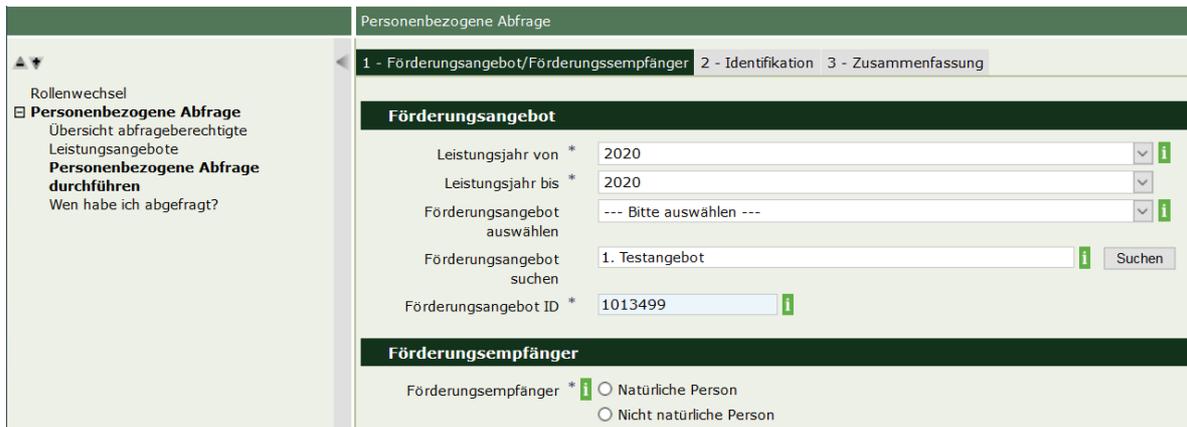


Abbildung 8: Suchergebnis übernehmen

Förderung ID

Das Feld wird nach Auswahl der Förderung automatisch befüllt und ist nicht bearbeitbar.

Förderungsempfänger

Als Förderungsempfänger muss „natürliche Person“ oder „nicht natürliche Person“ ausgewählt werden.

4.3.2. Seite 2 – Identifikation natürliche Person

Die natürliche Person muss folgendermaßen identifiziert werden:

The screenshot shows a web application interface for a 'Personenbezogene Abfrage' (Person-related query). The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a navigation menu with options like 'Rollenwechsel', 'Personenbezogene Abfrage', and 'Personenbezogene Abfrage durchführen'. The main content area has a breadcrumb trail: '1 - Förderungsangebot/Förderungsempfänger > 2 - Identifikation > 3 - Zusammenfassung'. The current step is '2 - Identifikation', which is titled 'Natürliche Person im Stammzahlenregister suchen'. Below this title, there is a section for search criteria with the instruction: 'Die folgenden Suchkriterien müssen angegeben werden'. The criteria include: Vorname, Familienname, Geburtsdatum, Staatszugehörigkeit, Postleitzahl, Ort, Straße (ohne Hausnummer), and Geschlecht. Each field has a corresponding input box or dropdown menu. Below the search criteria, there is a section titled 'Identifikator' which displays the results of the search: Vorname: Max, Familienname: Mustermann, Geburtsdatum: 01.01.1940. At the bottom of the form, there are buttons for 'natürliche Person suchen', 'Person entfernen', 'Weiter', and 'Abbrechen'.

Abbildung 9: Identifikation natürliche Person

Natürliche Person im Stammzahlenregister suchen

Vorname, Familienname, Geburtsdatum

Unter diesem Bereich müssen der Vorname, der Familienname sowie das Geburtsdatum des Förderungsempfängers angegeben werden.

Staatszugehörigkeit, Postleitzahl, Ort, Straße (ohne Hausnummer), Geschlecht

Um das Trefferresultat möglichst eindeutig zu machen, können die Angaben mit der Staatszugehörigkeit, Geschlecht oder mit Adressinformationen angereichert werden.

Durch Betätigen der Schaltfläche „natürliche Person suchen“ wird die Identifikation der Person mit durchgeführt. Konnte die Person erfolgreich identifiziert werden, so wird sie im Abschnitt „Identifikator“ angezeigt.

Sollte die Suche kein eindeutiges Ergebnis erzielen und mehrere Treffer liefern, erhält der Benutzer maximal fünf im ZMR bzw. Ergänzungsregister gefundene Personen mitsamt zusätzlichen Adressinformationen angezeigt. Anhand der zusätzlichen Informationen muss die gesuchte Person eindeutig bestimmt werden.

Personenbezogene Abfrage

1 - Leistungsangebot/Leistungsempfänger 2 - Identifikation 3 - Zusammenfassung

Natürliche Person im Stammzahlenregister suchen

Die folgenden Suchkriterien müssen angegeben werden

Name und Vorname	Geburtsdatum	Postleitzahl	Ort	Straße	Auswählen
Max Mustermann	16.12.1930	1210		Schulgasse 8	Auswählen
Max Mustermann	16.12.1930	8010		Lindweg 15	Auswählen

Schließen

Abbildung 10 Liste mit Suchtreffern von natürlichen Personen

Kann die Person aufgrund der eingegebenen Daten nicht identifiziert werden, erscheint folgende Fehlermeldung

Personenbezogene Abfrage

Folgende Angaben fehlen oder sind fehlerhaft:
 * Es konnte keine Person im ZMR und/oder ERnP gefunden werden.

1 - Förderungsangebot/Förderungsempfänger 2 - Identifikation 3 - Zusammenfassung

Natürliche Person im Stammzahlenregister suchen

Die folgenden Suchkriterien müssen angegeben werden

Vorname ⓘ
 Familienname ⓘ
 Geburtsdatum ⓘ

Bei Mehrfachtreffern kann das Ergebnis durch Ergänzung weiterer Suchkriterien eingeschränkt werden.
 Nach erfolgreicher, eindeutiger Identifikation der natürlichen Person werden die Informationen im Block "Identifikator" befüllt.

Staatszugehörigkeit ⓘ
 Postleitzahl ⓘ
 Ort ⓘ
 Straße (ohne Hausnummer) ⓘ
 Geschlecht ⓘ

Abbildung 11: Fehlermeldung Identifikation natürliche Person

4.3.3. Seite 2 – Identifikation natürliche Person

Ist der Abzufragende eine nicht natürliche Person, muss diese auf Seite 2 folgendermaßen identifiziert werden:

Personenbezogene Abfrage

1 - Förderungsangebot/Förderungsempfänger 2 - Identifikation 3 - Zusammenfassung

Förderungsempfänger nicht natürliche Person

Typ ⓘ
 Wert ⓘ

Identifikator

Bezeichnung Bundesrechenzentrum Gesellschaft mit beschränkter Haftung
 KUR R017Q248Z
 Firmenbuchnummer 160573m

Abbildung 12 Identifikation einer nicht natürlichen Person

Förderungsempfänger nicht natürliche Person

Typ

In dieser Dropdown-Liste muss die Art des Identifikators zur Identifikation der nicht natürlichen Person ausgewählt werden.

Typ	Wert
--- Bitte auswählen ---	
--- Bitte auswählen ---	
Firmenbuchnummer	
Vereinsregisternummer	
Ergänzungsregisternummer	
Gemeindekennziffer	
Globale Location Number	
Kennziffer des Unternehmensregisters	
160573m	

Bezeichnung	KUR
Firmenbuchnummer	
160573m	

Abbildung 13: Auswahl Typ

Gültige Identifikatoren sind:

- Firmenbuchnummer
- Vereinsregisternummer
- Ergänzungsregisternummer
- Kennziffer des Unternehmensregisters
- Global Location Number
- Gemeindekennziffer

Wert

In diesem Feld muss die entsprechende Stammzahl bzw. die Kennziffer des Unternehmensregisters der nicht natürlichen Person eingegeben werden.

Identifikator

Durch Betätigen der Schaltfläche „Unternehmen suchen“, wird, sofern das Unternehmen im entsprechenden Register gefunden wurde, die Bezeichnung sowie die KUR zur Bestätigung angezeigt. Wird das Unternehmen nicht identifiziert, erscheint folgende Fehlermeldung:

Personenbezogene Abfrage

Folgende Angaben fehlen oder sind fehlerhaft:
* Keine gültige Firmenbuchnummer eingetragen.

1 - Förderungsangebot/Förderungsempfänger 2 - Identifikation 3 - Zusammenfassung

Förderungsempfänger nicht natürliche Person

Typ	Firmenbuchnummer
Wert	11111

Unternehmen suchen

Abbildung 14: Fehlermeldung Identifikation nicht natürliche Person

4.3.4. Seite 3 – Zusammenfassung

Auf dieser Seite ist eine Zusammenfassung aller eingegebenen Daten ersichtlich. Durch Betätigung der Schaltfläche „Personenbezogene Abfrage durchführen“ hat der Benutzer die Möglichkeit, die personenbezogene Abfrage vorzunehmen.

Personenbezogene Abfrage

1 - Förderungsangebot/Förderungsempfänger 2 - Identifikation 3 - Zusammenfassung

Förderungsdaten

Leistungsjahr von	2016
Leistungsjahr bis	2020
Förderungsangebot ID	1013499
Förderungsangebot	1. Testangebot

Förderungsempfänger natürliche Person

Vorname	Rudolf
Familiennamenname	Zartl
Geburtsdatum	13.02.1961

Abfragedetails

Benutzername	Max Muster
Organisation	Bundesmusterzentrum

Personenbezogene Abfrage durchführen Abbrechen

Abbildung 15:Zusammenfassung

Zustimmung zur Einsicht auf Einkommensdaten, datenschutzrechtlich sensible oder einer sonstigen Geheimhaltungsvorschrift unterliegende Daten

Wenn die Berechtigung zur Einsichtnahme auf Einkommensdaten nicht auf einer gesetzlichen Grundlage basiert, sondern beispielsweise nur auf einer Richtlinie, so ist die Zustimmung der abzufragenden Person einzuholen. Weiters ist für die Einsicht in sonstigen Geheimhaltungsvorschrift unterliegenden Daten die Zustimmung der abzufragenden Person einzuholen. In Datenschutzrechtlich sensible Daten kann nur Einsicht genommen werden, wenn diese in der Transparenzdatenbank Abfrageverordnung enthalten sind eine gesonderte Zustimmung ist nicht notwendig. Nur bei erfolgter Zustimmung kann die personenbezogene Abfrage in vollem Umfang durchgeführt werden. Kann für etwaige Förderung die Zustimmung der abzufragenden Person nicht bestätigt werden, kann die personenbezogene Abfrage zwar durchgeführt werden, allerdings werden jene Förderungen, für welche keine Zustimmung vorliegt, nicht abgefragt.

Personenbezogene Abfrage

1 - Förderungsangebot/Förderungssempfänger 2 - Identifikation 3 - Zusammenfassung

Förderungsdaten

Leistungsjahr von	2016
Leistungsjahr bis	2020
Förderungsangebot ID	1002757
Förderungsangebot	Weiterbildungsgeld

Förderungsempfänger natürliche Person

Vorname	Rudolf
Familiennamen	Zartl
Geburtsdatum	13.02.1961

Abfragedetails

Benutzername	Max Muster
Organisation	Bundesmusterzentrum

Einsicht auf Einkommensdaten oder einer sonstigen Geheimhaltungsvorschrift unterliegende Daten

ID	Bezeichnung	<input type="checkbox"/> alle auswählen
-	Einkommen	<input type="checkbox"/> Zustimmung zur Einsicht wurde gegeben

Personenbezogene Abfrage durchführen Abbrechen

Abbildung 16: Zustimmung zur Einsicht

Wenn der Benutzer bei zumindest einer Förderung die Checkbox „Zustimmung zur Einsicht wurde gegeben“ aktiviert hat, erscheint bei Klick auf „Personenbezogene Abfrage durchführen“ ein Modaldialog. Dieser muss bestätigt werden, um das Ergebnis der Abfrage einsehen zu können.

Bestätigung ✕

Zustimmung zur Einsicht auf folgende Daten liegt vor:

- Einkommen

Mir ist bewusst, dass ein unbefugtes Einsehen dieser Daten verboten ist und zu strafrechtlichen Konsequenzen führen kann (Art. 83 DSGVO; § 38 TDBG 2012; §§ 62 und 63 DSG; § 48a BAO).

Ok
Abbrechen

Abbildung 17: Bestätigung der Zustimmung zur Einsicht

Hinweis: Aus datenschutzrechtlichen Gründen wird jede einzelne elektronische Einsicht in personenbezogene Daten dokumentiert und der abgefragten Person im Transparenzportal im Bereich „Meine Leistungen“ beim Punkt „Wer hat mich abgefragt?“ angezeigt:

Max Mustermann, letztes Login am 10.07.2013 10:12:43 Uhr Abmelden



Kontakt | Impressum | FAQ



Suchen


Start > Meine Leistungen > Wer hat mich abgefragt?

Leistungen/Förderungen für Privatpersonen

Leistungen/Förderungen für Unternehmer

Leistungen/Förderungen für NPOs

Leistungen/Förderungen für öffentliche Einrichtungen

Detailsuche

Förderanträge online

Meine Leistungen

Mein Suchprofil

Meine Auszüge

Wer hat mich abgefragt?

Meine Anträge

Informationen zum Gesetz

Wer hat mich abgefragt? i

Hier werden Ihnen jene abfrageberechtigten Stellen (z.B.: Behörden, Förderstellen) angezeigt, die im Zuge der Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Leistung Ihre Daten abgefragt haben.

Zeilen pro Seite: **10** / 20 / 50

Organisation	Abgefragt am	Abfragegrund	Weitere Informationen
Bundesrechenzentrum	09.07.2013 09:27:01	Prämienbegünstigte Zukunftsvorsorge	Details
Bundesrechenzentrum	09.07.2013 09:13:22	Tierversicherungsförderung	Details
Bundesrechenzentrum	08.07.2013 16:44:48	Kinderabsatzbetrug	Details
Bundesrechenzentrum	08.07.2013 16:44:07	Bausparprämie	Details
Bundesrechenzentrum	05.07.2013 14:22:04	Freibetrag für Veräußerungsgewinne	Details

Zeilen pro Seite: **10** / 20 / 50

1. Platz
eGovernment-Wettbewerb
eGOVERNMENT-WETTBEWERB.DE

Service Center

- > FAQ
- > Kontaktformular
- > Hotline 050 / 233 789

Allgemeine Informationen

- > Sicherheitsinformationen
- > Rechtsgrundlagen und Veröffentlichungen
- > Datenschutzinformationen
- > Technische Informationen
- > Informationen zur Anmeldung

Anmeldung

- > Login Meine Leistungen

Copyright © 2016 Bundesministerium für Finanzen, Johannesgasse 5, 1010 Wien

Abbildung 18: Wer hat mich abgefragt?

Die abgefragte Person kann auch zu jeder Einsicht folgende Details einsehen:

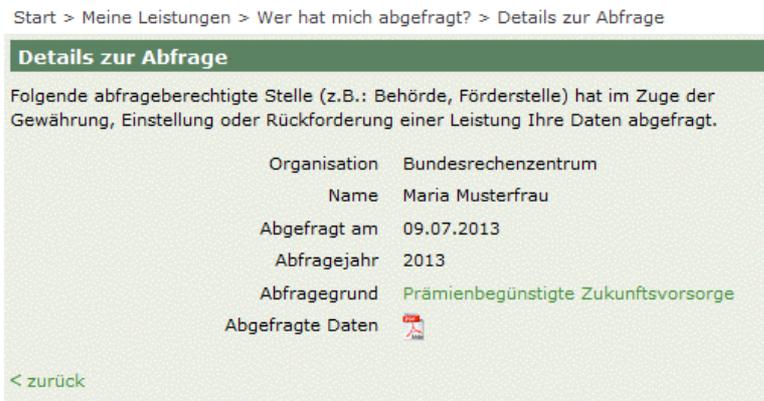


Abbildung 19: Details zur Abfrage

Sollten bei der personenbezogenen Abfrage Förderungen eingesehen worden sein, welche die Zustimmung des Förderungsempfängers erfordern, wird in den Details zur Abfrage ein Hinweis angezeigt, dass die Zustimmung des Förderungsempfängers gegeben wurde.

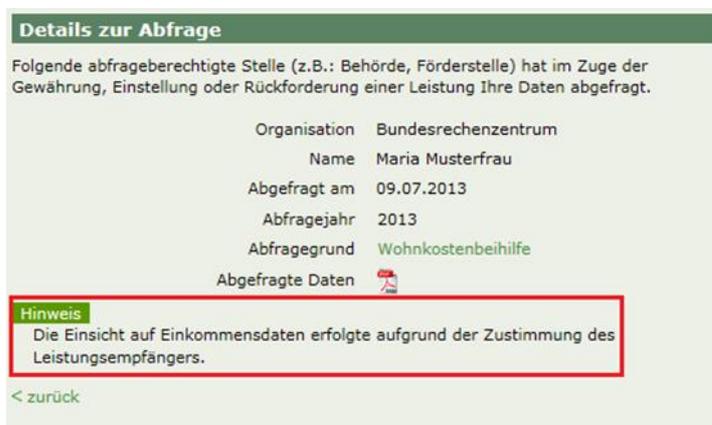


Abbildung 20: Details zur Abfrage - Zustimmung zur Einsicht

4.3.5. Ergebnis

Beim Ergebnis ist unter anderem ersichtlich, wann die personenbezogene Abfrage von welchem Benutzer durchgeführt wurde. Neben den Grunddaten der abgefragten Person werden auf Position 1 bis 6 die unterschiedlichen Leistungsarten dargestellt:

Personenbezogene Abfrage

Transparenzportalabfrage gem. § 32 (5) TDBG 2012

erstellt am 28.05.2020 erstellt von Max Muster

Förderungsempfänger Grunddaten

Vorname Familien-/Nachname Rudolf Zartl
Geburtsdatum 13.02.1961
Abgefragte Jahre 2016-2020

Einkommen gesamt

Zartl Rudolf, Abfrage Jahr 2018

Bruttoeinkommen gesamt (Bescheid 2017) 61.496,13
Nettoeinkommen gesamt (Bescheid 2017) 40.399,66

Einkommen Details

Zartl Rudolf, Abfrage Jahr 2018

ZARTL RUDOLF

Einkommen gemäß ESNG 1988, Einkommen im Jahr 2017 (Bescheid 2017) (NeuButtonTest) 41.266,07
zzgl. Bezüge § 67 Abs. 1 und 2 (LZ 2017 - KZ 220) 8.958,64
zzgl. insgesamt für lohnsteuerpflichtige Einkünfte einbehaltene SV-Beiträge (LZ 2017 - KZ 230+KZ 225+KZ 226) 11.271,42
Bruttoeinkommen gesamt (testLeo) 61.496,13

Einkommen gemäß ESNG 1988, Einkommen im Jahr 2017 (Bescheid 2017) (testneuvermerkIcon) 41.266,07
zzgl. Bezüge § 67 Abs. 1 und 2 (LZ 2017 - KZ 220) (testleo2NeuerButton) 8.958,64
abzgl. Einkommensteuer (Bescheid 2017) (test123) -9.825,05
Nettoeinkommen gesamt (test1) 40.399,66

Hinweis
Bei Fragen zum Bescheid wenden Sie sich bitte an die in der Finanzverwaltung eingerichtete Servicenummer 050 233 233.

Förderungen / Transferzahlungen

Bezeichnung	Datum	Status	Betrag	Ausbezahlt	BG*	LV*
Kinderabsetzbetrag gemäß § 33 Abs. 3 ESNG 1988 (ZARTL IRMGARD 14.10.2000)	03.01.2017			58,40		
Kinderabsetzbetrag gemäß § 33 Abs. 3 ESNG 1988 (ZARTL IRMGARD 14.10.2000)	03.02.2017			58,40		
Kinderabsetzbetrag gemäß § 33 Abs. 3 ESNG 1988 (ZARTL IRMGARD 14.10.2000)	03.03.2017			58,40		
Kinderabsetzbetrag gemäß § 33 Abs. 3 ESNG 1988 (ZARTL IRMGARD 14.10.2000)	03.04.2017			58,40		
Kinderabsetzbetrag gemäß § 33 Abs. 3 ESNG 1988 (ZARTL IRMGARD 14.10.2000)	03.05.2017			58,40		
Kinderabsetzbetrag gemäß § 33 Abs. 3 ESNG 1988 (ZARTL IRMGARD 14.10.2000)	02.06.2017			58,40		
Kinderabsetzbetrag gemäß § 33 Abs. 3 ESNG 1988 (ZARTL IRMGARD 14.10.2000)	03.07.2017			58,40		

Abbildung 21: Ergebnis

Hinweise:

- Durch Betätigen des Buttons „Jahr ändern“ kann das Abfragejahr geändert und sofort eine weitere Abfrage auf denselben Förderungsempfänger und dieselbe Förderung durchgeführt werden, ohne die einzelnen Eingabefelder neuerlich befüllen zu müssen.
- Das dargestellte Einkommen bezieht sich auf alle verfügbaren jüngsten Lohnzettel bzw. das letztveranlagte Jahr.
- Durch Betätigen des Buttons „Auszug als PDF speichern“ kann das Ergebnis der Personenbezogenen Abfrage als signiertes PDF-Dokument gespeichert werden.

- Durch Betätigen des Buttons „Auszug als EXCEL-Datei speichern“ kann das Ergebnis der Personenbezogenen Abfrage als signiertes PDF-Dokument gespeichert werden.
- Weiters besteht über den Button „Abfrage ändern“ die Möglichkeit nach Ausführung einer Personenbezogenen Abfrage diese abzuändern und zu wiederholen, ohne alle einzelnen Abfrage-Kriterien neu eingeben zu müssen.

4.4. Wen habe ich abgefragt?

Wählt der Benutzer in der linken Menüleiste „Wen habe ich abgefragt?“, werden jene Personenbezogenen Abfragen angezeigt, welche der Benutzer im Zuge der Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Leistung durchgeführt hat.

The screenshot shows a web interface for viewing personal queries. On the left is a navigation menu with 'Wen habe ich abgefragt?' selected. The main area has a search form with fields for 'Abfragegrund', 'Abfrage von' (with checkboxes for 'natürliche Person' and 'nicht natürliche Person'), 'Abfrage bis', and 'Abfragejahr'. Below the form is a table of results with columns: 'Empfänger/in', 'Abgefragt am', 'Abfragegrund', 'Sensible Daten', and 'Weitere Informationen'. The table contains 14 rows of data.

Empfänger/in	Abgefragt am	Abfragegrund	Sensible Daten	Weitere Informationen
natürliche Person	30.10.2014 08:49:48	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	nein	Details
natürliche Person	30.10.2014 08:44:53	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 1	ja	Details
natürliche Person	30.10.2014 08:25:48	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	nein	Details
nicht nat. Person	09.10.2014 11:17:32	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	nein	Details
natürliche Person	09.10.2014 11:12:48	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	nein	Details
nicht nat. Person	08.10.2014 10:19:47	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	nein	Details
natürliche Person	08.10.2014 10:15:06	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	nein	Details
nicht nat. Person	08.10.2014 09:43:03	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	nein	Details
natürliche Person	08.10.2014 09:41:45	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	nein	Details
natürliche Person	08.10.2014 09:25:27	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 1	nein	Details
nicht nat. Person	08.10.2014 09:20:28	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	nein	Details
natürliche Person	08.10.2014 09:19:08	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	nein	Details
natürliche Person	08.10.2014 08:52:44	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	nein	Details

Abbildung 22: Übersicht der selbst durchgeführten personenbezogenen Abfragen

Es werden folgende Informationen dargestellt:

1. Empfänger/in:

Hier wird angegeben, ob die Personenbezogene Abfrage auf eine natürliche oder nicht natürliche Person erfolgte.

2. Abgefragt am:

Hier wird das Datum der Personenbezogenen Abfrage dargestellt.

3. Abfragegrund:

Hier wird die Förderung angezeigt, aufgrund dessen die Personenbezogene Abfrage durchgeführt wurde.

4. Sensible Daten:

Hier wird angezeigt, ob im Rahmen der durchgeführten Personenbezogenen Abfrage datenschutzrechtlich sensible Daten abgefragt wurden.

5. Weitere Informationen:

Über den dargestellten Link können Details zu den durchgeführten Personenbezogenen Abfragen aufgerufen werden.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following menu items:

- ▲ ▼
- Rollenwechsel
- ☑ **Personenbezogene Abfrage**
- Übersicht abfrageberechtigte Leistungsangebote
- Personenbezogene Abfrage durchführen
- Wen habe ich abgefragt?**

The main content area is titled "Details zur Abfrage" and contains the following table:

Organisation	Bundesrechenzentrum
Name	Maria Musterfrau
Abgefragt am	30.10.2014
Abfragejahr	2014
Abfragegrund	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3
Abgefragte Daten	

Below the table, there is a "Hinweis" (Warning) section with the text: "Die Einsicht auf Einkommensdaten erfolgte aufgrund der Zustimmung des Leistungsempfängers." At the bottom of the main content area, there is a "Zurück" (Back) button.

Abbildung 23: Details zu durchgeführten personenbezogenen Abfrage

Durch Aktivierung des Links in der Zeile „Abfragegrund“ werden Details zur Förderung der Personenbezogenen Abfrage zur Verfügung gestellt:

Abfragegrund weiterbildungsgeld
 Abgefragte Daten OKZ

Hinweis
 Die Einsicht auf Einkommensdaten erfolgte aufgrund der Zustimmung des Leistungsempfängers.

Details zum Leistungsangebot

1 - Inhalt 1

OKZ des Förderungsgebers	BMASK-VI-AMS
ID	1002757
Bezeichnung der Förderung	Weiterbildungsgeld
Beschreibung der Förderung	Dienstnehmer/-innen können im Einvernehmen mit ihrem/ihrer Dienstgeber/-in eine Bildungskarenz nach § 11 Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz (AVRAG) oder eine Freistellung gegen Entfall der Bezüge nach § 12 AVRAG (oder nach gleichartigen bundes- oder landesgesetzlichen Bestimmungen) vereinbaren und für die Dauer dieser Karenzierung Weiterbildungsgeld erhalten.
Voraussetzungen für die Leistungszuerkennung	Für die Inanspruchnahme muss eine mit dem/der Arbeitgeber/-in vereinbarte Bildungskarenz nach § 11 Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz (AVRAG) oder eine Freistellung nach § 12 AVRAG vereinbart sein und die Teilnahme an einer Weiterbildungsmaßnahme (z.B. Studium) nachgewiesen werden. Darüber hinaus muss für den Anspruch eine bestimmte Mindestdauer an arbeitslosenversicherungspflichtiger Beschäftigung vorliegen. Die Mindestdauer ist, je nachdem ob es sich um eine erstmalige oder um eine wiederholte Beantragung der Leistung handelt, unterschiedlich.

Abbildung 24: Details zur Förderung

Weiters wird das Ergebnis der betreffenden Personenbezogenen Abfrage als PDF-Dokument und als Excel-Datei bereitgestellt:

TRANSPARENZ PORTAL



Transparenzportalabfrage gem. § 32 (5) TDBG 2012

erstellt am: 28.05.2020 erstellt von: L&N Niederösterreich

Förderungsempfänger Grunddaten

Familien-/Nachname Vorname **Zardl Rudolf**
 Geburtsdatum **13.02.1961**
 Abgefragtes Jahr **2020**

Förderungen / Transferzahlungen

ID	Bezeichnung	Datum	Status	Betrag	Ausbezahlt	Zeitraum Von	Zeitraum Bis	Förderungsgeber	BG, LV (*)
1002541	iz - Die Börse für Business Angels • Beratung Investition	11.05.2020	gewährt	300,00				Land Niederösterreich	LV
	• Beratung und sonstige Dienstleistungen Investition								
	TEST Auszahlung	11.05.2020			400,00	01.01.2020	29.02.2020	Land Niederösterreich	LV
	Zwischensumme			300,00	400,00				

Hinweis
 *) BG: Auszahlung wurde vom Förderungsempfänger für eine Bedarfsgemeinschaft empfangen
 *) LV: Auszahlung wurde vom Förderungsempfänger als Leistungsverpflichteter empfangen, die Auszahlung wurde an Dritte weitergegeben

Alle angeführten Beträge in Euro

Auszug aus der Transparenzdatenbank Seite 1 von 1

Abbildung 25: Darstellung PDF

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Förderungsempfänger	ID	Förderung	Förderungsgegenstand/Bezeichnung der Auszahlung	Datum	Status	Betrag	Auszahlung	Zeitraum von	Zeitraum bis	Abwicklungsstelle	Kontakt Abwicklungsstelle
2	Zartl Rudolf	1002641	I2 - Die Börse für Business Angels	I2 - Die Börse für Business Angels > Beratung Investition > Beratung und sonstige Dienstleistungen Investition	11.05.2020	gewährt	300,00				Land Niederösterreich	Bezeichnung, Tel: 0100000, Mail: test@test.at
3	Zartl Rudolf	1002641	I2 - Die Börse für Business Angels	TEST Auszahlung	11.05.2020			400,00	01.01.2020	29.02.2020	Land Niederösterreich	Bezeichnung, Tel: 0100000, Mail: test@test.at

Abbildung 26: Darstellung Excel

Über die bereitgestellte Suche im Bereich „Wen habe ich abgefragt?“ kann die dargestellte Übersicht der Personenbezogenen Abfragen genauer präzisiert werden.

Wen habe ich abgefragt?

Hier werden Ihnen jene Abfragen gezeigt, die Sie als leistende oder abfrageberechtigte Stelle im Zuge der Gewährung, Einstellung oder Rückförderung einer Leistung durchgeführt haben.

Suche

Abfragegrund

Abfrage von Abfrage bis

natürliche Person
 nicht natürliche Person
 Abfragejahr

Zellen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Empfänger/in	Abgefragt am	Abfragegrund	Sensible Daten	Weitere Informationen
natürliche Person	30.10.2014 08:49:48	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 3	nein	Details
natürliche Person	30.10.2014 08:44:53	TDB-TESTLEISTUNGSANGEBOT 1	ja	Details

Abbildung 27: Wen habe ich abgefragt? – Suche

- **Abfragegrund:**
Suche nach einzelnen Förderungen
- **Abfrage von – bis:**
Suche nach bestimmten Zeitpunkten der Durchführung der Personenbezogenen Abfrage
- **natürliche Person:**
Personenbezogene Abfragen natürlicher Personen
- **nicht natürliche Person**
Personenbezogene Abfragen nicht natürlicher Personen
- **Abfragejahr:**
Suche nach bestimmten Abfragejahren

5. Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Berechtigungsrollen	7
Abbildung 2: Rollenauswahl	9
Abbildung 3: Übersicht abfrageberechtigte Förderungen	10
Abbildung 4: Förderung und Förderungsempfänger	11
Abbildung 5: Förderung auswählen	12
Abbildung 6: Förderungen suchen	12
Abbildung 7: Suchergebnis	13
Abbildung 8: Suchergebnis übernehmen	13
Abbildung 9: Identifikation natürliche Person	14
Abbildung 10 Liste mit Suchtreffern von natürlichen Personen	15
Abbildung 11: Fehlermeldung Identifikation natürliche Person	16
Abbildung 12 Identifikation einer nicht natürlichen Person	16
Abbildung 13: Auswahl Typ	17
Abbildung 14: Fehlermeldung Identifikation nicht natürliche Person	18
Abbildung 15: Zusammenfassung	18
Abbildung 16: Zustimmung zur Einsicht	19
Abbildung 17: Bestätigung der Zustimmung zur Einsicht	20
Abbildung 18: Wer hat mich abgefragt?	20
Abbildung 19: Details zur Abfrage	21
Abbildung 20: Details zur Abfrage - Zustimmung zur Einsicht	21
Abbildung 21: Ergebnis	22
Abbildung 22: Übersicht der selbst durchgeführten personenbezogenen Abfragen	23
Abbildung 23: Details zu durchgeführten personenbezogenen Abfrage	24
Abbildung 24: Details zur Förderung	25
Abbildung 25: Darstellung PDF	26
Abbildung 26: Darstellung Excel	26
Abbildung 27: Wen habe ich abgefragt? – Suche	26

Bundesministerium für Finanzen

Johannesgasse 5, 1010 Wien

+43 1 514 33-0

[bmf.gv.at](https://www.bmf.gv.at)