



BMF

**BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN**

LEITFADEN

LEISTUNGSANGEBOTSDATENBANK

Projekt: Transparenzdatenbank

Thema: Leistungsangebotsdatenbank

Datum: 13.05.2014

Version: LADB Release v2.4.0

Inhalt

1. GLOSSAR.....	5
2. HINWEIS ZU GENDER – ASPEKTEN	6
3. EINLEITUNG	7
4. ZUGANG ZUR LEISTUNGSANGEBOTSDATENBANK (LADB).....	7
4.1. DEFINITION LEISTUNGSANGEBOTSDATENBANK.....	7
4.2. TECHNISCHER ZUGANG	7
4.3. BERECHTIGUNGSVERGABE DURCH DEN PORTALADMINISTRATOR AM BEISPIEL PORTAL AUSTRIA	8
5. ARBEITEN MIT DER LEISTUNGSANGEBOTSDATENBANK.....	11
5.1. EINSTIEG IN DIE LEISTUNGSANGEBOTSDATENBANK	11
5.2. EINSTIEGSSEITE BEI DER ERFASSUNG VON LEISTUNGSANGEBOTEN DURCH EINE LEISTENDE ODER DEFINIERENDE STELLE .	11
5.2.1. <i>Rollenwechsel</i>	12
5.2.2. <i>Übersicht Leistungsangebote</i>	13
5.2.2.1. Einfache Suche nach Leistungsangeboten.....	15
5.2.2.2. Erweiterte Suche nach Leistungsangeboten	15
5.2.2.3. Leistungsangebot kopieren	16
5.2.3. <i>Meine Leistungsangebote</i>	17
5.2.4. <i>Neues Leistungsangebot anlegen</i>	18
5.2.4.1. Seite 1 – Berechtigungen.....	19
5.2.4.2. Seite 2 – Inhalt.....	27
5.2.4.3. Seite 3 – Datenschutz	35
5.2.4.4. Seite 4 – Personenbezogene Abfrage	38
5.2.4.5. Seite 5 – Weitere Informationen	40
5.2.4.6. Seite 6 - Sonstiges.....	46
5.2.4.7. Seite 7 – Zusammenfassung	51
5.2.4.8. Darstellung von Anmerkungen der Datenklärungsstelle	54
5.2.5. <i>Neues Leistungsangebot als Entwurf anlegen</i>	57
5.2.6. <i>Leistungsangebote drucken</i>	61
5.2.6.1. Drucken einer Übersicht von Leistungsangeboten (Ergebnisliste)	62
5.2.6.2. Drucken einer Detailübersicht.....	62
5.2.6.3. Drucken einer gewünschten Auswahl von Leistungsangeboten	63
5.2.7. <i>Der Benutzer kann Leistungsangebote exportieren</i>	65
5.3. PFLEGE DES EIGENEN KATEGORIENKATALOGS	70
5.4. EINSTIEGSSEITE ZUR ERFASSUNG VON LEISTUNGSMITTEILUNGEN DURCH EINE LEISTENDE STELLE	72
5.5. EINSTIEG IN DIE LEISTUNGSANGEBOTSDATENBANK MIT DER LESE-ROLLE	73

ABBILDUNGSVERZEICHNIS

TABELLENVERZEICHNIS

Änderungshistorie

Version	Datum	Änderung	Autor/in
1.0	20.02.2012	Erstversion für LADB R 1.0	Kerstin Haider, Natalie Kogler, Tanja Koch, Martin Jahn
1.1	23.04.2012	Aktualisierung LADB R 1.1	Kerstin Haider, Natalie Kogler, Tanja Koch, Martin Jahn
1.1.1	05.04.2012	Aktualisierung LADB R 1.1.1	Martin Jahn
1.2.0	29.05.2012	Aktualisierung LADB R 1.2.0	Sandra Tscheliesnig, Robert Weinzettl
1.3.0	29.06.2012	Aktualisierung LADB R 1.3.0	Barbara Meier
1.3.0	04.07.2012	Aktualisierung LADB R 1.3.0	Sandra Tscheliesnig
1.4.0	22.08.2012	Aktualisierung LADB R 1.4.0	Martin Jahn
1.5.4	13.03.2013	Aktualisierung LADB R 1.5.4	Mathias Kautzky, Clemens Lederer
1.5.4.5	02.05.2013	Aktualisierung LADB R 1.5.4.5	Mathias Kautzky, Martin Jahn
2.0.3.2	05.12.2013	Aktualisierung LADB R 2.0.3.2	Erik Eichinger
		Aktualisierung LADB R 2.1.0	
2.1.0	05.02.2014	<ul style="list-style-type: none"> • 2 neue Felder: Bezeichnung der Leistenden Stelle und Bezeichnung der Abfrageberechtigten Stelle • Darstellung von Anmerkungen der Datenklärungsstelle 	Erik Eichinger
		Aktualisierung LADB R 2.2.0	
2.2.0	06.03.2014	<ul style="list-style-type: none"> • Anpassung der Erweiterten Suche nach Leistungsangeboten • Anpassung der Darstellung von Anmerkungen der Datenklärungsstelle 	Erik Eichinger
		Aktualisierung LADB R 2.3.0	
2.3.0	03.04.2014	<ul style="list-style-type: none"> • Anpassung der Felder: Leistungsgegenstand, Voraussetzungen für die Leistungszuerkennung, File-Upload für Voraussetzung (PDF) und Details für Einsicht auf andere Leistungen 	Erik Eichinger

Version	Datum	Änderung	Autor/in
2.4.0	13.05.2014	Aktualisierung LADB R 2.4.0 <ul style="list-style-type: none"> • Neue Lese-Rolle für Leistungsangebote und Entwürfe • Neues Feld für Leistungsangebote mit Leistungen aus Ermittlungsschnittstellen • Hinweis bei Änderung der Langbezeichnung von Leistenden – oder Abfrageberechtigten Stellen • Anpassung der Erweiterten Suche nach Leistungsangeboten • Verschiebung der Felder: Keine Anzeige, Freigabestufe, Leistungen aktiv und Freigabedatum von Seite 6 auf Seite 7 	Erik Eichinger

1. Glossar

Abkürzungen	Begriff	Definition
AST	Abfrageberechtigte Stelle	Abfrageberechtigte Stelle ist jede Stelle, die in Ausübung der Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Leistung die Berechtigung zur Einsichtnahme auf jene personenbezogenen Daten hat, die dafür erforderlich sind. Der Umfang der einzusehenden Daten ergibt sich durch die Kategorisierung der Leistungsangebote. Abfrageberechtigte Stellen müssen im Leistungsangebot angeführt werden oder sich aus der Leistungskategorisierung ergeben.
DST	Definierende Stelle	Die Leistungsdefinierenden Stellen, kurz Definierende Stellen, nehmen entsprechend ihrem Wirkungsbereich an der Leistungsangebotsermittlung teil. Ihre Mitwirkung umfasst unter anderem die Verantwortung und Freigabe der Inhalte über alle in ihrem Wirkungsbereich erstellten Leistungsangebote: <ul style="list-style-type: none"> • selbst erstellte Leistungsangebote • durch ihre Leistenden Stellen erstellte Leistungsangebote Zusätzlich ist die Definierende Stelle für die Vollständigkeit der Erfassung aller Leistungsangebote in ihrem Wirkungsbereich verantwortlich.
DKS	Datenklärungsstelle	Die Datenklärungsstelle ist jene Stelle, die als Schnittstelle zwischen Definierender Stelle, Leistender Stelle, Leistungsempfänger und Abfrageberechtigter Stelle agiert. Diese Stelle wirkt bei der Kategorisierung der Leistungsangebote mit, erledigt Anfragen und Anbringen zur Anwendung des Transparenzdatenbankgesetzes und unterstützt die Definierenden und Leistenden Stellen in fachlicher Hinsicht.
LST	Leistende Stelle	Die Leistende Stelle ist die inländische Einrichtung, der die Abwicklung (z.B. Auszahlung, Rückforderung) einer Leistung (Sozialversicherungsleistung, Förderung, Transferzahlung) an einen Leistungsempfänger obliegt. Wird eine Leistung von mehreren Stellen erbracht, ist jede Stelle für das Ausmaß ihres jeweils abgewickelten Betrags Leistende Stelle (zwei Meldungen zum selben Leistungsangebot). Leistende Stellen müssen im Leistungsangebot angeführt werden.
LA	Leistungsangebot	Die Leistungsangebote dienen der Definition von Leistungen, die im Sinne des TDBG 2012 und der Vereinbarung gemäß Art. 15a B-VG zwischen dem Bund und den Ländern auf allen Ebenen und Bereichen der Verwaltung vergeben werden. Ein Leistungsangebot bedarf einer materiell rechtlichen Grundlage, in der Regel also einem Gesetz oder einer Verordnung. Das Leistungsangebot ist dementsprechend heterogen definiert. Gemäß dem TDBG 2012 sind Leistungsangebote in der TDB nur dann zu erfassen, wenn sie folgenden Leistungsarten angehören: <ul style="list-style-type: none"> • Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Versorgungsbezüge • Ertragsteuerliche Ersparnisse • Förderungen • Transferzahlungen • Ersparnisse aus begünstigten Haftungsentgelten und verbilligte Fremdkapitalzinsen • Sachleistung Nach der Vereinbarung gemäß Art. 15a B-VG werden ausschließlich folgende Leistungsangebote erfasst: <ul style="list-style-type: none"> • Förderungen • Transferzahlungen

		Das Leistungsangebot ist die Grundlage für jede nachstehende Leistungsmitteilung.
PAT	Portal Austria	Das PORTAL AUSTRIA ist ein universelles Zugangs- und Zutrittskontrollsystem, das allen berechtigten Benutzern der öffentlichen Verwaltung und sonstigen öffentlichen Rechtsträgern die Möglichkeit bietet, die Verfahrens- und Informationsdienste der einzelnen Verwaltungsbereiche standortunabhängig in gesicherter Form zur Verfügung zu stellen. Ebenso stellt das PORTAL AUSTRIA allen Bereichen der Verwaltung gleichermaßen leistungsfähige Authentisierungs-, Autorisierungs- und Personalisierungsdienste zur Verfügung und bietet sich daher als generelle Vermittlungsplattform für E-Government an.
PVP	Portalverbundprotokoll	Das Portalverbundprotokoll transportiert innerhalb des Portalverbundes vertrauenswürdige Aussagen über Authentizität und Autorisierung von Benutzern zwischen Stamm- und Anwendungsportalen. Die Kommunikation zwischen den Portalen muss Integrität und Vertraulichkeit gewährleisten. Technisch kommt dabei HTTPS mit angepassten Header-Informationen und speziellen Server-Zertifikaten zur Anwendung. Das technische Protokoll kann aber auch in einem anderen rechtlichen Kontext für Zwecke der Kommunikation zwischen Behörden und Nicht-Behörden auf Grund bilateraler Vereinbarungen Verwendung finden.
TDB	Transparenzdatenbank	In der Transparenzdatenbank werden alle erfassten Leistungsangebote und alle mitgeteilten personenbezogenen Leistungen verarbeitet.
TP	Transparenzportal	Im Transparenzportal werden dem authentifizierten Leistungsempfänger die Leistungsangebote und die ihn betreffenden Leistungen angezeigt.
OKZ	Organisationskennzeichen	Das OKZ ist eine Konvention für ein eindeutiges Kennzeichen für Organisationen und Organisationseinheiten der öffentlichen Verwaltung und andere Organisationen, welche Behördenaufgaben übernehmen. In den Verfahren der Transparenzdatenbank findet das OKZ bei der Vergabe der Zugriffsberechtigungen (Lese- und Schreibberechtigungen) als Schlüssel zu Daten in der Transparenzdatenbank Anwendung.

Tabelle 1: Glossar

2. Hinweis zu Gender – Aspekten

Bei den in diesem Dokument verwendeten personenbezogenen Bezeichnungen gilt die gewählte Form für beide Geschlechter.

3. Einleitung

Dieser Leitfaden richtet sich primär an fachliche Ansprechpartner, die mit der Erfassung bzw. Bearbeitung von Leistungsangeboten in der Leistungsangebotsdatenbank betraut sind. Das Dokument beschreibt die wichtigsten Grundaspekte des Zugangs zur LADB sowie des Arbeitens mit der Datenbank aus technischer und fachlicher Sicht.

Um diesen Personen die Erfassung von Leistungsangeboten in der LADB zu ermöglichen, wird im Abschnitt 4 der technische Zugang und die Berechtigungsvergabe durch den jeweiligen Portaladministrator beschrieben.

Die verwendeten Daten in dieser Dokumentation haben weder den Anspruch auf Konsistenz noch auf Vollständigkeit oder Richtigkeit. Ergänzungen und Änderungswünsche zum Aufbau und zu Inhalten (Text oder Bild) dieses Dokumentes werden gerne entgegengenommen und sind entweder über den jeweiligen Koordinator gesammelt an das Projektteam oder mittels Email an folgende Adresse zu richten: post.v-8-dk@bmf.gv.at.

4. Zugang zur Leistungsangebotsdatenbank (LADB)

4.1. Definition Leistungsangebotsdatenbank

Die Leistungsangebotsdatenbank ist jener Teil der Transparenzdatenbank (TDB), in der die Leistungsangebote (LA) erfasst werden. Diese Erfassung erfolgt über eine Webanwendung (= Dialogverfahren), deren Nutzung im Folgenden beschrieben wird. Über diese Anwendung können die Leistungsangebote auch gepflegt bzw. über eine Webservice-Schnittstelle abgerufen werden.

4.2. Technischer Zugang

Die Anwendung „Transparenzdatenbank“ wird im Portalverbund bereitgestellt. Der Zugang zur Transparenzdatenbank erfolgt über ein Portalverbundprotokoll-fähiges Stammportal bzw. über Schnittstellen unter Verwendung des PVP Version 1.9.

Nähere Informationen zum technischen Zugang können im Leitfaden „Organisatorische, technische und rechtliche Rahmenbedingungen zur Anbindung von Benutzern und Verfahren

an die Transparenzdatenbank“ nachgelesen werden, welcher am e-Government Reference-Server zum Download¹ bereit steht.

4.3. Berechtigungsvergabe durch den Portaladministrator am Beispiel Portal Austria

Um die Anwendung zu nutzen muss dem BMF ein Portaladministrator bekannt gegeben werden. Nachdem dies erfolgt ist, wird der Portaladministrator für die Anwendung freigeschaltet und kann danach seinerseits Mitarbeiter für die Nutzung der LADB berechtigen (siehe Abb. 1: Berechtigungsrollen). Dazu muss er ihnen eine oder mehrere der folgenden Rollen zuordnen:

TDB_LA_bearbeiten_LST	Die Funktion dieser Rolle der Leistenden Stelle sieht die Anlage und Bearbeitung von Vorschlägen zu Leistungsangeboten vor. Diese Vorschläge werden nach Abschluss der Bearbeitung durch die Freigabe der Leistenden Stelle an die im Leistungsangebot erfasste zuständige Definierende Stelle zur Weiterbearbeitung übergeben. Diese Rolle kann von Leistenden Stellen im eigenen Wirkungsbereich an zuständige Mitarbeiter vergeben werden.
TDB_LA_bearbeiten_DST	Die Funktion dieser Rolle der Definierenden Stelle sieht die Bearbeitung von Vorschlägen der Leistenden Stelle, sowie die Anlage und Bearbeitung von Leistungsangeboten durch die Definierende Stelle selbst vor. Leistungsangebote in dieser Freigabestufe können nach Abschluss der Bearbeitung zur formalen Prüfung durch die Datenklärungsstelle freigegeben werden. Mit dieser Freigabe bestätigt die Definierende Stelle die Richtigkeit aller Angaben im Leistungsangebot. Diese Rolle kann von Definierenden Stellen im eigenen Wirkungsbereich an zuständige Verantwortliche vergeben werden.
TDB_LA_Admin	Die Funktion dieser Rolle sieht die Pflege der Kategorisierung vor. Dabei kann jede Definierende Stelle zentral für ihren Wirkungsbereich den 2-stufigen Kategorie-Katalog in der zweiten Ebene bei Bedarf individuell mit eigenen Teilbereichen erweitern. Die Teilbereiche des zugrunde liegenden Referenz-Kategorie-Kataloges können nicht gelöscht werden. Weiters dient diese Rolle der Steuerung der Zuständigkeit. Hierbei ist anzugeben, ob sich die zu erfassenden Leistungsangebote dieser Definierenden Stelle auf den Bereich des Bundes (z.B. Ressorts), Landes oder der Gemeinden

¹ Siehe: http://reference.e-government.gv.at/uploads/media/120423_Technischer_Leitfaden_TDB_v1.1_01.pdf

	beziehen. Es können eine oder bei Notwendigkeit mehrere Zuständigkeiten angegeben werden.
TDB_Meldung_schreiben	Die Funktion dieser Rolle sieht die Meldung von Leistungsmitteilungen über File-Upload bzw. im Dialogverfahren des Transparenzportales vor.
TDB_LA_lesen	Die Funktion dieser Rolle sieht die Möglichkeit des lesenden Zuganges zu den Leistungsangeboten und Entwürfen des eigenen Wirkungsbereiches vor. Mit dieser Rolle können Leistungsangebote und Entwürfe zu Leistungsangeboten nicht bearbeitet werden. Diese Rolle kann an Mitarbeiter des eigenen Wirkungsbereiches vergeben werden, die Leistungsangebote und deren Entwürfe nicht bearbeiten aber sehr wohl lesen können sollen.

Tabelle 2: Berechtigungsrollen

Als Parameter muss jeder ausgewählten Rolle ein bzw. mehrere Organisationskennzeichen (OKZ) zugeordnet werden. Durch dieses Kennzeichen wird festgelegt, auf welche Leistungsangebote ein Benutzer Zugriff erhält. Die Bestimmung der OKZ erfolgt in Abstimmung mit den Definierenden Stellen, welche für die Leistungsangebote verantwortlich sind. Nähere Informationen zur Bildung und Definition von Organisationskennzeichen stehen im Leitfaden Organisationskennzeichen² zur Nachlese zur Verfügung.

² Siehe: http://reference.e-government.gv.at/uploads/media/130228_Leitfaden_TDB_OKZ_v1.93.pdf

Am Beispiel Portal Austria (PAT) stellt sich die Zuordnung wie folgt dar:

Transparenzdatenbank - Entwicklung - Administration

Personen-Id tdb.test@portal.at
Name Test TDB

Berechtigungsrollen

Rolle	Parameter
<input type="checkbox"/> TDB_Personenabfrage	
<input checked="" type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_LST	OKZ=BMF-DST-01
<input checked="" type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_DST	OKZ=BMF-DST-01
<input type="checkbox"/> TDB_LA_bearbeiten_DKS	
<input checked="" type="checkbox"/> TDB_LA_Admin	OKZ=BMF
<input type="checkbox"/> TDB_Meldung_lesen	
<input checked="" type="checkbox"/> TDB_Meldung_schreiben	OKZ=BMF-LST-01
<input type="checkbox"/> TDB_LA_freigeben_DKS	
<input checked="" type="checkbox"/> TDB_LA_lesen	OKZ=BMF-DST-01

Abb. 1: Berechtigungsrollen

Nach dieser Berechtigungsvergabe können die ausgewählten Mitarbeiter in der LADB Leistungsangebote entsprechend ihrer Rolle erfassen, bearbeiten bzw. lesen und Leistungsmittellungen im Transparenzportal durchführen.

5. Arbeiten mit der Leistungsangebotsdatenbank

In diesem Abschnitt wird die Erfassung, die Bearbeitung und die Freigabe von Leistungsangeboten anhand der dafür vorgesehenen Seiten, Eingabefeldern und Aktionsknöpfen beschrieben.

5.1. Einstieg in die Leistungsangebotsdatenbank

Ruft ein Benutzer die Anwendung „Transparenzdatenbank“ über sein Stammportal auf, muss er die Rolle auswählen, mit welcher er in der LADB Leistungsangebote anlegen oder bearbeiten möchte (siehe Abb. 2: Rollenauswahl).

Rollenwechsel

Für Ihren Benutzer stehen Rollen für unterschiedliche Stellen zur Verfügung.

Bitte entscheiden Sie durch Auswahl der entsprechenden Rolle, ob Sie die Anwendung im Rahmen Ihrer Tätigkeit für eine leistende Stelle (LST), für eine definierende Stelle (DST) oder für die Datenklärungsstelle (DKS) nutzen wollen. Je nach gewählter Rolle erhalten Sie unterschiedliche Anzeige- und Bearbeitungsmöglichkeiten für Leistungsangebote.

Der Umfang der angezeigten Leistungsangeboten ist abhängig von den Organisationseinheiten, für welche sie mit der jeweiligen Rolle berechtigt sind tätig zu werden.

Die gewählte Rolle und die dazugehörigen Organisationseinheiten werden am oberen Bildschirmrand angezeigt.

Rollenauswahl *

- Leistungangebot lesen
- Leistende Stelle - Leistungsangebot**
- Definierende Stelle
- Datenklärungsstelle
- Datenklärungsstelle freigeben
- Leistende Stelle - Leistungsmitteilung
- Administration
- Personenbezogene Abfrage

Abb. 2: Rollenauswahl

Falls einem Benutzer nur eine Rolle zugeordnet wurde, erscheint dieser Auswahldialog nicht und der Benutzer kann sofort in der LADB arbeiten.

5.2. Einstiegsseite bei der Erfassung von Leistungsangeboten durch eine Leistende oder Definierende Stelle

Wählt ein Benutzer die Rolle „Leistende Stelle – Leistungsangebot“, „Definierende Stelle“ oder „Datenklärungsstelle“ aus, sieht er im linken Teilfenster ein Navigationsmenü, während auf der rechten Seite die Übersicht jener Leistungsangebote, die er aufgrund des Organisationskennzeichens lesen bzw. bearbeiten kann, dargestellt wird.

Übersicht

Leistungsangebot suchen

Übersicht Leistungsangebote

Zu den angegebenen Suchparametern wurden 5 Leistungsangebote gefunden.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

<input type="checkbox"/>	Leistungsangebot ID	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	Freigabe	gültig bis	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1011295	Leistungsangebot 01	BMF-DST-01	1		31.12.2035	Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011303	Leistungsangebot 02	BMF-DST-01	1			Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011311	Leistungsangebot 03	BMF-DST-01	1			Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011329	Leistungsangebot 04	BMF-DST-01	1		31.12.2034	Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011337	Leistungsangebot 05	BMF-DST-01	1		31.12.2034	Max Muster

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Suchergebnis: [Exportieren](#) [Liste drucken](#) [Angebote drucken](#)

Abb. 3: Einstiegsseite

Die Navigationselemente in der linken Menüleiste hängen von der Rolle des Benutzers ab:

Leistungsangebote

- Rollenwechsel
- Leistungsangebote
 - Übersicht
 - Meine Leistungsangebote
 - Neues Leistungsangebot anlegen
 - Entwürfe zum Leistungsangebot

Abb. 4: Navigationselemente

Ein Benutzer, der auf Grund seiner Rolle Leistungsangebote erfassen oder bearbeiten kann, hat die Möglichkeit seine Rolle zu ändern³, sich eine Übersicht der bisher eingegeben Leistungsangebote anzeigen zu lassen, sich nur die von ihm selbst zuletzt bearbeiteten Leistungsangebote anzeigen zu lassen, ein neues Leistungsangebot anzulegen oder Entwürfe zum Leistungsangebot weiter zu bearbeiten.

Ein Benutzer einer Definierenden Stelle, der mit der Administrationsrolle arbeitet, hat die Möglichkeit seine Rolle zu ändern oder die zweite Ebene der Kategorisierung und die Zuständigkeit in Bezug auf die Gebietskörperschaften zu pflegen. Ein Benutzer der Datenklärungsstelle, der mit der Administrationsrolle arbeitet, hat beispielsweise zusätzlich die Möglichkeit den Katalog der Ordnungsbegriffe zu pflegen.

5.2.1. Rollenwechsel

Wählt der Benutzer in der Menüleiste „Rollenwechsel“ aus, erscheint wieder die Maske von Abb. 2 und ermöglicht dem Benutzer ohne gesonderte Abmeldung die Erfassung bzw. Bearbeitung von Leistungsangeboten in einer anderen Rolle fortzusetzen.

³ Diese Auswahlmöglichkeit ist nur aktiv, wenn dem Benutzer mehrere Rollen zugeordnet sind.

5.2.2. Übersicht Leistungsangebote

In der Übersicht scheinen alle Leistungsangebote auf, auf welche der Benutzer auf Grund seiner zugewiesenen OKZ im Rollenparameter Berechtigungen besitzt.

<input type="checkbox"/>	Leistungsangebot ID	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	Freigabe	gültig bis	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1011295	Leistungsangebot 01	BMF-DST-01	1		31.12.2035	Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011303	Leistungsangebot 02	BMF-DST-01	1			Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011311	Leistungsangebot 03	BMF-DST-01	1			Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011329	Leistungsangebot 04	BMF-DST-01	1		31.12.2034	Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011337	Leistungsangebot 05	BMF-DST-01	1		31.12.2034	Max Muster

Abb. 5: Übersicht Leistungsangebote

Zu jedem Leistungsangebot werden folgende Informationen dargestellt:

<input type="checkbox"/>	Leistungsangebot ID	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	Freigabe	gültig bis	Bearbeiter
--------------------------	---------------------	--------------------------	---------	-------	----------	------------	------------

Abb. 6: Informationen zu einem Leistungsangebot

1. Checkbox

Durch Anklicken der Checkboxen können einzelne Leistungsangebote ausgewählt und explizit diese markierten Leistungsangebote gedruckt und exportiert werden. Ein Anklicken der Checkbox in der Spaltenüberschrift markiert alle Leistungsangebote.

2. Leistungsangebot ID

Diese Nummer wird bei der Erfassung eines Leistungsangebots automatisch vom System vergeben und dient als eindeutige Referenz eines Leistungsangebots.

3. Bezeichnung der Leistung

Die Bezeichnung wird im Zuge der Erfassung eines Leistungsangebots durch die erfassende Stelle im Feld „Leistungsbezeichnung“ vergeben (siehe Abb. 12: Neues Leistungsangebot Seite 1 - Berechtigungen)

4. OKZ DST

In dieser Spalte wird das Organisationskennzeichen der Definierenden Stelle angezeigt. Deshalb sollten erstanlegende, vorerfassende Stellen (Rolle: TDB_LA_bearbeiten_LST) das Organisationskennzeichen der Definierenden Stelle verwenden.

5. Stufe

In diesem Feld ist erkennbar, in welchem Status der Erfassung bzw. Freigabe sich ein Leistungsangebot befindet. Folgende Freigabestufen werden derzeit in der LADB angeboten:

Freigabestufe 0	Das Leistungsangebot kann von der Leistenden Stelle bearbeitet werden (z.B. bei der Vorerfassung).
Freigabestufe 1	Das Leistungsangebot kann von der Definierenden Stelle bearbeitet werden. Die Leistenden Stellen haben nur mehr lesenden Zugriff darauf.
Freigabestufe 2	Das Leistungsangebot kann von der Datenklärungsstelle bearbeitet werden. Die Leistenden Stellen haben nur mehr lesenden Zugriff darauf. Die Definierende Stelle hat eingeschränkte Änderungsmöglichkeiten. Ab dieser Stufe können Leistungsmittelungen auf das Leistungsangebot gemeldet werden.
Freigabestufe 3	Das Leistungsangebot wurde von der Datenklärungsstelle freigegeben und ist im Transparenzportal abrufbar (sofern der Abfragezeitpunkt im zeitlichen Gültigkeitsbereich liegt). Die Leistenden Stellen haben nur mehr lesenden Zugriff darauf. Die Definierende Stelle hat eingeschränkte Änderungsmöglichkeiten.

Tabelle 3: Freigabestufen

Das Ausrufezeichen **!** neben der Freigabestufe signalisiert eine Herabsetzung durch die nächsthöhere Stelle.

6. Freigabe

In dieser Spalte werden die Möglichkeiten der Freigabe (in Form eines Pfeiles nach oben) oder des Zurückstufens (in Form eines Pfeiles nach unten) eines Leistungsangebots auch grafisch dargestellt. Diese Optionen scheinen nur dann auf, wenn der Benutzer aufgrund seiner Rolle zum Verändern der Freigabestufe für das jeweilige Leistungsangebot berechtigt ist. Durch Klicken auf einen der beiden Pfeile wird das entsprechende Leistungsangebot geöffnet und mit der zusammenfassenden Seite (siehe Abschnitt 5.2.4.7) angezeigt.

Auf diese Weise kann beispielsweise ein Benutzer einer Leistenden Stelle ein Leistungsangebot der Freigabestufe 0 mit der Freigabe in die nachfolgende Freigabestufe 1 bringen und so das Leistungsangebot zur Bearbeitung an die entsprechende Definierende Stelle weiterleiten.

Eine Definierende Stelle kann beispielsweise ein Leistungsangebot der Freigabestufe 1 auf Freigabestufe 0 zurücksetzen und so das Leistungsangebot mit Eingabe einer

Begründung zur Bearbeitung an die jeweilige Leistende Stelle weiterleiten.

7. Gültig bis

In diesem Feld wird mittels Datum angezeigt, wie lange das Leistungsangebot für den Bürger im Transparenzportal abrufbar ist.


8. Bearbeiter

In dieser Spalte wird der letzte Bearbeiter der jeweiligen Leistungsangebote angezeigt.

Der Benutzer kann die Übersicht der Leistungsangebote mittels der kleinen Pfeile neben der Spaltenüberschrift nach jeder dieser Spalten (ausgenommen „Freigabe“) auf- oder absteigend sortieren.

5.2.2.1. Einfache Suche nach Leistungsangeboten

Will ein Benutzer ein bestimmtes Leistungsangebot bearbeiten, kann er dieses schneller auffinden, indem er nach bestimmten Textteilen in den Textfeldern der Leistungsangebote sucht (siehe Abb. 7: Einfache Suche nach einem Leistungsangebot). Außerdem kann bei der einfachen Suche mittels Leistungsangebot ID gesucht werden.



Leistungsangebot suchen

Suchtext

Erweiterte Suche

Übersicht Leistungsangebote

Zu den angegebenen Suchparametern wurden 1 Leistungsangebote gefunden.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

<input type="checkbox"/>	Leistungsangebot ID	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	Freigabe	gültig bis	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1011295	Leistungsangebot 01	BMF-DST-01	1		31.12.2035	Max Muster

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Abb. 7: Einfache Suche nach einem Leistungsangebot

5.2.2.2. Erweiterte Suche nach Leistungsangeboten

Will ein Benutzer ein bestimmtes Leistungsangebot bearbeiten, kann er dieses bei der erweiterten Suche auch mit der Eingabe von konkreten Filterkriterien suchen. Dabei stehen ihm folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

1. Im oberen Teil eine Übersicht von Auswahl- und Datumsfeldern.
2. Im unteren Teil unter „weitere Suchfelder“ die Möglichkeit von Suchtexten (die in den Freitextfeldern enthalten sein können).

3. Ergänzend zum zweiten Punkt die Möglichkeit den Suchtext mit der Option „genau suchen“ bei dem ausgewählten Feld zu suchen.

Erweiterte Suche

Leistung ist sensibel Ja Nein nur für Unternehmen (sensibel bei Personenleistung) Ja Nein sonstige Geheimhaltung Ja Nein

Zielgruppe Privatperson Unternehmen Non Profit-Organisation Öffentliche Einrichtung Freigabestufe 0 1 2 3 Leistungen vorhanden Ja Nein Leistungsmitteilungen sind über die Schnittstelle abrufbar Ja Nein

Leistungsart Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Versorgungsbezüge Ertragsteuerliche Ersparnisse Förderungen Transferzahlungen Ersparnisse aus begünstigten Haftungsentgelten und begünstigtem Fremdkapital Angebot ist gültig am

Angebot für Personengemeinschaft Ja Nein Angebot für (Sach-) Leistungen an Dritte Ja Nein Einsicht auf andere Leistungen erforderlich Ja Nein Leistungsangebot gilt für Bund Land

weitere Suchfelder

Feld: --- bitte auswählen --- enthält: genau suchen

Suchkriterium hinzufügen

Suchen Alles anzeigen

Abb. 8: Erweiterte Suche nach einem Leistungsangebot

Diese Funktion bietet zahlreiche Felder der LADB für die Suche nach Leistungsangeboten. Welche Felder dafür zur Verfügung stehen, kann der Beschreibung der Eingabefelder in Abschnitt 5.2.4 entnommen werden.

Im oberen Bereich der Suchmaske sind die Auswahl- und Kalenderfelder zu finden, während im Bereich „weitere Suchfelder“ die Freitextfelder der LADB hinzugefügt werden können. Durch Klicken auf „Suchkriterium hinzufügen“ können weitere Freitextfelder in die Suche miteinbezogen werden. Die Option „genau suchen“ je Zeile im erweiterten Suchfeldbereich ermöglicht eine exakte Suche nach Textteilen. Werden bei einer Suchabfrage mehrere Kriterien angegeben, werden nur jene Leistungsangebote als Ergebnis angezeigt, die alle ausgewählten Kriterien erfüllen.

Zur ursprünglichen Übersichtsseite kehrt man zurück, indem man den Button „Alles Anzeigen“ anklickt.

5.2.2.3. Leistungsangebot kopieren

Wenn ähnliche Leistungsangebote zu erstellen sind, kann das neu zu erstellende Angebot von einem bereits erfassten Angebot kopiert werden, sodass die LADB-Felder nicht komplett neu eingegeben werden müssen.

Dafür muss der Benutzer in der Übersicht (siehe Abb. 5: Übersicht Leistungsangebote) auf das gewünschte Leistungsangebot klicken. Dadurch öffnet sich Seite 7 - Zusammenfassung

des ausgewählten Leistungsangebotes. Durch Klicken auf den Aktionsknopf „Kopieren“ am Ende der Seite (siehe Abb. 9: Leistungsangebot kopieren (Seite 7)) öffnet sich ein neues Leistungsangebot, das bereits mit allen Daten des ursprünglichen Leistungsangebotes (mit Ausnahme des Feldes „Eigene Kategorisierung“) vorausgefüllt ist.

Nun können alle Änderungen, wie im Kapitel 5.2.4 beschrieben, durchgeführt werden und die erstellte Kopie kann als neues Leistungsangebot abgespeichert werden.

1011303 - Leistungsangebot 02

1 - Berechtigungen 2 - Inhalt 3 - Datenschutz 4 - Personenbezogene Abfrage 5 - Weitere Informationen 6 - Sonstiges 7 - Zusammenfassung

Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen

OKZ der Definierenden Stelle: BMF-DST-01
 Bezeichnung der Definierenden Stelle: Bundesministerium für Finanzen, Definierende Stelle 01
 Leistende Stellen:
 Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen: Bundesministerium für Finanzen, Leistende Stelle 01
 Abfrageberechtigte Stellen:
 Bezeichnung: Bundesministerium für Finanzen - AST01
 Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen: Bundesministerium für Finanzen, Abfrageberechtigte Stelle 01
 Rechtsgrundlage: § 13 Beispielgesetz

Daten zum Leistungsangebot

Leistungsangebot ID: 1011303
 Leistungsbezeichnung: Leistungsangebot 02

[Details wie im Transparenzportal](#) [zur Übersicht](#) [Kopieren](#) [Drucken](#)

Abb. 9: Leistungsangebot kopieren (Seite 7)

5.2.3. Meine Leistungsangebote

In diesem Bereich werden dem Benutzer jene Leistungsangebote angezeigt, bei welchen er als letzter Bearbeiter erfasst ist.

Meine Leistungsangebote

Leistungsangebot suchen

Übersicht Leistungsangebote

Zu den angegebenen Suchparametern wurden 5 Leistungsangebote gefunden.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Leistungsangebot ID	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	Freigabe	gültig bis	Bearbeiter
1011295	Leistungsangebot 01	BMF-DST-01	1		31.12.2035	Max Muster
1011303	Leistungsangebot 02	BMF-DST-01	1			Max Muster
1011311	Leistungsangebot 03	BMF-DST-01	1			Max Muster
1011329	Leistungsangebot 04	BMF-DST-01	1		31.12.2034	Max Muster
1011337	Leistungsangebot 05	BMF-DST-01	1		31.12.2034	Max Muster

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Suchergebnis: [Exportieren](#) [Liste drucken](#) [Angebote drucken](#)

Abb. 10: Meine Leistungsangebote

Der Unterschied zum Menüpunkt „Übersicht“ liegt darin, dass dort alle Leistungsangebote angezeigt werden, die man auf Grund des OKZ bearbeiten könnte. Bei „Meine Leistungsangebote“ werden jene Leistungsangebote der Übersicht herausgefiltert, die der Benutzer selbst zuletzt bearbeitet hat.

5.2.4. Neues Leistungsangebot anlegen


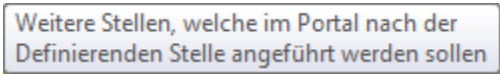
Wählt der Benutzer in der Menüleiste „Neues Leistungsangebot anlegen“ aus, wird ein neues Formular für die Erfassung eines Leistungsangebotes angezeigt, welches aus sieben Seiten besteht.

Die sieben Seiten haben folgende Schwerpunkte:

- Seite 1: Berechtigungen
- Seite 2: Inhalt
- Seite 3: Datenschutz
- Seite 4: Personenbezogene Abfrage
- Seite 5: Weitere Informationen
- Seite 6: Sonstiges
- Seite 7: Zusammenfassung

Für die Eingabe von Daten zu einem Leistungsangebote stehen immer sechs Seiten (mit jeweils einem thematischen Schwerpunkt) zur Verfügung. Auf Seite 7 wird dem Benutzer eine Zusammenfassung aller eingegebenen Daten angezeigt.

Generell gilt, dass Pflicht-Eingabefelder immer mit dem Hinweis * gekennzeichnet sind. Ein Benutzer kann jederzeit auf eine andere Eingabeseite wechseln, auch wenn noch nicht alle Pflichtfelder einer Seite ausgefüllt wurden. Um ein Leistungsangebot speichern zu können, müssen jedoch alle Pflichtfelder ausgefüllt sein. Wenn nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden, kann das Leistungsangebot jederzeit als Entwurf gespeichert werden (siehe Kapitel 5.2.5).

Kleine grüne Informationsbuttons  können zusätzlich bei der Eingabe behilflich sein. Lässt man den Mauszeiger über einem solchen Feld ruhen, öffnet sich in einem kleinen Feld eine Schnellhilfe (z.B.: Mauszeiger über i-Button „Bezeichnung weitere verantwortliche / kofinanzierende Stelle“ → ). Sucht man ausführlichere Erklärungen zu einem Eingabefeld, kann man auch durch Klicken auf das

Informationsfeld eine „Hilfe-Seite“ öffnen (siehe Abb. 11: Hilfe zur Leistungsangebotsdatenbank), die weitere Informationen enthält. Bei der Leistungsangebots-Suche bieten die „i-Buttons“ nur eine Schnellhilfe und sind nicht mit einer Informationsseite verlinkt.

Bezeichnung weitere verantwortliche / kofinanzierende Stelle

Dieses Freitextfeld bietet die Möglichkeit zusätzlich zu der Definierenden Stelle noch weitere Stellen aufzunehmen, welche im Portal nach der Definierenden Stelle angeführt werden sollen.

Bei der Bezeichnung kann bei Bedarf auch ein Texthinweis auf den Anteil der Kofinanzierung gegeben werden (z.B: "EU mit 50 %", "Land Burgenland mit EUR 2 Mio").

Diese weiteren Stellen können nur als reiner Text eingegeben werden und werden alphabetisch dargestellt. Auf Wunsch können weitere verantwortliche / kofinanzierende Stellen hinzugefügt werden. Die maximale Feldlänge wird 150 Zeichen umfassen.

Abb. 11: Hilfe zur Leistungsangebotsdatenbank

5.2.4.1. Seite 1 – Berechtigungen

Die Informationen dieser Seite dienen zur Verwaltung der Berechtigungen des Leistungsangebotes. Geregelt wird:

- welche Stellen das Leistungsangebot bearbeiten und freigeben können
- welche Stellen auf dieses Leistungsangebot Leistungen melden müssen
- welche Stellen auf das Leistungsangebot im Rahmen einer personenbezogenen Abfrage zugreifen dürfen

Des Weiteren ist anzugeben, auf Basis welcher Rechtsgrundlage dieses Leistungsangebot vergeben wird.

1 - Berechtigungen | 2 - Inhalt | 3 - Datenschutz | 4 - Personenbezogene Abfrage | 5 - Weitere Informationen | 6 - Sonstiges | 7 - Zusammenfassung

Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen

OKZ der Definierenden Stelle *

Bezeichnung der Definierenden Stelle

Bezeichnung weitere verantwortliche / kofinanzierende Stelle

Leistende Stellen [Stellen hinzufügen](#)

OKZ *

Bezeichnung *

[Stellen hinzufügen](#)

Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen

Abfrageberechtigte Stellen

OKZ

Bezeichnung

[Stellen hinzufügen](#)

Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen

Rechtsgrundlage *

Rechtsgrundlage Link

[Link hinzufügen](#)

Abb. 12: Neues Leistungsangebot Seite 1 - Berechtigungen

Detaillierte Beschreibung der Eingabefelder – Seite 1

OKZ der Definierenden Stelle *

Inhaltliche Beschreibung	In diesem Auswahlfeld kann der Benutzer bei der Erfassung eines Leistungsangebotes angeben, zu welchem Organisationskennzeichen des Benutzers das Leistungsangebot zugewiesen werden soll. Das Organisationskennzeichen wird bei der Anlage des Leistungsangebots gesetzt und ist danach über die Applikation nicht mehr änderbar.
Technische Beschreibung	Der Benutzer kann dazu in einem Drop Down Feld eines der ihm zugeordneten OKZ auswählen. Hat der Benutzer nur ein Kennzeichen zugeordnet, wird dieses gleich vorausgewählt. Dieses Kennzeichen steuert, ob ein Benutzer das Leistungsangebot sehen und bearbeiten darf.
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein


Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 4: Organisationskennzeichen der definierenden Stelle - Detaillierte Beschreibung

Bezeichnung der * 
Definierenden Stelle

Inhaltliche Beschreibung	In diesem Feld ist der Name der verantwortlichen Stelle (= Leistungsgeber) einzugeben. Diese Bezeichnung wird im Portal als erste Stelle von ggf. mehreren verantwortlichen Stellen angezeigt.
Technische Beschreibung	Freitextfeld. Die maximale Feldlänge umfasst 200 Zeichen.
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 5: Bezeichnung der definierenden Stelle - Detaillierte Beschreibung

Bezeichnung weitere 
verantwortliche / [Stellen hinzufügen](#)
kofinanzierende Stelle

Inhaltliche Beschreibung	Dieses Feld bietet die Möglichkeit noch weitere Stellen zusätzlich zur Definierenden Stelle aufzunehmen. Diese weiteren Stellen werden im Portal nach der Definierenden Stelle dargestellt. Bei der Bezeichnung kann bei Bedarf auch ein Texthinweis auf den Anteil der Kofinanzierung gegeben werden (z.B: "EU mit 50%", "Land Burgenland mit EUR 2 Mio").
Technische Beschreibung	Freitextfeld. Durch Klicken auf den unter dem Feld dargestellten Link „Stellen hinzufügen“ erscheint ein weiteres Eingabefeld für die zweite mitverantwortliche / kofinanzierende Stelle. Auf diese Weise können beliebig viele entsprechende Stellen angeführt werden. Diese weiteren Stellen werden im Portal alphabetisch dargestellt. Diese Bezeichnungen werden nur als Text, aber nicht als Rich-Text einzutragen sein. Die maximale Feldlänge umfasst 150 Zeichen.
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja

Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja
---	----

Tabelle 6: Bezeichnung weitere verantwortliche/kofinanzierende Stelle - Detaillierte Beschreibung

Leistende Stellen

OKZ *

Bezeichnung *

i

i

Stellen hinzufügen

Inhaltliche Beschreibung	<p>Das Feld OKZ bietet die Möglichkeit zur Berechtigung von Leistenden Stellen. Es sind dabei die OKZ-Schlüssel jener Stellen zu nennen, die bei der Abwicklung einer Leistung mitwirken. Beim OKZ kann das Zeichen * (Wildcard) am Ende als Platzhalter verwendet werden, um mehrere Organisationseinheiten im gleichen Wirkungsbereich zusammenzufassen.</p> <p>Beispiel: BMF* umfasst alle Organisationen innerhalb des Bundesministeriums für Finanzen in einem Eintrag. Alle Leistenden Stellen, welche einen OKZ-Schlüssel beginnend mit BMF haben, sind berechtigt auf dieses Leistungsangebot mitzuteilen.</p> <p>Im Feld Bezeichnung ist zu jedem eingetragenen OKZ die Langbezeichnung der Leistenden Stelle einzutragen. Pro vergebenem OKZ kann es nur eine einheitliche Langbezeichnung geben.</p> <p>Beispiele: OKZ = BMF-V-8, Langbezeichnung = Bundesministerium für Finanzen, Abteilung V/8 Transparenzdatenbank und FinanzOnline; OKZ= L7-AL-Wirtschaft, Langbezeichnung: Land Tirol, Themenbereich Wirtschaft</p>
Technische Beschreibung	<p>Freitextfeld. Durch Klicken auf „Stellen hinzufügen“ erscheint ein neues Eingabefeld für eine weitere Leistende Stelle. Auf diese Weise können mehrere Stellen angeführt werden. Über den Button „Suchen“ können bereits verwendete OKZ und die dazugehörige Langbezeichnung übernommen werden.</p> <p>Wird eine vorhandene Langbezeichnung im Eingabefeld überschrieben, wird nach dem Speichern diese neue Langbezeichnung dem OKZ, auch in anderen Leistungsangeboten, zugeordnet. Um diese Bezeichnungsänderung durchzuführen, öffnet sich beim Speichern des Leistungsangebotes ein Hinweis, bei welchem die Änderungen bestätigt oder verworfen werden können. Sollte im Hintergrund durch einen anderen Benutzer bei einem anderen Leistungsangebot für</p>

	dasselbe OKZ eine andere Langbezeichnung als jene im geöffneten Leistungsangebot gespeichert worden sein, erscheint ebenso ein Hinweis. Dies betrifft auch Langbezeichnungen für Abfrageberechtigte Stellen, bei welchen dasselbe OKZ verwendet wird. Es können also keine unterschiedlichen Langbezeichnungen für dasselbe OKZ im Bereich Leistende Stellen und Abfrageberechtigte Stellen verwendet werden. Für ein OKZ kann es demnach in allen Leistungsangeboten, in welchen dieses OKZ in den Bereichen Leistende – oder Abfrageberechtigte Stelle verwendet wird, nur eine einheitliche Langbezeichnung geben.
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 7: OKZ und Bezeichnung der Leistenden Stellen – Detaillierte Beschreibung

Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen i

Inhaltliche Beschreibung	In diesem Feld können zusätzliche Erläuterungen und Beschreibungen zu allen angegebenen Leistenden Stellen eingetragen werden. Wenn das OKZ und somit auch die Bezeichnung der Leistenden Stelle beispielsweise nach Themenbereichen gebildet werden, können in diesem Feld die zuständigen Abteilungen als Zusatzinformation eingetragen werden. Diese Information dient nur für interne Zwecke der Leistenden Stellen.
Technische Beschreibung	Freitextfeld.
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 8: Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen - Detaillierte Beschreibung

Abfrageberechtigte Stellen

OKZ

Bezeichnung

[Stellen hinzufügen](#)

<p>Inhaltliche Beschreibung</p>	<p>Dieses Feld bietet die Möglichkeit zur Festlegung von Abfrageberechtigten Stellen, sofern diese nicht bereits als Leistende Stellen angeführt wurden. Es handelt sich hierbei um Stellen, die an der Abwicklung, Gewährung, Einstellung oder Rückforderung einer Leistung beteiligt sind und die zu diesem Zweck die Möglichkeit zur Abfrage personenbezogener Daten benötigen. Wenn eine Definierende Stelle Abfrageberechtigte Stelle sein soll (und nicht bereits als Leistende Stelle eingetragen ist), muss sie in diesem Feld eingetragen werden, da sie nicht automatisch abfrageberechtigt ist. Beim OKZ kann das Zeichen * (Wildcard) am Ende als Platzhalter verwendet werden, um mehrere Organisationseinheiten im gleichen Wirkungsbereich zusammenzufassen.</p> <p>Beispiel: L1* umfasst alle Dienststellen des Amtes der Burgenländischen Landesregierung in einem Eintrag. Alle Abfrageberechtigten Stellen, welche einen OKZ-Schlüssel beginnend mit L1 bei ihrer personenbezogenen Abfrage besitzen, dürfen personenbezogene Leistungen zu diesem Leistungsangebot abfragen.</p> <p>Im Feld Bezeichnung ist zu jedem eingetragenen OKZ die Langbezeichnung der Leistenden Stelle einzutragen. Pro vergebenem OKZ kann es nur eine einheitliche Langbezeichnung geben.</p> <p>Beispiele: OKZ = BMF-V-8, Langbezeichnung = Bundesministerium für Finanzen, Abteilung V/8 Transparenzdatenbank und FinanzOnline; OKZ= L7-AL-Wirtschaft, Langbezeichnung: Land Tirol, Themenbereich Wirtschaft</p>
<p>Technische Beschreibung</p>	<p>Freitextfeld. Durch Klicken auf „Stellen hinzufügen“ erscheint ein neues Eingabefeld. Auf diese Weise können mehrere Stellen angeführt werden. Über den Button „Suchen“ können bereits verwendete OKZ und die dazugehörige Langbezeichnung übernommen werden.</p> <p>Wird eine vorhandene Langbezeichnung im Eingabefeld überschrieben, wird nach dem Speichern diese neue Langbezeichnung dem OKZ, auch in anderen Leistungsangeboten, zugeordnet. Um diese Bezeichnungsänderung durchzuführen, öffnet sich beim Speichern des</p>

	Leistungsangebotes ein Hinweis, bei welchem die Änderungen bestätigt oder verworfen werden können. Sollte im Hintergrund durch einen anderen Benutzer bei einem anderen Leistungsangebot für dasselbe OKZ eine andere Langbezeichnung als jene im geöffneten Leistungsangebot gespeichert worden sein, erscheint ebenso ein Hinweis. Dies betrifft auch Langbezeichnungen für Leistende Stellen, bei welchen dasselbe OKZ verwendet wird. Es können also keine unterschiedlichen Langbezeichnungen für dasselbe OKZ im Bereich Leistende Stellen und Abfrageberechtigte Stellen verwendet werden. Für ein OKZ kann es demnach in allen Leistungsangeboten, in welchen dieses OKZ in den Bereichen Leistende – oder Abfrageberechtigte Stelle verwendet wird, nur eine einheitliche Langbezeichnung geben.
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 9: OKZ der Abfrageberechtigten Stellen - Detaillierte Beschreibung

Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen


Inhaltliche Beschreibung	In diesem Feld können zusätzliche Erläuterungen und Beschreibungen zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen eingetragen werden. Wenn das OKZ und somit auch die Bezeichnung der Abfrageberechtigten Stelle beispielsweise nach Themenbereichen gebildet werden, können in diesem Feld die zuständigen Abteilungen als Zusatzinformation eingetragen werden. Diese Information dient nur für interne Zwecke der Abfrageberechtigten Stellen.
Technische Beschreibung	Freitextfeld.
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 10: Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen - Detaillierte Beschreibung

Rechtsgrundlage * 

Inhaltliche Beschreibung	In diesem Feld müssen die für die Leistung und deren Vergabe relevanten Stellen in Materiegesetzen, Verordnungen etc. angeführt werden und diese gegebenenfalls zitiert werden.
Technische Beschreibung	Freitextfeld.
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 11: Rechtsgrundlage – Detaillierte Beschreibung

Rechtsgrundlage Link 
[Link hinzufügen](#)

Inhaltliche Beschreibung	In diesem Feld kann ein externer Link zu einer online verfügbaren Rechtsgrundlage eingetragen werden.
Technische Beschreibung	Freitextfeld. Durch Klicken auf „Link hinzufügen“ erscheint ein neues Eingabefeld. Auf diese Weise können mehrere Links angeführt werden. Jeder eingegebene Link muss mit „http://“ bzw. „https://“ beginnen.
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 12: Rechtsgrundlage Link - Detaillierte Beschreibung

5.2.4.2. Seite 2 – Inhalt

Die Informationen dieser Seite dienen der Erfassung der Kerninformationen des Leistungsangebotes. Aufgrund der Beschreibung der Abfragevoraussetzungen wird von der Datenklärungsstelle festgelegt, welche Kategorien und/oder sensiblen Leistungsangebote bzw. Leistungsangebote, die einer sonstigen Geheimhaltung unterliegen, eine Abfrageberechtigte Stelle bei der personenbezogenen Abfrage einsehen darf. Erfasst werden:

- Leistungsbezeichnung
- Leistungsgegenstand
- Voraussetzungen für die Leistungszuerkennung
- File-Upload für Voraussetzung (PDF)
- Eigene Kategorisierung (Bereich nach E-Gov-BerAbgrV und Teilbereich)
- Zuständige Gebietskörperschaft für das Leistungsangebot
- Leistungsart nach TDBG
- Gültigkeitszeitraum
- Adressat des Leistungsangebotes

1 - Berechtigungen 2 - Inhalt 3 - Datenschutz 4 - Personenbezogene Abfrage 5 - Weitere Informationen 6 - Sonstiges 7 - Zusammenfassung

Daten zum Leistungsangebot

Leistungsbezeichnung * i

Leistungsgegenstand * i

Voraussetzungen für die Leistungszuerkennung i

File-Upload für Voraussetzung (PDF) i

Eigene Kategorisierung

Kategorie pflegende Stelle * i

Bereich * i

Teilbereich * i

Leistungsangebot gilt für * i

Ressort oder Land * i

Leistungsart * i

Angebot ist abrufbar vom * i

Angebot ist abrufbar bis i

Angebot richtet sich an Personengemeinschaft i

Angebot richtet sich an Erbringer von Sachleistungen i

Abb. 13: Neues Leistungsangebot Seite 2 - Inhalt

Detaillierte Beschreibung der Eingabefelder – Seite 2

Leistungsbezeichnung * i




Inhaltliche Beschreibung	Titel der angebotenen Leistung
Technische Beschreibung	Freitextfeld.
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 13: Leistungsbezeichnung – Detaillierte Beschreibung

Eigene Kategorisierung
 Kategorie pflegende Stelle *  

Inhaltliche Beschreibung	Abhängig von der Auswahl bei diesem Feld wird der jeweilige Kategorienkatalog der Definierenden Stelle verwendet.
Technische Beschreibung	Es wird entweder automatisch befüllt (= wenn aus dem Organisationskennzeichen der Definierenden Stelle dieses Leistungsangebotes die Kategorie pflegende Stelle eindeutig ableitbar ist), oder mit allen Möglichkeiten der Kategorie pflegenden Stellen hinterlegt. In diesem Fall kann in einem Drop Down Feld die gewünschte Kategorie pflegende Stelle ausgewählt werden.
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 17: Kategorie pflegende Stelle - Detaillierte Beschreibung

Bereich *  
 Teilbereich * 

Inhaltliche Beschreibung	Auf 1. Ebene - Leistungsbereiche gem. Bereichsabgrenzungs-Verordnung. Auf 2. Ebene - Leistungsgruppen gem. Bundesländerübergreifender Arbeitsgruppe Verfahrensvernetzung mit der eigenen Erweiterung, welche durch die Definierende Stelle vorgenommen werden kann.
Technische Beschreibung	Drop Down
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 18: Bereiche - Detaillierte Beschreibung

Leistungsangebot gilt für *  
 Ressort oder Land *  

Inhaltliche Beschreibung	Leistungsangebote können Bundes-, Landes- oder Gemeindeleistungsangebote sein. Bei diesem Feld wird eine Zuordnung zu der jeweiligen Gebietskörperschaft direkt im
---------------------------------	--

	Leistungsangebot getroffen. Bei Bundesleistungsangeboten wird noch zusätzlich nach den zuständigen Ressorts, bei Landesleistungsangeboten nach den zuständigen Ländern differenziert.
Technische Beschreibung	Das Feld wird entweder automatisch befüllt (= wenn aus dem Organisationskennzeichen der Definierenden Stelle dieses Leistungsangebotes die zuständige Gebietskörperschaft eindeutig ableitbar ist), oder mit allen Möglichkeiten, die in der Administrationsrolle angegeben wurden, hinterlegt. In diesem Fall muss die Leistende/Definierende Stelle in einem Drop Down Feld die gewünschte Gebietskörperschaft auswählen.
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 19: Zuständigkeit - Detaillierte Beschreibung

Leistungsart *  

Inhaltliche Beschreibung	In diesem Feld ist die Leistungsart gemäß TDBG 2012 oder der Vereinbarung gemäß Art. 15a B-VG anzugeben. Verfügbare Leistungsarten sind: <ul style="list-style-type: none"> • Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Versorgungsbezüge • Ertragsteuerliche Ersparnisse • Förderungen • Transferzahlungen • Ersparnisse aus begünstigten Haftungsentgelten und begünstigtem Fremdkapital
Technische Beschreibung	Drop Down
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 20: Leistungsart - Detaillierte Beschreibung

Angebot ist abrufbar vom *




Inhaltliche Beschreibung	In diesem Feld wird das Datum eingetragen, ab dem das Leistungsangebot dem Bürger zum Abruf zur Verfügung stehen soll. Das Leistungsangebot wird dem Bürger angezeigt, sobald dieses von der Datenklärungsstelle freigegeben und das hier angegebene Datum erreicht oder verstrichen ist.
Technische Beschreibung	Kalenderfeld
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 21: Angebot ist abrufbar vom - Detaillierte Beschreibung

Angebot ist abrufbar bis




Inhaltliche Beschreibung	In diesem Feld kann das Datum eingegeben werden, bis zu dem das Leistungsangebot im Transparenzportal öffentlich einsehbar ist. Wenn das Feld freigelassen wird, ist das Leistungsangebot auf unbegrenzte Zeit einsehbar. Nach Freigabe des Angebotes durch die Datenklärungsstelle kann der Zeitraum von der Definierenden Stelle bei Bedarf verlängert werden.
Technische Beschreibung	Kalenderfeld
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 22: Angebot ist abrufbar bis – Detaillierte Beschreibung

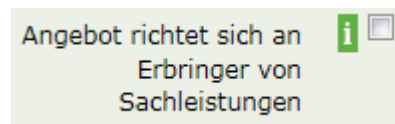
Angebot richtet sich an Personengemeinschaft



Inhaltliche Beschreibung	Dieses Kennzeichen ist zu setzen, wenn Leistungen aus diesem Angebot ausschließlich an Leistungsempfänger ausbezahlt werden, welche eine Personengemeinschaft vertreten (Familien, Arbeitsgemeinschaften, Konsortien, etc.). Das Kennzeichen ist nur zu setzen, wenn in der Rechtsgrundlage die Personengemeinschaft (z.B.
---------------------------------	--

	<p>Familie) als Anspruchsberechtigter definiert ist.</p> <p>Wenn das Kennzeichen gesetzt ist, muss auch bei allen auf dieses Leistungsangebot mitgeteilten Leistungen dieses Kennzeichen gesetzt sein. Bei Abfrage der mitgeteilten Leistungen ist dann ersichtlich, dass die Einzelleistung für eine Personengemeinschaft empfangen wurde. Solche Leistungen können bei einer Prüfung möglicher Ausschlussgründe bei der Vergabe einer anderen Leistung nicht in vollem Umfang dem individuellen Leistungsempfänger persönlich zugerechnet werden. Dieses Kennzeichen soll beim Leistungsangebot nicht gesetzt werden, wenn auf das Leistungsangebot Leistungen entweder an individuelle Leistungsempfänger oder an Personengemeinschaften mitzuteilen sind; das Kennzeichen ist dann erforderlichenfalls bei der betreffenden Mitteilung zu setzen.</p>
Technische Beschreibung	Checkbox
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 23: Personengemeinschaft - Detaillierte Beschreibung



Inhaltliche Beschreibung	<p>Dieses Kennzeichen ist zu setzen, wenn Leistungen aus diesem Angebot ausschließlich an Leistungsempfänger ausbezahlt werden, welche dafür wiederum Leistungen (Dienst- oder Sachleistungen) an Dritte erbringen (= Leistungsverpflichtete). Wenn das Kennzeichen gesetzt ist, muss auch bei allen, auf dieses Leistungsangebot mitgeteilten Leistungen dieses Kennzeichen gesetzt sein. Leistungen, die jemand als Leistungsverpflichteter erhält, werden bei der personenbezogenen Abfrage gesondert ausgewiesen und nicht in die Gesamtsumme eingerechnet. Dieses Kennzeichen soll beim Leistungsangebot nur dann gesetzt werden, wenn dies für alle Mitteilungen zu diesem Leistungsangebot zutrifft. Anderenfalls soll das Kennzeichen nicht beim Leistungsangebot gesetzt werden, sondern nur bei jenen Mitteilungen, für die das zutrifft.</p>
Technische Beschreibung	Checkbox

Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 24: Sachleistungen - Detaillierte Beschreibung

5.2.4.3. Seite 3 – Datenschutz

Die Informationen dieser Seite dienen der Kennzeichnung des Leistungsangebotes als sensibles Leistungsangebot. Alle Einzelleistungen, welche auf dieses Leistungsangebot gemeldet werden, beinhalten sensible Daten. Weiters können zu den Leistungsangeboten Ordnungsbegriffe vergeben werden.


Abb. 14: Neues Leistungsangebot Seite 3 - Datenschutz

Detaillierte Beschreibung der Eingabefelder – Seite 3

Inhaltliche Beschreibung	Wenn aus der Beschreibung oder der Erläuterung eines Leistungsangebot Rückschlüsse auf sensible personenbezogene Daten (§ 4 Z 2 DSG 2000) des Leistungsempfängers möglich sind, muss ein Leistungsangebot als datenschutzrechtlich sensibel eingestuft werden.
---------------------------------	--

	<p>Dies erfolgt durch die Auswahl der Option „Ja“. Die Prüfung dieser Einstufung durch die Datenklärungsstelle erfolgt anhand der Rechtsgrundlage und den Voraussetzungen für die Gewährung des Leistungsangebotes. Als datenschutzrechtlich sensibel gelten nach dem Datenschutzgesetz Daten natürlicher Personen mit Bezug zu ihrer rassischen und ethnischen Herkunft, politischen Meinung, Gewerkschaftszugehörigkeit, religiösen oder philosophischen Überzeugung, Gesundheit oder ihrem Sexualleben.</p> <p>Eine Einsichtserfordernis auf Mitteilungen dieses Leistungsangebotes von anderen Leistungsangeboten aus wird von der Datenklärungsstelle genau geprüft und beim abrufenden Leistungsangebot entsprechend eingerichtet. Diese Einsichtsberechtigung wird über die Leistungsangebots-Verordnung veröffentlicht.</p> <p>Sollte dieses Leistungsangebot auch von nicht natürlichen Personen in Anspruch genommen werden, muss zur korrekten Mitteilung von Leistungen ein inhaltlich gleiches Leistungsangebot mit der Kennzeichnung "nur für Unternehmen (sensibel bei Personenleistung)" angelegt werden.</p>
Technische Beschreibung	Ja/Nein-Checkbox
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja


Tabelle 25: Sensibles Leistungsangebot - Detaillierte Beschreibung

Leistung unterliegt *  Ja
sonstigen Nein
Geheimhaltungen

Inhaltliche Beschreibung	<p>Dieses Kennzeichen ist zu setzen, wenn aus der Rechtsgrundlage eines Leistungsangebotes eine sonstige Geheimhaltung, wie z.B. BAO, Bankgeheimnis etc. hervorgeht. Wenn dieses Kennzeichen gesetzt wird, kann bei der personenbezogenen Abfrage nur dann Einsicht auf Mitteilungen dieses Leistungsangebotes genommen werden, wenn dafür beim abrufenden Leistungsangebot eine explizite gesetzliche Begründung bei den Abfragevoraussetzungen angegeben ist. Diese Einsichtserfordernis auf Mitteilungen dieses Leistungsangebotes wird von der Datenklärungsstelle genau geprüft und beim abrufenden Leistungsangebot entsprechend eingerichtet. Diese</p>
---------------------------------	--

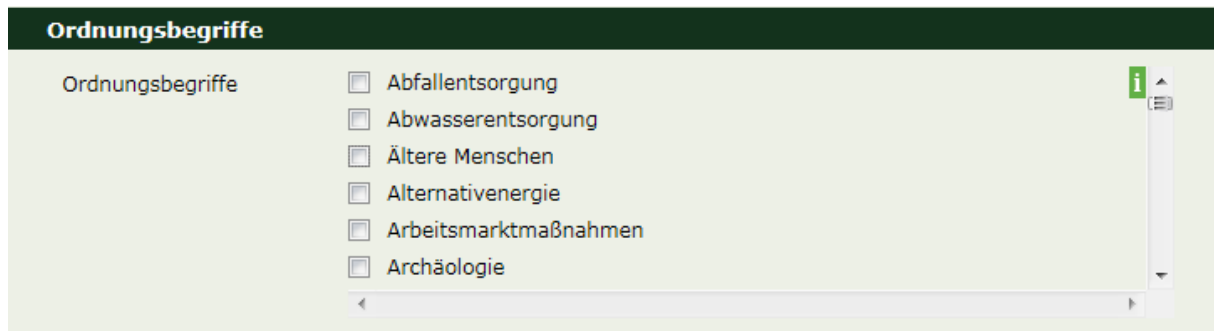
	Einsichtsberechtigung wird über die Leistungsangebots-Verordnung veröffentlicht. Wird „Ja“ ausgewählt, muss in einem neuen Freitextfeld die (Rechts-)Grundlage für die Geheimhaltung angegeben werden.
Technische Beschreibung	Ja/Nein-Checkbox
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 26: Leistungsangebot unterliegt sonstigen Geheimhaltungen - Detaillierte Beschreibung

nur für Unternehmen *  Ja
(sensibel bei Nein
Personenleistung)

Inhaltliche Beschreibung	Dieses Kennzeichen muss gesetzt werden, wenn es sich um ein Leistungsangebot handelt, bei dem Zahlungen ausschließlich an nicht-natürliche Personen erfolgen, der Inhalt des Leistungsangebotes jedoch als sensibel im Sinne des § 4 Z 2 DSG 2000 gelten würde. Durch das Setzen des Kennzeichens auf "Ja" wird verhindert, dass auf dieses Leistungsangebot Leistungsmitteilungen für natürliche Personen erfolgen.
Technische Beschreibung	Ja/Nein-Checkbox
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 27: Nur für Unternehmen (sensibel bei Personenleistung)



Inhaltliche Beschreibung	Dieses Feld dient zur Definition von Suchbegriffen, welche dem Bürger bei der Suche von entsprechenden Leistungsangeboten im Transparenzportal behilflich sein sollen. Es können beliebig viele Einträge aus dem Ordnungsbegriffe-Katalog ausgewählt werden. Ordnungsbegriffe werden zentral von der Datenklärungsstelle verwaltet.
Technische Beschreibung	Checkbox. Es können mehrere Ordnungsbegriffe ausgewählt werden.
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 28: Ordnungsbegriffe - Detaillierte Beschreibung

5.2.4.4. Seite 4 – Personenbezogene Abfrage

Die Informationen dieser Seite dienen der Festlegung der Regeln für eine personenbezogene Abfrage des Leistungsangebotes. Aufgrund der Beschreibung der Abfragevoraussetzungen können alle notwendigen Einstellungen durch die Datenklärungsstelle getroffen werden.

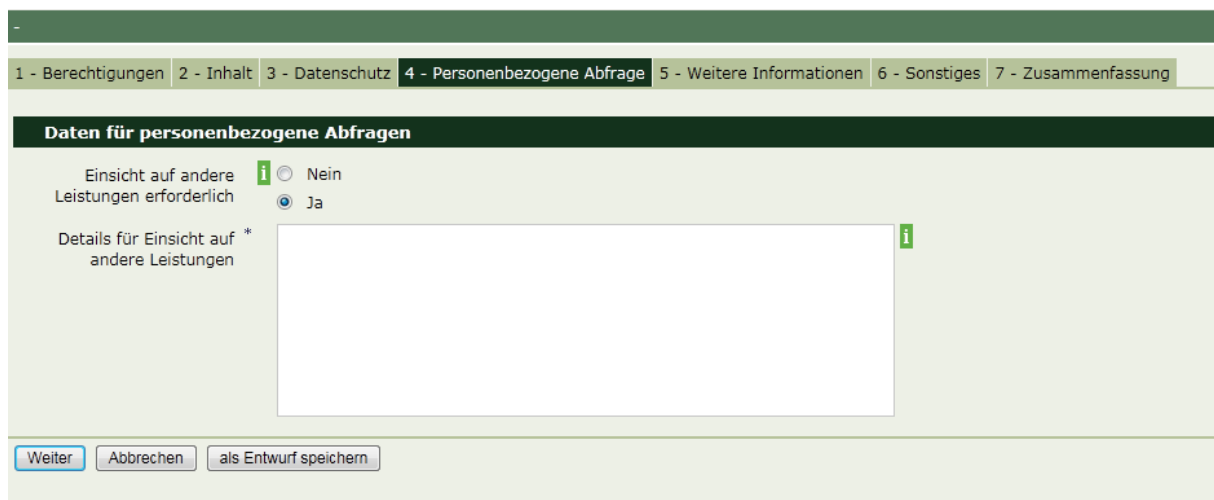


Abb. 15 Neues Leistungsangebot Seite 4 - Personenbezogene Abfrage

Detaillierte Beschreibung der Eingabefelder – Seite 4

Einsicht auf andere Leistungen erforderlich Nein Ja

Inhaltliche Beschreibung	<p>Wenn dieses Kennzeichen auf "Ja" gesetzt wird, dann sollen bei der personenbezogenen Abfrage noch weitere Daten (z.B. Mitteilungen zu anderen Leistungsangeboten) eingesehen werden, um die Voraussetzungen für die Leistungszuerkennung zu prüfen. In diesem Fall muss in dem folgenden Freitextfeld der eindeutige Hinweis auf die erforderlichen Daten angeführt werden.</p> <p>Dieses Kennzeichen soll auch dann gesetzt werden, wenn vergleichbare Leistungen eingesehen werden müssen (mit entsprechender Rechtsgrundlage im Freitextfeld). Nach erfolgreicher Prüfung dieser Einsichtserfordernis werden die daraus resultierenden Einsichtsberechtigungen durch die Datenklärungsstelle gesetzt. Die Einsichtsberechtigung wird über die Leistungsangebots-Verordnung veröffentlicht.</p>
Technische Beschreibung	Ja/Nein-Checkbox
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 29: Einsicht auf andere Leistungen erforderlich - Detaillierte Beschreibung

Details für Einsicht auf andere Leistungen

Inhaltliche Beschreibung	<p>Das Feld „Details für Einsicht auf andere Leistungen“ dient der Eingabe von konkreten Hinweisen, auf welche Daten außerhalb des Leistungsangebotes bei der personenbezogenen Abfrage Einblick genommen werden soll (z.B. "Einkommen") und auf welcher Rechtsgrundlage dies beruht (z.B. "§47 Beispielgesetz", "siehe Punkt 14 auf Seite 20 des Dokumentes xy"). Dieses Feld ist nur bearbeitbar,</p>
---------------------------------	---

	wenn im vorangegangenen Feld das Kennzeichen auf "Ja" gesetzt wurde.
Technische Beschreibung	Freitextfeld
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 30: Details für Einsicht auf andere Leistungen - Detaillierte Beschreibung

5.2.4.5. Seite 5 – Weitere Informationen

Die Informationen dieser Seite dienen der allgemeinen Beschreibung des Leistungsangebotes. Diese Beschreibungen werden dem Bürger bei der Darstellung des Leistungsangebotes im Transparenzportal angezeigt.

-

1 - Berechtigungen
2 - Inhalt
3 - Datenschutz
4 - Personenbezogene Abfrage
5 - Weitere Informationen
6 - Sonstiges
7 - Zusammenfassung

Daten zur Beschreibung der Leistung am Transparenzportal

Informationen über Termine und Fristen

Informationen über Zuständigkeiten

Informationen über benötigte Unterlagen

Informationen über Kosten und Zahlungen

B I U ABC | |

B I U ABC | |

B I U ABC | |

B I U ABC | |

i

i

i

i

Datei: 140513 Leitfaden LADB Release v2.4.0.docx
Seite: 40/78

Zu beachten	
Informationen wie die Leistungskontrolle durchgeführt wird	
Informationen zu (online) Formularen	
Link zu externen Informationsseiten	

Abb. 16 Neues Leistungsangebot Seite 5 – Weitere Informationen

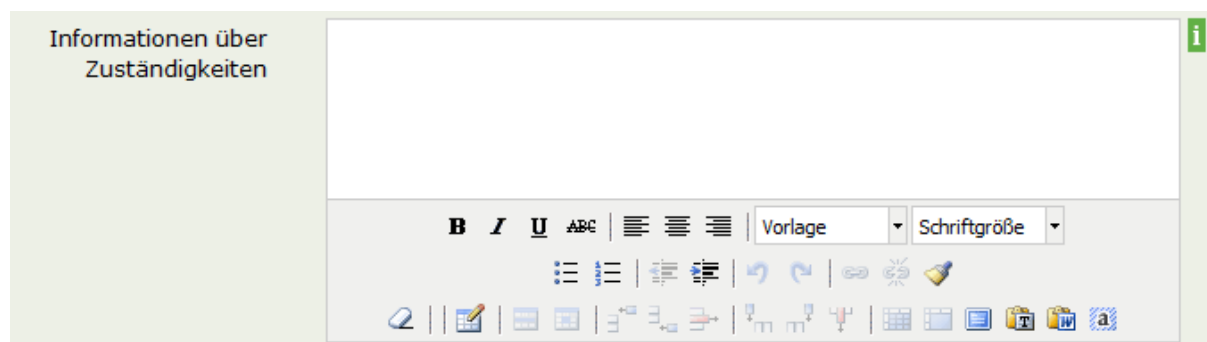
Detaillierte Beschreibung der Eingabefelder – Seite 5

Informationen über Termine und Fristen	
--	--

Inhaltliche Beschreibung	In diesem Feld können Informationen über Termine und Fristen bezüglich des Leistungsangebotes eingetragen werden. Beispiel: Zum Zeitpunkt der Antragstellung dürfen Rechnungen nur ein Rechnungsdatum bis längstens 6 Monate vor Antragstellung aufweisen.
Technische Beschreibung	Freitextfeld mit Rich-Text-Eingabe

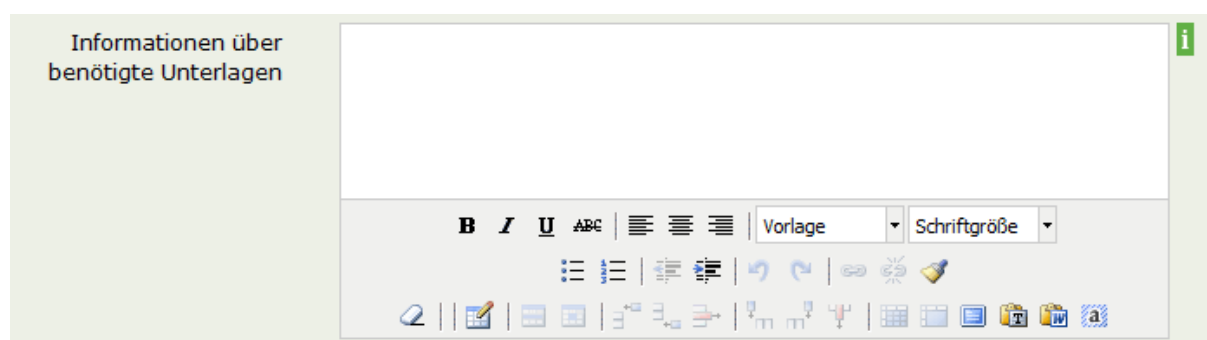
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 31: Informationen über Termine und Fristen - Detaillierte Beschreibung



Inhaltliche Beschreibung	Angaben über allfällige Abwicklungsstellen. Das Feld soll die Frage beantworten, wo der Leistungswerber seinen Antrag einzubringen hat
Technische Beschreibung	Freitextfeld mit Rich-Text-Eingabe
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

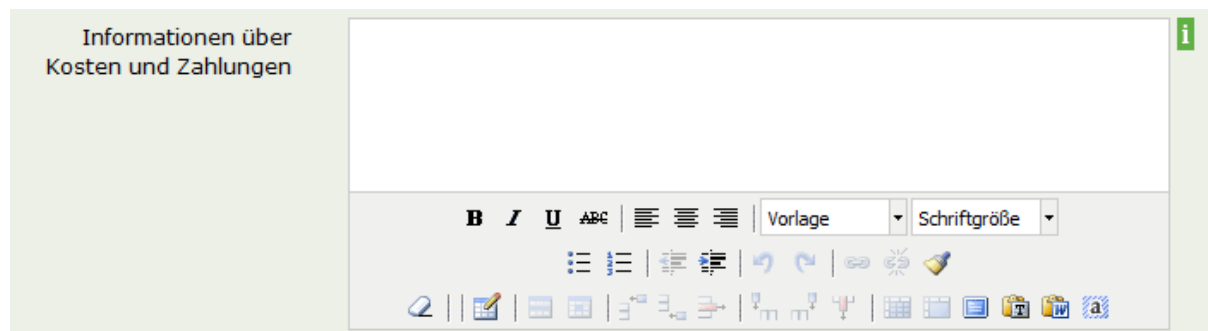
Tabelle 32: Informationen über Zuständigkeiten - Detaillierte Beschreibung



Inhaltliche Beschreibung	Angaben darüber, welche Unterlagen vom Förderwerber bei der Antragstellung zu übermitteln sind.
Technische Beschreibung	Freitextfeld mit Rich-Text-Eingabe
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja

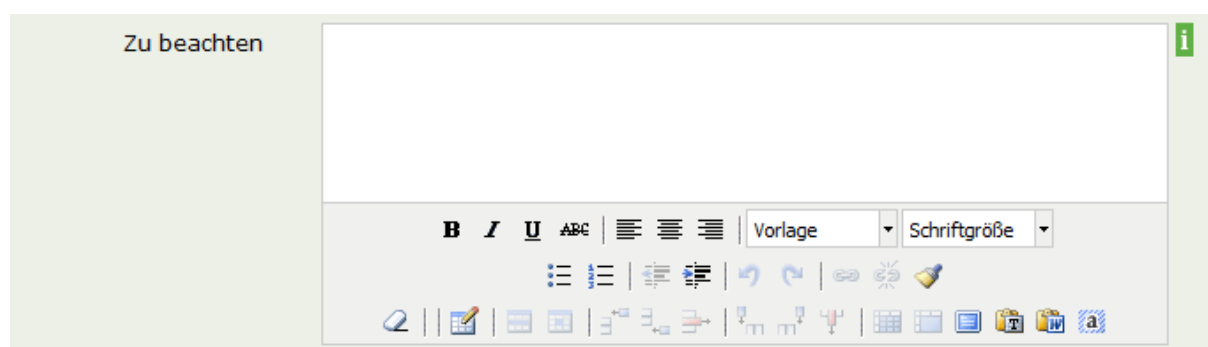
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 33: Informationen über benötigte Unterlagen - Detaillierte Beschreibung



Inhaltliche Beschreibung	Informationen zu Kosten, die dem Förderwerber bei der Beantragung entstehen sowie Informationen zu Zahlungsmodalitäten (z.B. allfällige Maximal- oder Minimalbeträge; einmal- oder mehrfach zu zahlender Betrag, variabler oder fixer Betrag).
Technische Beschreibung	Freitextfeld mit Rich-Text-Eingabe
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

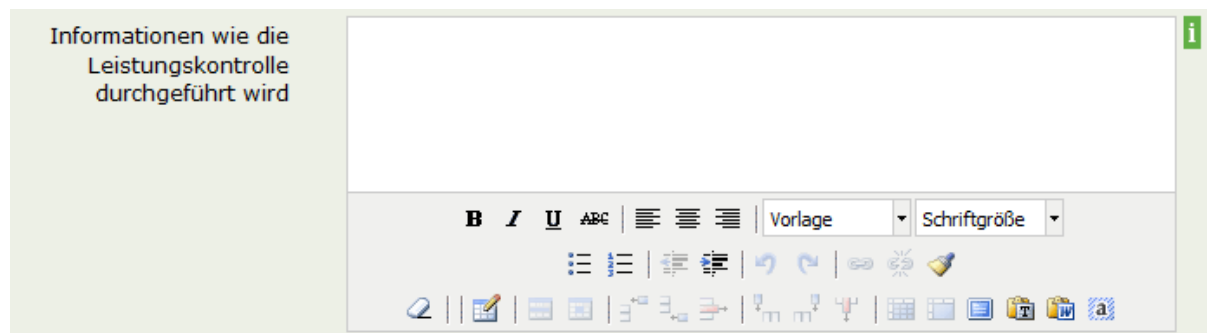
Tabelle 34: Informationen über Kosten und Zahlungen - Detaillierte Beschreibung



Inhaltliche Beschreibung	Sonstige Informationen, die vom Antragsteller zu beachten sind, wie zum Beispiel Informationen über Melde- und Berichtspflichten, Auskunftspflichten, Datenschutz.
Technische Beschreibung	Freitextfeld mit Rich-Text-Eingabe
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja

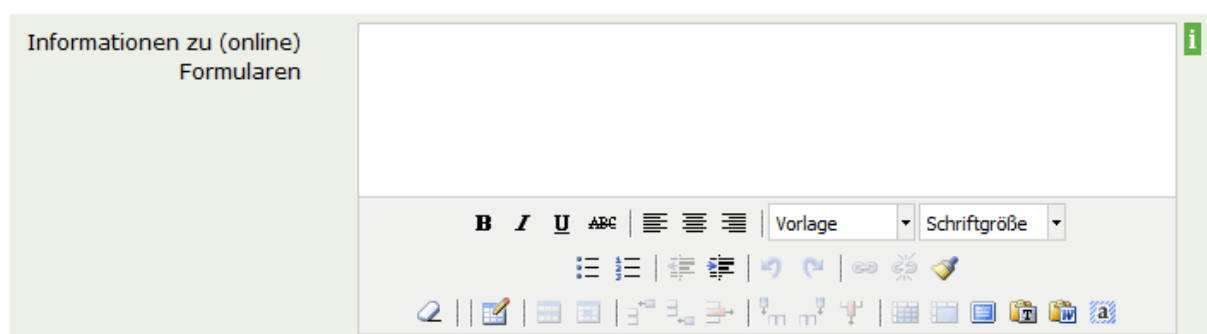
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 35: Zu beachten- Detaillierte Beschreibung



Inhaltliche Beschreibung	Textliche Beschreibung, wie und was bei oder nach Abrechnung geprüft wird (z.B. Abfrage von Einkommensdaten, Belegkontrolle, Vor-Ort-Kontrolle, Stichprobenkontrolle).
Technische Beschreibung	Freitextfeld mit Rich-Text-Eingabe
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

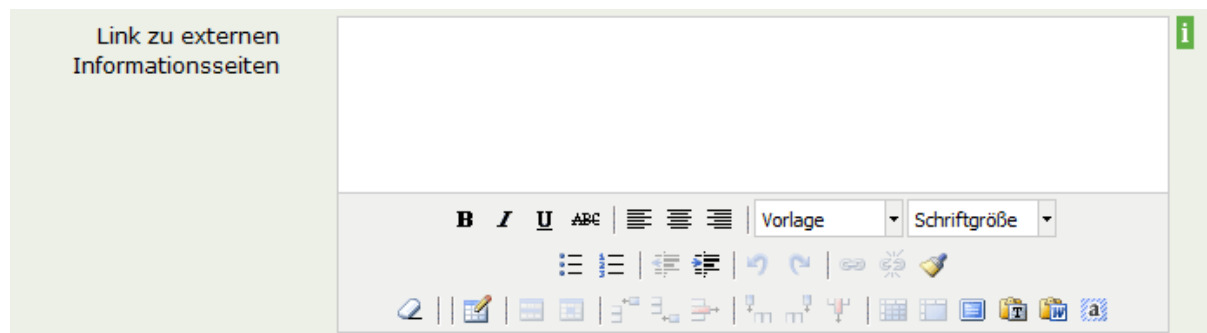
Tabelle 36: Leistungskontrolle - Detaillierte Beschreibung



Inhaltliche Beschreibung	Link zu vorhandenen Formularen. .
Technische Beschreibung	Freitextfeld mit Rich-Text-Eingabe
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja

Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 37: Informationen zu Formularen - Detaillierte Beschreibung



Inhaltliche Beschreibung	Link zu weiterführenden Informationen des Leistungsangebotes, z.B. Homepage der Definierenden und / oder Leistenden Stelle.
Technische Beschreibung	Freitextfeld mit Rich-Text-Eingabe
Öffentliche Anzeige im Portal	Ja
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 38: Link zu externen Informationsseiten - Detaillierte Beschreibung

5.2.4.6. Seite 6 - Sonstiges

Die Informationen dieser Seite dienen der Eingabe einer vorzeitigen Beendigung samt Begründung und zur Erfassung von Parametern für Auswertungszwecke.

Außerdem erscheint bei Leistungsangeboten, bei welchen ein OKZ der Leistenden Stelle für die Ermittlungsschnittstellen des BMF, AMS oder HVB eingetragen ist der Block „Informationen zur Leistungsermittlung“.

1 - Berechtigungen 2 - Inhalt 3 - Datenschutz 4 - Personenbezogene Abfrage 5 - Weitere Informationen 6 - Sonstiges 7 - Zusammenfassung

Vorzeitige Beendigung eines Leistungsangebots

Datum der vorzeitigen Beendigung

Begründung für vorzeitige Beendigung

Weitere Eigenschaften des Leistungsangebots für Auswertungen

Voranschlag

Katalog

Gruppe

Subgruppe

Einzelposition

Position COFOG

Katalog COFOG

Gruppe

Subgruppe

Einzelposition

Zielgruppe * Privatperson
 Unternehmen
 Non Profit-Organisation
 Öffentliche Einrichtung

Volumen des Leistungskontingents in Mio. €

Projektklammer

Fremdschlüssel


Informationen zur Leistungsermittlung

Leistungsmitteilungen seit:

sind über die Schnittstelle abrufbar


Abb. 17: Neues Leistungsangebot Seite 6 - Sonstiges

Detaillierte Beschreibung der Eingabefelder – Seite 6

Datum der vorzeitigen Beendigung  

Inhaltliche Beschreibung	Mit diesem Feld kann die Definierende Stelle trotz Freigabe durch die Datenklärungsstelle das Angebot früher enden lassen. Wenn hier kein Datum gesetzt ist, wird das Angebot entsprechend des Gültigkeitszeitraumes angezeigt. Mit gesetztem Datum wird ab dem Datum dieses Angebot im Transparenzportal nicht mehr öffentlich angezeigt.
Technische Beschreibung	Kalenderfeld
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 39: Datum vorzeitige Beendigung - Detaillierte Beschreibung

Begründung für vorzeitige Beendigung 

Inhaltliche Beschreibung	Dieses Feld dient zur Erfassung der Begründung.
Technische Beschreibung	Freitextfeld
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 40: Begründung für vorzeitige Beendigung - Detaillierte Beschreibung

Voranschlag

Katalog  

Gruppe 


Subgruppe 

Einzelposition 

Inhaltliche Beschreibung	Zuordnung zu Bundesvoranschlag (derzeit BVA 2013) bzw. zur Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung der Länder und Gemeinden (derzeit VRV 2004).
Technische Beschreibung	Drop Down Felder
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 41: Voranschlag - Detaillierte Beschreibung

Position COFOG

Katalog  


Gruppe 

Subgruppe 

Einzelposition 


Inhaltliche Beschreibung	Zuordnung zu Positionen nach COFOG (Classification of Functions of Government). Anmerkung: der COFOG wurde auf EU-Ebene erarbeitet und ist durch die Bundeshaushaltsrechtsreform für den Bund ab 2013 verbindlich.
Technische Beschreibung	Drop Down Felder
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 42: COFOG - Detaillierte Beschreibung

- Zielgruppe *  Privatperson
 Unternehmen
 Non Profit-Organisation
 Öffentliche Einrichtung


Inhaltliche Beschreibung	Auswahlfeld mit potentiellen Leistungsempfängern. Bei mittelbaren Leistungen ist der Endbegünstigte anzugeben. Dieses Feld dient dem Bürger als Hilfe bei der Vorauswahl im Transparenzportal, schränkt jedoch die Möglichkeit, alle Leistungsangebote zu sehen, nicht ein. Als Zielgruppe auswählbar sind: <ul style="list-style-type: none"> • Privatperson • Unternehmen • Non Profit-Organisation (z.B. Vereine) • Öffentliche Einrichtung (= Einrichtungen, die der Öffentlichkeit durch öffentliche Stellen zur Verfügung gestellt werden, z.B. Altenheime, Bibliotheken, Friedhöfe, Museen, Schulen, Schwimmbäder, Theater)
Technische Beschreibung	Checkbox. Mehrfachauswahl möglich.
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 43: Zielgruppe - Detaillierte Beschreibung

Volumen des Leistungskontingents in Mio. € 

Inhaltliche Beschreibung	Angabe des Volumens, das für dieses Leistungsangebot zur Verfügung steht. Die Eingabe erfolgt in Millionen EURO und auf drei Kommastellen (z.B. "0,125" für EUR 125.000 oder "15,5" für EUR 15,5 Mio).
Technische Beschreibung	Zahlenfeld
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 44: Volumen des Leistungskontingents - Detaillierte Beschreibung

Projektklammer 


Inhaltliche Beschreibung	Weitere Kennung, die etwa von mehreren Leistenden Stellen verwendet werden kann, um bei Bedarf einen Projektzusammenhang über mehrere Leistungsangebote herzustellen.
Technische Beschreibung	Freitextfeld
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 45: Projektklammer - Detaillierte Beschreibung

Fremdschlüssel 

Inhaltliche Beschreibung	Beliebiger Zuordnungsschlüssel in einem System einer Leistenden Stelle. Dieser Wert kann als Referenz von den Leistenden Stellen bei Bedarf verwendet werden.
Technische Beschreibung	Freitextfeld
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 46: Fremdschlüssel - Detaillierte Beschreibung

Leistungsmitteilungen  seit:
sind über die Schnittstelle abrufbar

Inhaltliche Beschreibung	Dieses Feld erscheint nur wenn die Leistungen zum Leistungsangebot über eine der Ermittlungsschnittstellen des BMF, AMS oder HVB geliefert werden sollen. Die Checkbox ist von der Definierenden Stelle zu aktivieren, sobald die Leistungen über die Ermittlungsschnittstelle zur Verfügung stehen.
Technische Beschreibung	Checkbox. Dieses Feld ist nur durch die Definierende Stelle und die Datenklärungsstelle bearbeitbar. Als Referenz für die Anzeige des Feldes dient der Eintrag im Feld „OKZ Leistende Stelle“. Durch Aktivierung der Checkbox wird das aktuelle Datum im Feld „seit:“ eingetragen.

Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Ja
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 47: Leistungsmittelungen sind über die Schnittstelle abrufbar - Detaillierte Beschreibung

5.2.4.7. Seite 7 – Zusammenfassung

Auf dieser Seite sieht man eine Zusammenfassung aller eingegebenen Daten. Der Benutzer kann das Leistungsangebot hier speichern, freigeben, kopieren, drucken oder löschen, sofern er durch seine Rolle und die derzeitige Freigabestufe des Leistungsangebots berechtigt ist, die gewünschte Aktion durchzuführen. Weiters werden auf dieser Seite die Kontrollelemente und der letzte Bearbeiter des betreffenden Leistungsangebotes angezeigt.

Keine Anzeige

Inhaltliche Beschreibung	Statustextfeld, das von der Datenklärungsstelle gesetzt wird und angibt ob ein Leistungsangebot im Transparenzportal angezeigt wird.
Technische Beschreibung	Read-Only Kontrollelement
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 48: Keine Anzeige - Detaillierte Beschreibung

Freigabestufe

Inhaltliche Beschreibung	Statustextfeld, das vom System gesetzt wird und die aktuelle Freigabestufe (siehe Tabelle 3: Freigabestufen) des Leistungsangebots anzeigt.
Technische Beschreibung	Read-Only Kontrollelement
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein

Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja
---	----

Tabelle 49: Freigabestufe - Detaillierte Beschreibung

Leistungen Aktiv

Inhaltliche Beschreibung	Kennzeichen, das vom System gesetzt wird, sobald die erste Mitteilung zu diesem Leistungsangebot bei der TDB eingegangen ist.
Technische Beschreibung	Read-Only Kontrollelement
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Ja

Tabelle 50: Leistungen aktiv - Detaillierte Beschreibung

Freigabedatum

Inhaltliche Beschreibung	Datumsfeld, in welches das System das Datum der Freigabe durch die Datenklärungsstelle speichert.
Technische Beschreibung	Read-Only Kontrollelement
Öffentliche Anzeige im Portal	Nein
Änderbar nach DKS Freigabe	Nein
Steht für erweiterte Suche zur Verfügung	Nein

Tabelle 51: Freigabedatum - Detaillierte Beschreibung

Sollte die Langbezeichnung zu einem OKZ der Leistenden – oder Abfrageberechtigten Stelle vom Benutzer oder während dessen Bearbeitung in einem anderen Leistungsangebot von einem anderen Benutzer geändert worden sein, erscheint beim Speichern des Leistungsangebotes ein diesbezüglicher Hinweis. Nun besteht die Möglichkeit die getätigten Änderungen zu bestätigen oder zu verwerfen. Um das Leistungsangebot mit den gewünschten Änderungen zu speichern, ist die betreffende Checkbox zu markieren und der Button „Ausgewählte Änderungen speichern“ zu betätigen. Falls das Leistungsangebot ohne die dargestellten Änderungen der Langbezeichnungen gespeichert werden soll, ist der Button „Ohne Änderungen speichern“ zu betätigen. Über den Button „Abbrechen“ bleibt das aktuelle

Leistungsangebot mit den vom Benutzer eingetragenen Langbezeichnungen geöffnet, es wird noch nicht gespeichert und die Felder können gegebenenfalls noch korrigiert werden.

Bezeichnungsänderung ✕

Die Bezeichnung der Leistenden Stelle zum OKZ "Test-LST" wird für alle Leistungsangebote von "Leistende Stelle Test" auf "LST Test" geändert. Wollen Sie die Bezeichnung für alle Leistungsangebote ändern?

Die Bezeichnung der Abfrageberechtigten Stelle zum OKZ "Test-AST" wurde in der Zwischenzeit von "AST Test" auf "Abfrageberechtigte Stelle Test" geändert. Die Bezeichnung der Abfrageberechtigten Stelle zum OKZ "Test-AST" wird für alle Leistungsangebote von "Abfrageberechtigte Stelle Test" auf "AST Test" geändert. Wollen Sie die Bezeichnung für alle Leistungsangebote ändern?

Abb. 18: Änderung von Langbezeichnungen - Hinweis

5.2.4.8. Darstellung von Anmerkungen der Datenklärungsstelle

Wurde ein Leistungsangebot an die Datenklärungsstelle freigegeben, kann diese bei Änderungsbedarf das Leistungsangebot wieder zurückstufen. Hierbei gibt es für die Datenklärungsstelle die Möglichkeit Anmerkungen zu den einzelnen Feldern zu verfassen. Die betroffenen Felder sind dann auf Seite 7 des Leistungsangebotes farblich gekennzeichnet. Sollte eine Anmerkung zu einem Feld erfasst worden sein, wo bisher kein Eintrag durch die Leistende – oder Definierende Stelle vorhanden war, ist dieses Feld anhand des gekennzeichneten Ausdruckes „*leer*“ ersichtlich.

1 - Berechtigungen		2 - Inhalt	3 - Datenschutz	4 - Personenbezogene Abfrage	5 - Weitere Informationen	6 - Sonstiges	7 - Zusammenfassung
Alle Anmerkungen anzeigen							
Die Freigabestufe wurde herabgesetzt!							
Begründung zur Freigabe aufheben		Bitte die besprochenen Änderungen durchführen.					
Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen bearbeiten							
OKZ der Definierenden Stelle	BMF-DST-01						
Bezeichnung der Definierenden Stelle	Bundesministerium für Finanzen, Definierende Stelle 01						
Bezeichnung weitere verantwortliche / kofinanzierende Stelle	leer					Anmerkung anzeigen	
Leistende Stellen							
OKZ	BMF-LST-01						
Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Leistende Stelle 01						
Abfrageberechtigte Stellen							
OKZ	BMF-AST-01						
Bezeichnung	Bundesministerium für Finanzen - AST01						
Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Abfrageberechtigte Stelle 01						
Rechtsgrundlage	§ 12 Beispielgesetz					Anmerkung anzeigen	
Daten zum Leistungsangebot bearbeiten							
Leistungsangebot ID	1011295						
Leistungsbezeichnung	Leistungsangebot 01						
Leistungsgegenstand	Test-Leistungsgegenstand						
Details wie im Transparenzportal Speichern Freigabe Löschen zur Übersicht Kopieren Drucken							

Abb. 19: Darstellung der Anmerkungen der Datenklärungsstelle

Über den Link „Anmerkung anzeigen“ kann die Anmerkung der Datenklärungsstelle zum betroffenen Feld in der Spalte „Aufforderung zur Änderung“ eingesehen werden. Nach Zurückstufung des Leistungsangebotes durch die Datenklärungsstelle sind die Anmerkungen, unabhängig von der Freigabestufe (0 oder 1) in welcher sich das Leistungsangebot befindet, sowohl für Benutzer mit der Rolle der Definierenden Stelle als auch für Benutzer mit der Rolle der Leistenden Stelle sichtbar.

Details zu Änderung der Definierenden Stelle ✕

Die Daten sind möglicherweise nicht aktuell, da das Leistungsangebot noch nicht gespeichert wurde.

Bezeichnung des Feldes	ursprünglicher Inhalt	aktueller Inhalt	Aufforderung zur Änderung
Rechtsgrundlage		<i>Noch keine Änderung</i>	Bitte die Rechtsgrundlage korrigieren.

Abb. 20: Anmerkung anzeigen - Detailansicht

Über den Link „Alle Anmerkungen anzeigen“ können sämtliche Anmerkungen der Datenklärungsstelle zum Leistungsangebot eingesehen werden. Weiters kann die Liste gedruckt werden.

Details zu Änderung der Definierenden Stelle ✕

Die Daten sind möglicherweise nicht aktuell, da das Leistungsangebot noch nicht gespeichert wurde.

Bezeichnung des Feldes	ursprünglicher Inhalt	aktueller Inhalt	Aufforderung zur Änderung
Bezeichnung weitere verantwortliche / kofinanzierende Stelle		<i>Noch keine Änderung</i>	Bitte die kofinanzierende Stelle angeben.
Rechtsgrundlage		<i>Noch keine Änderung</i>	Bitte die Rechtsgrundlage korrigieren.

Abb. 21: Alle Anmerkungen anzeigen - Detailansicht

Mögliche Änderungen können auf den einzelnen Seiten des Leistungsangebotes durchgeführt werden. Nach Durchführung der beiden Änderungen und betätigen des Buttons „Speichern“ auf Seite 7 – Zusammenfassung werden nun die aktualisierten Eingaben farblich markiert dargestellt.

Daten erfolgreich gespeichert

1 - Berechtigungen 2 - Inhalt 3 - Datenschutz 4 - Personenbezogene Abfrage 5 - Weitere Informationen 6 - Sonstiges 7 - Zusammenfassung

[Alle Anmerkungen anzeigen](#)

Die Freigabestufe wurde herabgesetzt!

Begründung zur Freigabe aufheben Bitte die besprochenen Änderungen durchführen.

Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen bearbeiten

OKZ der Definierenden Stelle	BMF-DST-01
Bezeichnung der Definierenden Stelle	Bundesministerium für Finanzen, Definierende Stelle 01
Bezeichnung weitere verantwortliche / kofinanzierende Stelle	Beispielorganisation Anmerkung anzeigen
Leistende Stellen	
OKZ	BMF-LST-01
Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Leistende Stelle 01
Abfrageberechtigte Stellen	
OKZ	BMF-AST-01
Bezeichnung	Bundesministerium für Finanzen - AST01
Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Abfrageberechtigte Stelle 01
Rechtsgrundlage	§ 11 Beispielgesetz Anmerkung anzeigen

Daten zum Leistungsangebot bearbeiten

Leistungsangebot ID 1011295

Leistungsbeschreibung Leistungsangebot 01

Abb. 22: Darstellung nach Durchführung der Änderungen

Über die Links „Anmerkung anzeigen“ und „Alle Anmerkungen anzeigen“ können nun die ursprünglichen Inhalte mit den aktuellen Inhalten verglichen werden.

Details zu Änderung der Definierenden Stelle ✕

Die Daten sind möglicherweise nicht aktuell, da das Leistungsangebot noch nicht gespeichert wurde.

Bezeichnung des Feldes	ursprünglicher Inhalt	aktueller Inhalt	Aufforderung zur Änderung
Bezeichnung weitere verantwortliche / kofinanzierende Stelle	-	Beispielorganisation	Bitte die kofinanzierende Stelle angeben.
Rechtsgrundlage	§ 12 Beispielgesetz	§ 11 Beispielgesetz	Bitte die Rechtsgrundlage korrigieren.

Abb. 23: Gegenüberstellung: ursprünglicher – aktueller Inhalt

Durch Betätigen des Buttons „Freigabe“ wird das Leistungsangebot wieder hochgestuft.

5.2.5. Neues Leistungsangebot als Entwurf anlegen

Ein neues Leistungsangebot kann in einem ersten Schritt als Entwurf gespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt finalisiert werden (siehe Abb. 24: Neues Leistungsangebot als Entwurf speichern).

The screenshot shows a web form titled 'Neues Leistungsangebot'. At the top, there is a navigation bar with tabs: '1 - Berechtigungen', '2 - Inhalt', '3 - Datenschutz', '4 - Personenbezogene Abfrage', '5 - Weitere Informationen', '6 - Sonstiges', and '7 - Zusammenfassung'. Below this is a section header 'Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen'. This section contains a table with the following data:

OKZ der Definierenden Stelle	BMF-DST-01
Bezeichnung der Definierenden Stelle	Bundesministerium für Finanzen, Definierende Stelle 01
OKZ der Leistenden Stelle	BMF-LST-01
Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Leistende Stelle 01
OKZ der Abfrageberechtigten Stelle	BMF-AST-01
Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Abfrageberechtigte Stelle 01
Rechtsgrundlage	§ 18 Beispielgesetz

Below the table is another section header 'Daten zum Leistungsangebot'. It contains a single row: 'Leistungsbezeichnung' with the value 'Leistungsangebot 07'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Speichern', 'Freigabe', 'zur Übersicht', and 'als Entwurf speichern'. The 'als Entwurf speichern' button is highlighted with a red border.

Abb. 24: Neues Leistungsangebot als Entwurf speichern

Diese Möglichkeit findet sich auf jeder Seite im unteren Bereich. Das neue Leistungsangebot kann unabhängig von der Anzahl der bereits ausgefüllten Felder als Entwurf abgespeichert werden. Um das im Entwurfsmodus abgespeicherte Leistungsangebot wieder aufrufen, bearbeiten bzw. löschen zu können, findet sich im linken Teilfenster im Navigationsmenü die Auswahlmöglichkeit „Entwürfe zum Leistungsangebot“. Ebenso besteht die Möglichkeit die eigenen Entwürfe sowie alle Entwürfe der eigenen Institution anzeigen zu lassen. Wird „Eigene Entwürfe“ ausgewählt, werden nur die selbst erstellten Entwürfe aufgelistet. Wird „Alle Entwürfe“ ausgewählt (Standard-Einstellung), so werden auch Entwürfe angezeigt, die nicht selbst erstellt, jedoch mit demselben OKZ angelegt wurden.

Es wird eine Übersicht jener Leistungsangebote dargestellt, welche im Entwurfsmodus abgespeichert wurden (siehe Abb. 25: Leistungsangebot im Entwurfsmodus aufrufen).

Entwürfe zum Leistungsangebot

Entwürfe zum Leistungsangebot

Eigene Entwürfe Alle Entwürfe

Vorhandene Entwürfe

Es wurden 2 Leistungsangebotsentwürfe gefunden.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Datum	Bezeichnung der Leistung	OKZ der Definierenden Stelle	Eigentümer
29.11.2013	Leistungsangebot 07	BMF-DST-01	Max Muster
29.11.2013	Leistungsangebot 06	BMF-DST-01	Max Muster

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Abb. 25: Leistungsangebot im Entwurfsmodus aufrufen

Entwürfe können weiter bearbeitet werden, indem auf die grün unterlegte Bezeichnung der Leistung geklickt wird (siehe Abb. 26: Leistungsangebot weiter bearbeiten).

Entwürfe zum Leistungsangebot

Entwürfe zum Leistungsangebot

Eigene Entwürfe Alle Entwürfe

Vorhandene Entwürfe

Es wurden 2 Leistungsangebotsentwürfe gefunden.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Datum	Bezeichnung der Leistung	OKZ der Definierenden Stelle	Eigentümer
29.11.2013	Leistungsangebot 07	BMF-DST-01	Max Muster
29.11.2013	Leistungsangebot 06	BMF-DST-01	Max Muster

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Abb. 26: Leistungsangebot weiter bearbeiten

Soll ein Entwurf wieder gelöscht werden, klickt man auf das Leistungsangebot und wählt im Bearbeitungsmodus das Feld „Entwurf löschen“ (siehe Abb. 27: Entwurf löschen). Die Löschfunktion ist nur auf Seite 7 im Bearbeitungsmodus möglich.

Neues Leistungsangebot

1 - Berechtigungen | 2 - Inhalt | 3 - Datenschutz | 4 - Personenbezogene Abfrage | 5 - Weitere Informationen | 6 - Sonstiges | **7 - Zusammenfassung**

Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen

OKZ der Definierenden Stelle	BMF-DST-01
Bezeichnung der Definierenden Stelle	Bundesministerium für Finanzen, Definierende Stelle 01
OKZ der Leistenden Stelle	BMF-LST-01
Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Leistende Stelle 01
OKZ der Abfrageberechtigten Stelle	BMF-AST-01
Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Abfrageberechtigte Stelle 01
Rechtsgrundlage	§ 18 Beispielgesetz

Daten zum Leistungsangebot

Leistungsbezeichnung: Leistungsangebot 07

Speichern | Freigabe | zur Übersicht | **Entwurf löschen**

Abb. 27: Entwurf löschen

Im Entwurfsmodus steht dem Benutzer frei, das neu erstellte Leistungsangebot weiter zu bearbeiten und wiederum als Entwurf zu speichern. Dies ist jedoch nur auf den Bearbeitungsseiten 1-6 möglich.

Neues Leistungsangebot

1 - Berechtigungen | 2 - Inhalt | 3 - Datenschutz | 4 - Personenbezogene Abfrage | 5 - Weitere Informationen | 6 - Sonstiges | 7 - Zusammenfassung

Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen

OKZ der Definierenden Stelle *	BMF-DST-01	<input type="text"/>	<input type="button" value="i"/>
Bezeichnung der Definierenden Stelle *	Bundesministerium für Finanzen, Definierende Stelle 01	<input type="text"/>	<input type="button" value="i"/>
Bezeichnung weitere verantwortliche / kofinanzierende Stelle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="i"/>
	Stellen hinzufügen		
OKZ der Leistenden Stelle *	BMF-LST-01	<input type="text"/>	<input type="button" value="i"/>
	Stellen hinzufügen		
Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Leistende Stelle 01	<input type="text"/>	<input type="button" value="i"/>
OKZ der Abfrageberechtigten Stelle	BMF-AST-01	<input type="text"/>	<input type="button" value="i"/>
	Stellen hinzufügen		
Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Abfrageberechtigte Stelle 01	<input type="text"/>	<input type="button" value="i"/>
Rechtsgrundlage *	§ 18 Beispielgesetz	<input type="text"/>	<input type="button" value="i"/>
Rechtsgrundlage Link	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="i"/>
	Link hinzufügen		

Weiter | Abbrechen | **als Entwurf speichern**

Abb. 28: Entwurf speichern

Soll das Leistungsangebot final gespeichert werden, sodass die nächsthöhere Stelle darauf einsehen kann, besteht die Möglichkeit das Leistungsangebot auf Seite 7 im Bearbeitungsmodus zu speichern (siehe Abb. 29: Final speichern). Dadurch wandert das Leistungsangebot aus dem Entwurfsbereich in die Übersicht der bereits erfassten Leistungsangebote.

Neues Leistungsangebot

1 - Berechtigungen
2 - Inhalt
3 - Datenschutz
4 - Personenbezogene Abfrage
5 - Weitere Informationen
6 - Sonstiges
7 - Zusammenfassung

Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen

OKZ der Definierenden Stelle	BMF-DST-01
Bezeichnung der Definierenden Stelle	Bundesministerium für Finanzen, Definierende Stelle 01
OKZ der Leistenden Stelle	BMF-LST-01
Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Leistende Stelle 01
OKZ der Abfrageberechtigten Stelle	BMF-AST-01
Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Abfrageberechtigte Stelle 01
Rechtsgrundlage	§ 18 Beispielgesetz

Daten zum Leistungsangebot

Leistungsbezeichnung	Leistungsangebot 07
----------------------	---------------------

Speichern
Freigabe
zur Übersicht
Entwurf löschen

Abb. 29: Final speichern

Auf der Seite 7 im Bearbeitungsmodus kann ein Leistungsangebotsentwurf auch direkt an die nächsthöhere Stelle freigegeben werden, indem das Feld „Freigabe“ angeklickt wird (siehe Abb. 30: Direkte Freigabe).

Neues Leistungsangebot

1 - Berechtigungen | 2 - Inhalt | 3 - Datenschutz | 4 - Personenbezogene Abfrage | 5 - Weitere Informationen | 6 - Sonstiges | **7 - Zusammenfassung**

Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen

OKZ der Definierenden Stelle	BMF-DST-01
Bezeichnung der Definierenden Stelle	Bundesministerium für Finanzen, Definierende Stelle 01
OKZ der Leistenden Stelle	BMF-LST-01
Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Leistende Stelle 01
OKZ der Abfrageberechtigten Stelle	BMF-AST-01
Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Abfrageberechtigte Stelle 01
Rechtsgrundlage	§ 18 Beispielgesetz

Daten zum Leistungsangebot

Leistungsbezeichnung: Leistungsangebot 07

Speichern | **Freigabe** | zur Übersicht | Entwurf löschen

Abb. 30: Direkte Freigabe

5.2.6. Leistungsangebote drucken

Der Benutzer kann Leistungsangebote auf folgende Arten ausdrucken:

- Liste drucken
- Angebote drucken
- Gewünschte Auswahl von Leistungsangeboten drucken

Übersicht

Leistungsangebot suchen

Übersicht Leistungsangebote

Zu den angegebenen Suchparametern wurden 5 Leistungsangebote gefunden.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / **50** / alle

<input type="checkbox"/>	Leistungsangebot ID	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	Freigabe	gültig bis	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1011295	Leistungsangebot 01	BMF-DST-01	1	▲	31.12.2035	Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011303	Leistungsangebot 02	BMF-DST-01	1	▲		Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011311	Leistungsangebot 03	BMF-DST-01	1	▲		Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011329	Leistungsangebot 04	BMF-DST-01	1	▲	31.12.2034	Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011337	Leistungsangebot 05	BMF-DST-01	1	▲	31.12.2034	Max Muster


Zeilen pro Seite: 10 / 20 / **50** / alle

Suchergebnis: Exportieren | **Liste drucken** | **Angebote drucken**

Abb. 31: Angebote drucken

5.2.6.1. Drucken einer Übersicht von Leistungsangeboten (Ergebnisliste)

Der Benutzer kann das Suchergebnis (= angezeigte Liste von Leistungsangeboten) oder die Gesamtübersicht aller einsehbaren Leistungsangebote mit dem Button „Liste drucken“ in Form einer Übersicht ausdrucken, indem er das sich nun neu öffnende Fenster mit den formatierten Daten entweder direkt zu einem Drucker schickt oder mittels PDF-Drucker (-Software) in eine PDF-Datei „druckt“.



LeistungsId	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	gültig bis
1011295	Leistungsangebot 01	BMF-DST-01	1	31.12.2035
1011303	Leistungsangebot 02	BMF-DST-01	1	
1011311	Leistungsangebot 03	BMF-DST-01	1	
1011329	Leistungsangebot 04	BMF-DST-01	1	31.12.2034
1011337	Leistungsangebot 05	BMF-DST-01	1	31.12.2034

Abb. 32: Liste drucken

Sollten im Suchergebnis mehr Leistungsangebote enthalten sein, als bei „Zeilen pro Seite“ eingestellt ist, werden lediglich die angezeigten Leistungsangebote in die Übersicht übernommen. Sollen alle Leistungsangebote der Suche gedruckt werden, so muss bei der Einstellung „Zeilen pro Seite“ die Option „alle“ ausgewählt werden.

5.2.6.2. Drucken einer Detailübersicht

Zusätzlich zur Liste der angezeigten Leistungsangebote kann der Benutzer mit dem Button „Angebote drucken“ alle angezeigten Leistungsangebote auch im Detail ausdrucken. Dabei wird zuerst eine vereinfachte Übersicht der nachfolgend im Detail enthaltenen Leistungsangebote angezeigt.

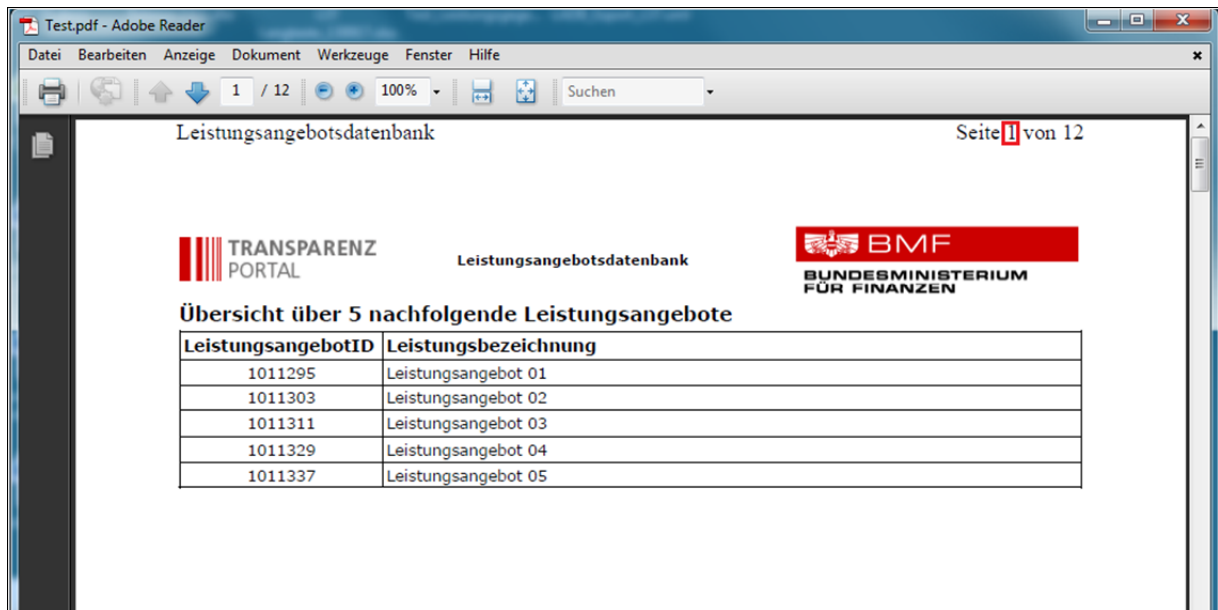


Abb. 33: Seite 1 beim Druck von Angeboten

Danach folgt jedes Leistungsangebot mit allen Datenfeldern.

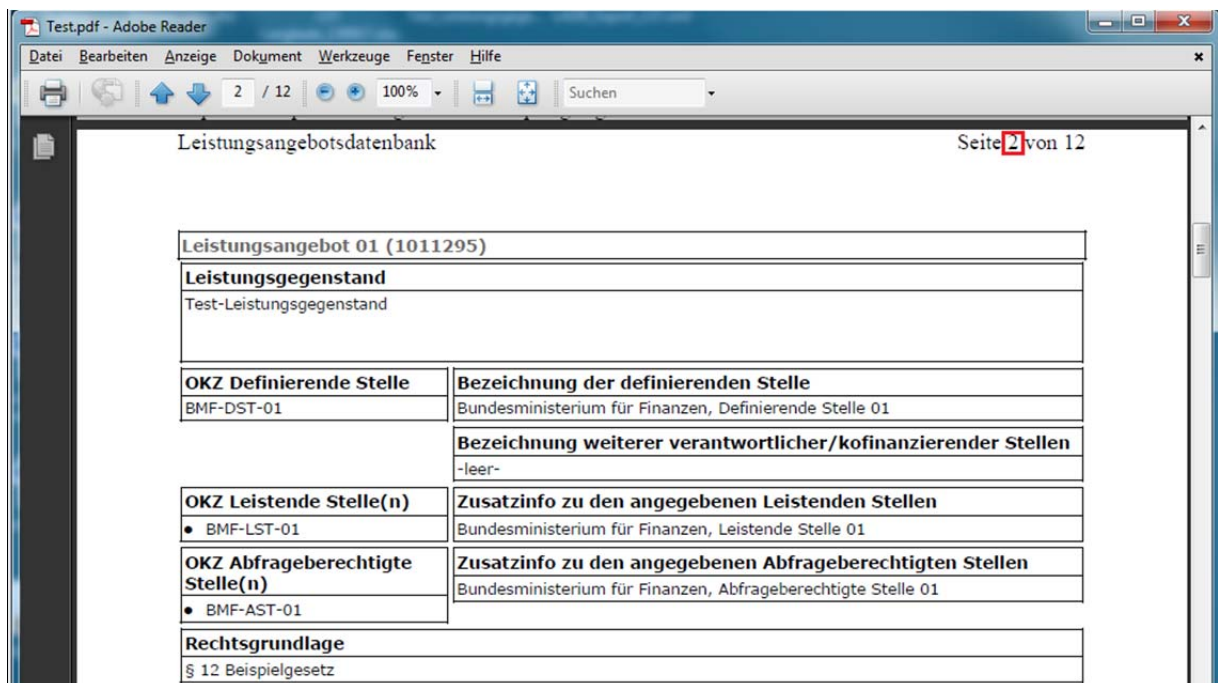


Abb. 34: Seite 2 beim Druck von Angeboten

5.2.6.3. Drucken einer gewünschten Auswahl von Leistungsangeboten

Sollte ein Benutzer beispielsweise lediglich 3 Leistungsangebote, welche in der Übersicht dargestellt werden ausdrucken wollen, kann dies durch Markieren der zugehörigen Checkboxes vor der Spalte „Leistungsangebot ID“ erfolgen.

Übersicht

Leistungsangebot suchen

Übersicht Leistungsangebote

Zu den angegebenen Suchparametern wurden 5 Leistungsangebote gefunden.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / **50** / alle

<input type="checkbox"/>	Leistungsangebot ID	Bezeichnung der Leistung	OKZ DST	Stufe	Freigabe	gültig bis	Bearbeiter
<input checked="" type="checkbox"/>	1011295	Leistungsangebot 01	BMF-DST-01	1	▲	31.12.2035	Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011303	Leistungsangebot 02	BMF-DST-01	1	▲		Max Muster
<input checked="" type="checkbox"/>	1011311	Leistungsangebot 03	BMF-DST-01	1	▲		Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011329	Leistungsangebot 04	BMF-DST-01	1	▲	31.12.2034	Max Muster
<input checked="" type="checkbox"/>	1011337	Leistungsangebot 05	BMF-DST-01	1	▲	31.12.2034	Max Muster

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / **50** / alle

Suchergebnis:

Abb. 35: Drucken einer Auswahl von Leistungsangeboten

Ein Betätigen der Buttons „Liste drucken“ oder „Angebote drucken“ führt nun dazu, dass lediglich die explizit ausgewählten Leistungsangebote gedruckt werden.

5.2.7. Der Benutzer kann Leistungsangebote exportieren

Der Benutzer kann Leistungsangebote, welche in seine Berechtigungsstufe fallen, exportieren (siehe Abb. 36: Leistungsangebote exportieren).

Übersicht Leistungsangebote

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

<input type="checkbox"/>	Leistungsangebot ID ↕	Bezeichnung der Leistung ↕	OKZ DST ↕	Stufe ↕	Freigabe	gültig bis ↕	Bearbeiter ↕
<input type="checkbox"/>	1001122	BKA Förderung	Test	1	▲		
<input type="checkbox"/>	1001064	BMASK Förderung	Test	1	▲		
<input type="checkbox"/>	1001130	BMF Förderung	Test	1	▲		
<input type="checkbox"/>	1001114	BMG Förderung	Test	1	▲	23.06.2012	
<input type="checkbox"/>	1001072	BMI Förderung	Test	1	▲		
<input type="checkbox"/>	1001080	BMJ Förderung	Test	2			
<input type="checkbox"/>	1001106	BMLFUW Förderung	Test	1	▲		
<input type="checkbox"/>	1001098	BMUKK Förderung	Test	1	▲		
<input type="checkbox"/>	1001056	BMWfJ-Förderung	Test	2		29.06.2012	

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Suchergebnis: **Exportieren** Liste drucken Angebote drucken

Abb. 36: Leistungsangebote exportieren

Hinweis: Es werden nur jene Leistungsangebote exportiert, die angezeigt werden. Wenn das ganze Suchergebnis exportiert werden soll, dann ist bei der Option „Zeilen pro Seite“ der Wert „alle“ auszuwählen. Durch das Markieren der Checkboxes einzelner Leistungsangebote können genau diese exportiert werden.

Nach Auswahl des Befehls „Exportieren“ erscheint folgende Information:

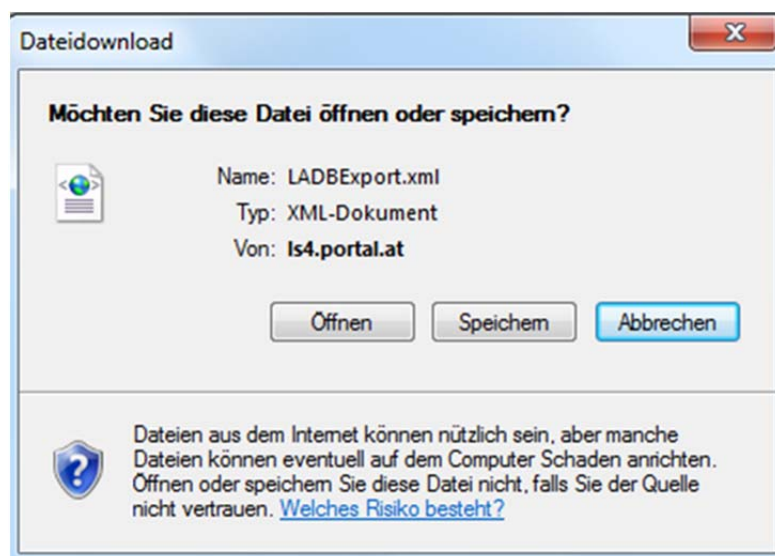


Abb. 37: Leistungsangebote exportieren - Dateidownload

Nach Speichern der Datei kann der Benutzer das XML-Dokument zur weiteren Bearbeitung beispielsweise mit dem Programm Excel öffnen. Folgende Anleitung beschreibt das weitere Bearbeiten mit dem Programm Excel:

1. Programm Excel öffnen
2. XML Dokument öffnen unter Verwendung des Pfads: Registerkarte „Daten“/aus anderen Quellen / vom XML-Datenimport

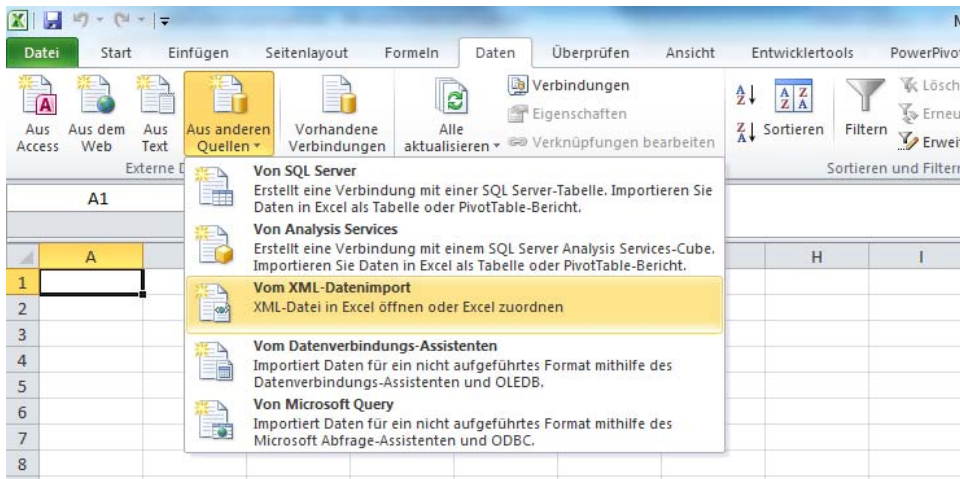
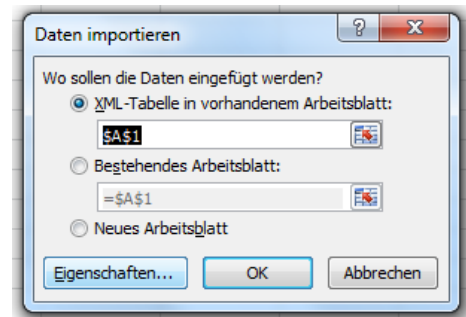
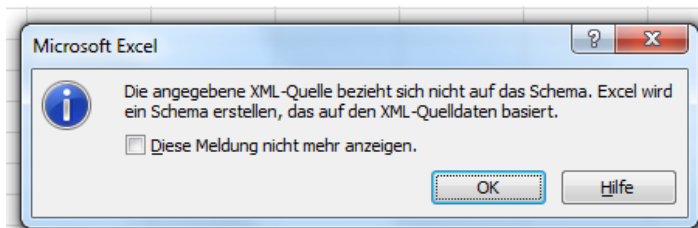


Abb. 38: XML Dokument mit Excel öffnen

3. Bestätigung folgender Meldungen



Anschließend stehen dem Benutzer die Daten zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

ID	Leistungsart	Leistungsbezeichnung	Leistungsgegenstand	L
01122	Förderungen	BKA Förderung	Text8	T
01122	Förderungen	BKA Förderung	Text8	T
01122	Förderungen	BKA Förderung	Text8	T
01064	Transferzahlungen	BMASK Förderung	Text4	T
01064	Transferzahlungen	BMASK Förderung	Text4	T
01130	Förderungen	BMF Förderung	Text9	
01130	Förderungen	BMF Förderung	Text9	
01114	Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Versorgungsbezüge	BMG Förderung	Text6	T
01114	Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Versorgungsbezüge	BMG Förderung	Text6	T
01114	Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Versorgungsbezüge	BMG Förderung	Text6	T
01072	Sozialversicherungsleistungen, Ruhe- und Versorgungsbezüge	BMI Förderung	Text	T

Abb. 39: Anzeige Felder in Excel

Der Benutzer kann die gewünschten Felder, welche angezeigt werden sollen auch einzeln auswählen und hinzufügen. Hierfür sind folgende Schritte notwendig. Der Benutzer benötigt die Registerkarte „Entwicklertools“, welche von Excel nicht standardmäßig angezeigt wird. Sie wird wie folgt aktiviert:

1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Datei**.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Menüband anpassen**.
4. Aktivieren Sie unter **Menüband anpassen** und unter **Hauptregisterkarten** das Kontrollkästchen **Entwicklertools**.



Abb. 40: Registerkarte Entwicklertools

Um die Felder selbst auswählen zu können, wird in einem ersten Schritt das Programm Excel geöffnet und die Registerkarte „Entwicklertools“ ausgewählt. Nachdem der Befehl „Quelle“ ausgewählt wurde, erscheint folgendes Feld.

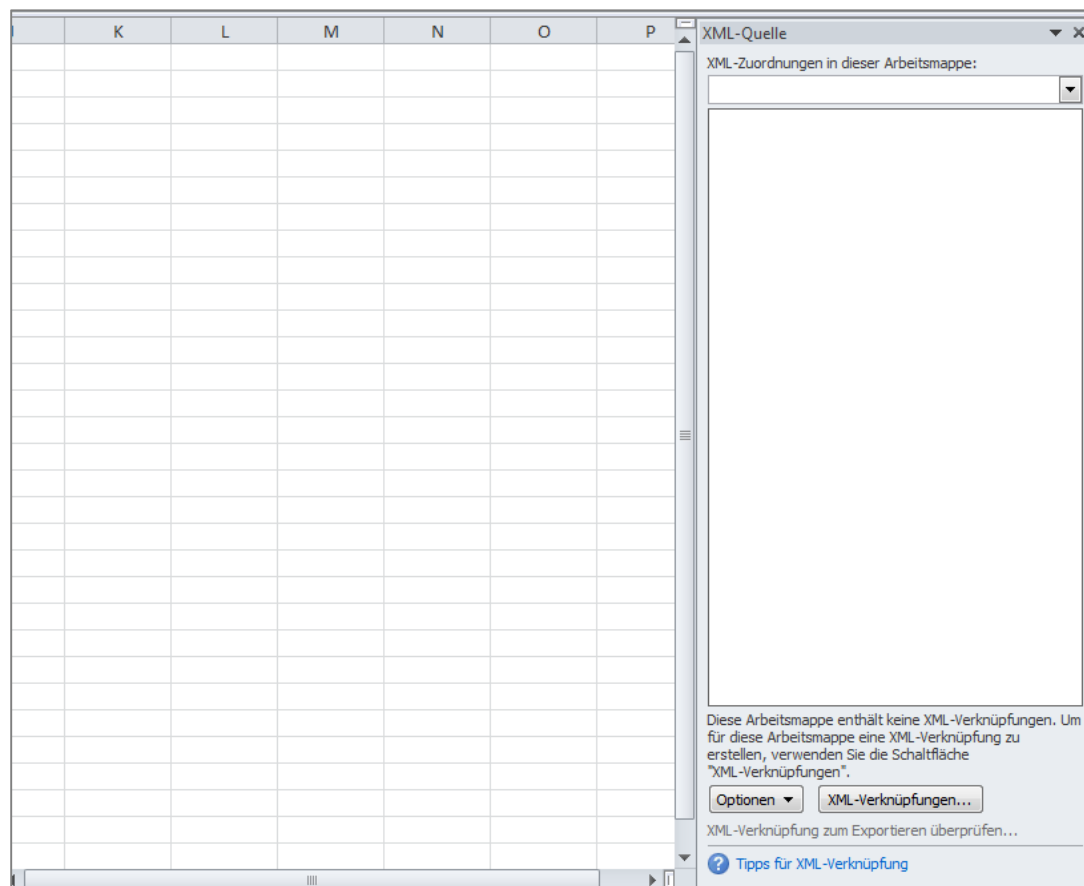


Abb. 41: XML Felder selber auswählen

Der Benutzer wählt nun das Feld „XML-Verknüpfungen“ und wählt anschließend den Befehl „Hinzufügen...“

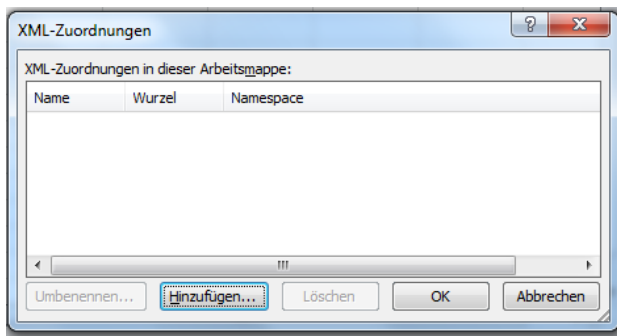


Abb. 42: XML Zuordnungen

Nun muss der Benutzer jene XML Datei auswählen, welche er zuvor abgespeichert hat. Nach der Bestätigung „OK“ erscheinen in der rechten Hälfte des Bildschirms die XML Zuordnungen der gewünschten Arbeitsmappe.

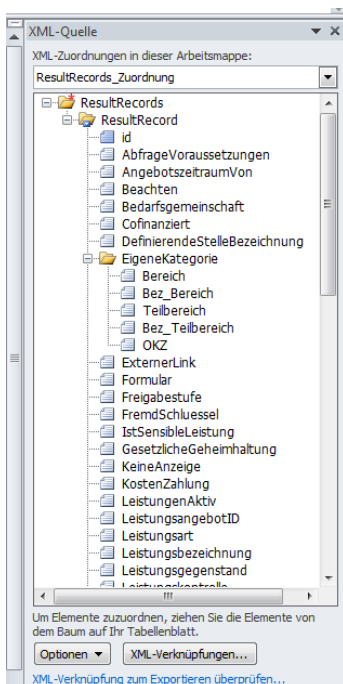


Abb. 43: XML Zuordnungen

Der Benutzer kann nun die einzelnen Felder der Zuordnung auswählen und einzeln in das Tabellenblatt ziehen. Dazu klickt man auf das jeweilige Feld in der Zuordnung und zieht es mit gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Stelle im Tabellenblatt. Wurde ein Feld bereits ausgewählt und verschoben, wird es fett dargestellt (siehe Abb. 44: XML Zuordnungen im Tabellenblatt).

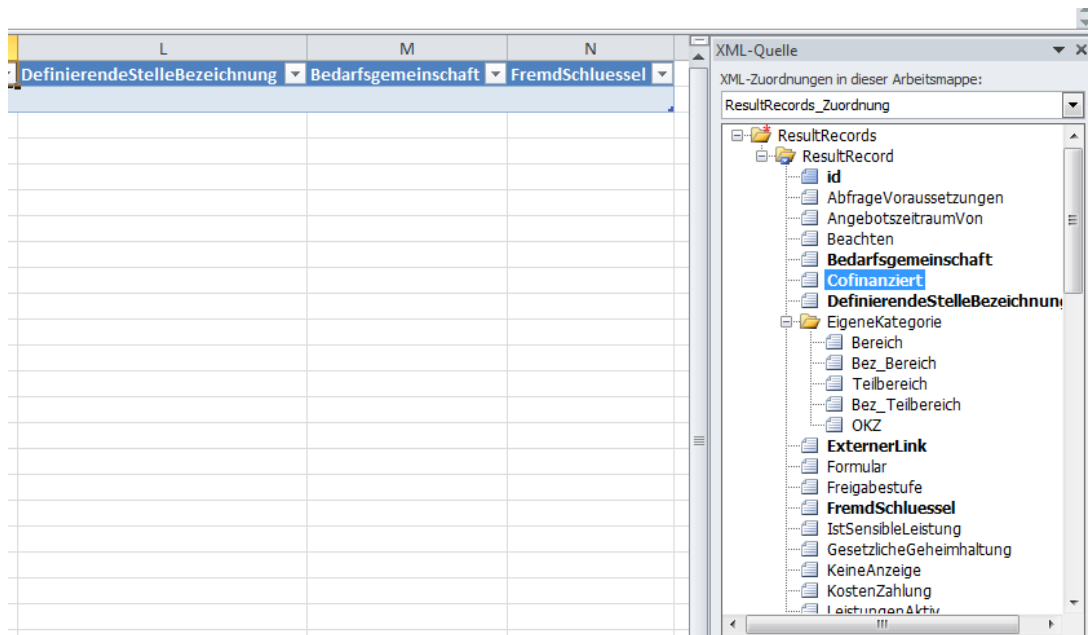


Abb. 44: XML Zuordnungen im Tabellenblatt

Um das Tabellenblatt mit den Daten füllen zu können, ist abschließend die Auswahl des folgenden Befehls notwendig: Registerkarte „Entwicklertools“/Befehl „Daten aktualisieren“. Der Cursor muss hierfür in einem Feld unter der Überschrift stehen.

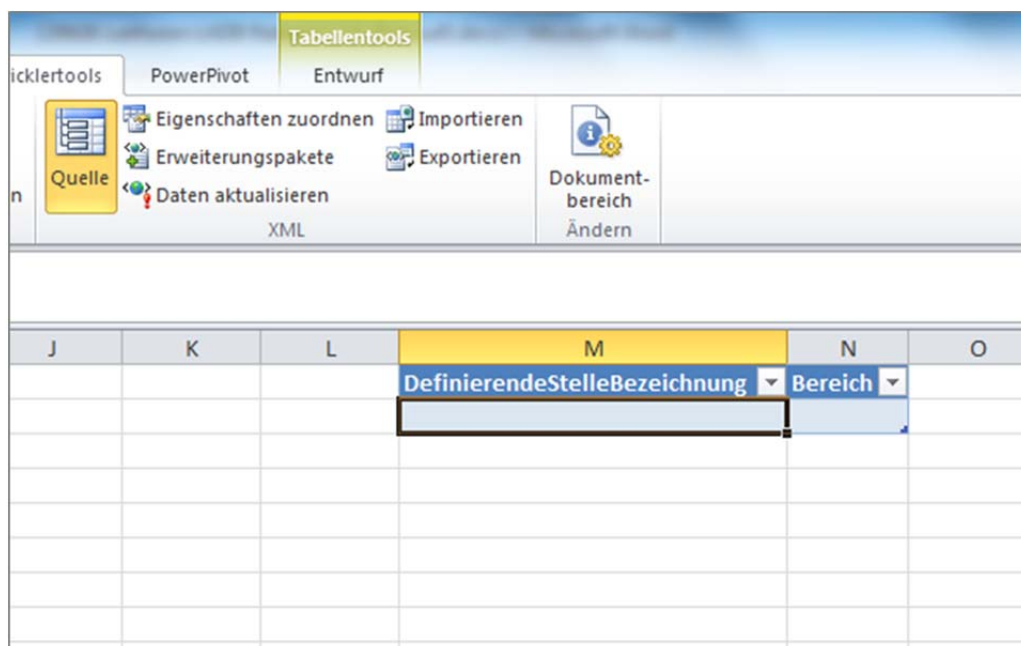


Abb. 45: XML Zuordnungen Daten aktualisieren

Abschließend stehen dem Benutzer die gewünschten Daten zur Verfügung.

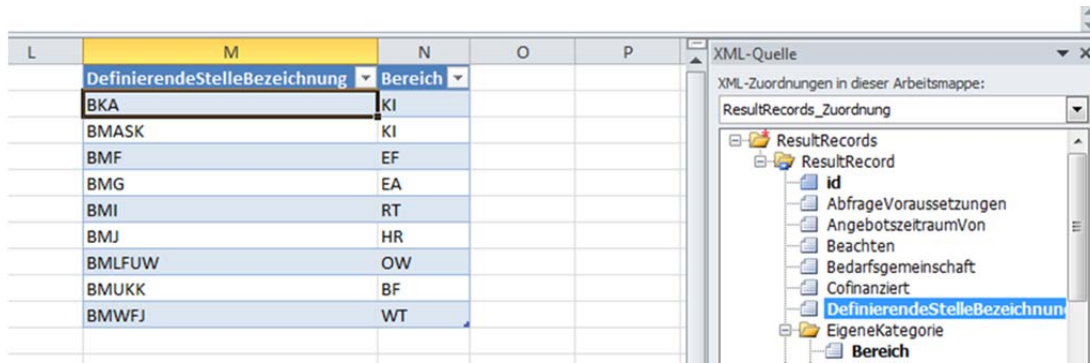


Abb. 46: XML Zuordnungen Daten aktualisieren Seite 2

5.3. Pflege des eigenen Kategorienkatalogs

Wählt ein Benutzer die Administrationsrolle aus, erscheint ein Fenster in dem zusätzliche Teilbereiche (2. Ebene der Kategorisierung) definiert werden können.

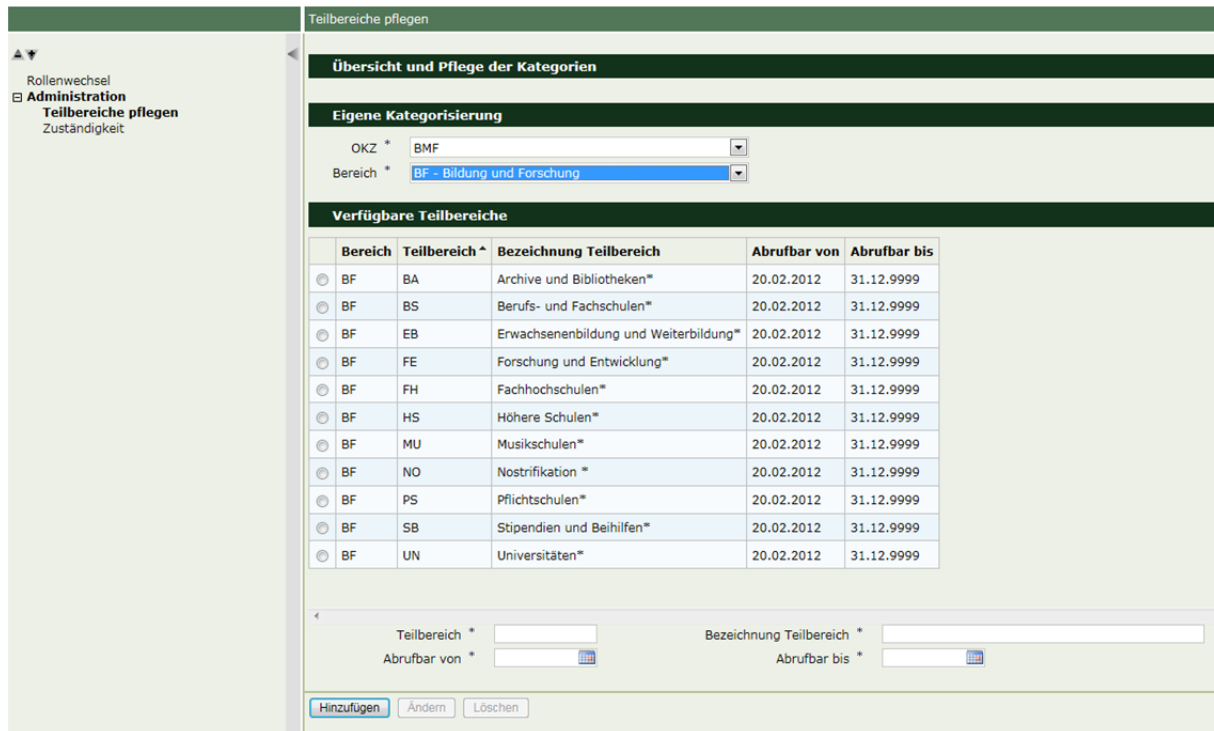


Abb. 47: Teilbereiche hinzufügen

Im Drop Down Feld „OKZ“ stehen dem Benutzer die ihm zugeordneten Organisationskennzeichen zur Auswahl zur Verfügung. Für jedes Organisationskennzeichen entsteht durch das Hinzufügen von Teilbereichen ein eigener Kategorienkatalog. Bei der Erfassung eines Leistungsangebots kann im Feld „Kategorie pflegende Stelle“ ausgewählt werden, welcher dieser Kataloge verwendet werden soll (siehe Abschnitt 5.2.4.2).

Im Drop-Down-Feld „Bereich“ kann jener Bereich ausgewählt werden, zu dem der neue Teilbereich hinzugefügt werden soll. Nach erfolgter Auswahl eines Bereichs erscheinen nachfolgend die bereits vorhandenen Teilbereiche.

Um einen neuen Teilbereich hinzuzufügen, muss der Benutzer im Feld „Teilbereich“ ein Kürzel bestehend aus zwei Buchstaben angeben. Im Feld „Bezeichnung Teilbereich“ muss der gewünschte Name des neuen Teilbereichs bekannt gegeben werden. Weiters muss in den Kalenderfeldern „Abrufbar von“ und „Abrufbar bis“ vermerkt werden, in welchem Zeitraum der neue Teilbereich verwendet werden kann.

Durch den Benutzer hinzugefügte Teilbereiche können durch diesen jederzeit geändert oder gelöscht werden. Dazu muss der Benutzer jenen Bereich auswählen, dem der zu bearbeitende Teilbereich zugeordnet ist und diesen in der nachfolgenden Liste markieren. Dadurch werden die Aktionsknöpfe „Ändern“ und „Löschen“ am Ende der Seite aktiv. Bereits vorgegebene Teilbereiche (mit * gekennzeichnet) können nicht verändert oder gelöscht werden.

Außerdem kann der Benutzer in der Administrationsrolle die Zuständigkeit zu den einzelnen Gebietskörperschaften für die Leistungsangebote der Definierenden Stelle festlegen.

Zuständigkeit

Gilt für Leistungsangebot Bund / Land / Gemeinde

OKZ *

Bund	Land
<input type="checkbox"/> BKA - Bundeskanzleramt	<input type="checkbox"/> Land Burgenland
<input type="checkbox"/> BMASK - BM für Arbeit, Soziale...	<input type="checkbox"/> Land Kärnten
<input type="checkbox"/> BMEIA - BM für europäische und...	<input type="checkbox"/> Land Niederösterreich
<input checked="" type="checkbox"/> BMF - BM für Finanzen	<input type="checkbox"/> Land Oberösterreich
<input type="checkbox"/> BMG - BM für Gesundheit	<input type="checkbox"/> Land Salzburg
<input type="checkbox"/> BMI - BM für Inneres	<input type="checkbox"/> Land Steiermark
<input type="checkbox"/> BMJ - BM für Justiz	<input type="checkbox"/> Land Tirol
<input type="checkbox"/> BMLFUW - BM für Land- und Fors...	<input type="checkbox"/> Land Vorarlberg
<input type="checkbox"/> BMLVS - BM für Landesverteidig...	<input type="checkbox"/> Land Wien
<input type="checkbox"/> BMUKK - BM für Unterricht, Kun...	
<input type="checkbox"/> BMVIT - BM für Verkehr, Innova...	
<input type="checkbox"/> BMWF - BM für Wissenschaft und...	
<input type="checkbox"/> BMWFJ - BM für Wirtschaft, Fam...	
<input type="checkbox"/> Sportsektion des BMs für Lande...	

Abb. 48: Festlegung der Zuständigkeit

Durch Anklicken der zutreffenden Checkboxen und Betätigen des Buttons „Speichern“ kann die Auswahl festgelegt werden. Dies hat Auswirkungen auf die Auswahlmöglichkeiten bei den Feldern „Leistungsangebot gilt für“ und „Ressort oder Land“ auf „Seite 2 – Inhalt“ der anzulegenden Leistungsangebote.

Eine Notwendigkeit zur Eingabe einer Mehrfach-Zuständigkeit kann sich etwa dadurch ergeben, dass eine Leistende Stelle per Verordnung zur Definierenden Stelle erklärt wird und in ihrem Bereich nun Leistungsangebote für den Bund und Länder oder verschiedene Ressorts des Bundes verantwortet.

5.4. Einstiegsseite zur Erfassung von Leistungsmitteilungen durch eine Leistende Stelle

Ein Benutzer einer Leistenden Stelle, der auf Grund seiner Rolle Leistungen melden kann, hat die Möglichkeit seine Rolle zu ändern und Leistungsmitteilungen mittels File Upload zu senden.



Abb. 49: File Upload Dialog

Das Format, die Struktur und die notwendigen Inhalte der Leistungen, welche über File-Upload in die Transparenzdatenbank geladen werden können, sind am Referenzserver der Länder (<http://reference.e-government.gv.at/>) unter „weitere Themen-Transparenzdatenbank - Technisch-organisatorisches Infopaket“ (<http://reference.e-government.gv.at/Technisch-organisatorisches-In.2816.0.html>) zu entnehmen.

Außerdem kann ein Benutzer einer Leistenden Stelle, der auf Grund seiner Rolle Leistungen melden kann, dies im Rahmen des Dialogverfahrens erledigen. Der Leitfaden für „Mitteilungen mittels TDB-Dialogverfahren“ ist ebenfalls über den oben angeführten Link erreichbar.

5.5. Einstieg in die Leistungsangebotsdatenbank mit der Lese-Rolle

Ein Benutzer, welcher auf Leistungsangebote des eigenen Wirkungsbereiches und auf Entwürfe zu diesen nur lesend Zugriff erhalten soll, kann mit der Lese-Rolle ausgestattet werden. Diese Rolle kann wie die Übrigen beim Aufruf der Anwendung ausgewählt werden.

Rollenwechsel

Für Ihren Benutzer stehen Rollen für unterschiedliche Stellen zur Verfügung.

Bitte entscheiden Sie durch Auswahl der entsprechenden Rolle, ob Sie die Anwendung im Rahmen Ihrer Tätigkeit für eine leistende Stelle (LST), für eine definierende Stelle (DST) oder für die Datenklärungsstelle (DKS) nutzen wollen. Je nach gewählter Rolle erhalten Sie unterschiedliche Anzeige- und Bearbeitungsmöglichkeiten für Leistungsangebote.

Der Umfang der angezeigten Leistungsangeboten ist abhängig von den Organisationseinheiten, für welche sie mit der jeweiligen Rolle berechtigt sind tätig zu werden.

Die gewählte Rolle und die dazugehörigen Organisationseinheiten werden am oberen Bildschirmrand angezeigt.

Rollenauswahl *

- Leistungsangebot lesen
- Leistende Stelle - Leistungsangebot
- Definierende Stelle
- Datenklärungsstelle
- Datenklärungsstelle freigeben
- Leistende Stelle - Leistungsmittteilung
- Administration
- Personenbezogene Abfrage

Abb. 50: Auswahl der Lese-Rolle

Nach Auswahl der Rolle werden dem Benutzer jene Leistungsangebote angezeigt, auf welche aufgrund der Berechtigung durch das vergebene OKZ lesend zugegriffen werden kann. Mit Hilfe des Navigationsmenüs kann ebenso zu den Entwürfen gewechselt werden oder man kann jene Leistungsangebote anzeigen lassen, bei welchen man als letzter Bearbeiter aktiv war. Der Aufruf des Menüpunktes „Meine Leistungsangebote“ setzt allerdings voraus, dass man ebenso über eine Rolle verfügt, die zur Bearbeitung von Leistungsangeboten berechtigt.

Leistungsangebot suchen

Übersicht Leistungsangebote

Zu den angegebenen Suchparametern wurden 5 Leistungsangebote gefunden.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

<input type="checkbox"/>	Leistungsangebot ID ↕	Bezeichnung der Leistung ↕	OKZ DST ↕	Stufe ↕	Freigabe	gültig bis ↕	Bearbeiter ↕
<input type="checkbox"/>	1011295	Leistungsangebot 01	BMF-DST-01	1		31.12.2035	Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011303	Leistungsangebot 02	BMF-DST-01	1			Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011311	Leistungsangebot 03	BMF-DST-01	1			Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011329	Leistungsangebot 04	BMF-DST-01	1		31.12.2034	Max Muster
<input type="checkbox"/>	1011337	Leistungsangebot 05	BMF-DST-01	1		31.12.2034	Max Muster

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50 / alle

Suchergebnis:

Abb. 51: Übersicht

Nach Auswahl eines Leistungsangebotes wird jeweils nur die Seite 7 - Zusammenfassung geöffnet. Der Benutzer erhält somit alle Felder, die in der Rolle der Leistenden oder

Definierenden Stelle bearbeitbar sind und auch befüllt wurden, angezeigt. Ein Wechsel auf eine andere Seite des Leistungsangebotes ist nicht möglich. Mit dieser Rolle ist es ebenso möglich Leistungsangebote zu drucken.

1011303 - Leistungsangebot 02

[1 - Berechtigungen](#) [2 - Inhalt](#) [3 - Datenschutz](#) [4 - Personenbezogene Abfrage](#) [5 - Weitere Informationen](#) [6 - Sonstiges](#) **7 - Zusammenfassung**

Daten zu Stellen welche auf das Leistungsangebot und die Leistung zugreifen

OKZ der Definierenden Stelle	BMF-DST-01
Bezeichnung der Definierenden Stelle	Bundesministerium für Finanzen, Definierende Stelle 01
Leistende Stellen	
OKZ	BMF-LST-01
Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Leistende Stelle 01
Abfrageberechtigte Stellen	
OKZ	BMF-AST-01
Bezeichnung	Bundesministerium für Finanzen - AST01
Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen	Bundesministerium für Finanzen, Abfrageberechtigte Stelle 01
Rechtsgrundlage	§ 13 Beispielgesetz

Daten zum Leistungsangebot

Leistungsangebot ID	1011303
Leistungsbezeichnung	Leistungsangebot 02

Details wie im Transparenzportal
zur Übersicht
Drucken

Abb. 52: Lese-Rolle: Darstellung des Leistungsangebotes

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Berechtigungsrollen.....	10
Abb. 2: Rollenauswahl	11
Abb. 3: Einstiegsseite.....	12
Abb. 4: Navigationselemente.....	12
Abb. 5: Übersicht Leistungsangebote	13
Abb. 6: Informationen zu einem Leistungsangebot.....	13
Abb. 7: Einfache Suche nach einem Leistungsangebot	15
Abb. 8: Erweiterte Suche nach einem Leistungsangebot.....	16
Abb. 9: Leistungsangebot kopieren (Seite 7)	17
Abb. 10: Meine Leistungsangebote	17
Abb. 11: Hilfe zur Leistungsangebotsdatenbank.....	19
Abb. 12: Neues Leistungsangebot Seite 1 - Berechtigungen	20
Abb. 13: Neues Leistungsangebot Seite 2 - Inhalt	28
Abb. 14: Neues Leistungsangebot Seite 3 - Datenschutz	35
Abb. 15 Neues Leistungsangebot Seite 4 - Personenbezogene Abfrage	38
Abb. 16 Neues Leistungsangebot Seite 5 – Weitere Informationen.....	41
Abb. 17: Neues Leistungsangebot Seite 6 - Sonstiges.....	46
Abb. 18: Änderung von Langbezeichnungen - Hinweis.....	53
Abb. 19: Darstellung der Anmerkungen der Datenklärungsstelle.....	54
Abb. 20: Anmerkung anzeigen - Detailansicht	55
Abb. 21: Alle Anmerkungen anzeigen - Detailansicht.....	55
Abb. 22: Darstellung nach Durchführung der Änderungen.....	56
Abb. 23: Gegenüberstellung: ursprünglicher – aktueller Inhalt	56
Abb. 24: Neues Leistungsangebot als Entwurf speichern	57
Abb. 25: Leistungsangebot im Entwurfsmodus aufrufen.....	58
Abb. 26: Leistungsangebot weiter bearbeiten	58
Abb. 27: Entwurf löschen.....	59
Abb. 28: Entwurf speichern	59
Abb. 29: Final speichern	60
Abb. 30: Direkte Freigabe	61
Abb. 31: Angebote drucken	61
Abb. 32: Liste drucken	62
Abb. 33: Seite 1 beim Druck von Angeboten	63
Abb. 34: Seite 2 beim Druck von Angeboten	63
Abb. 35: Drucken einer Auswahl von Leistungsangeboten.....	64
Abb. 36: Leistungsangebote exportieren.....	65
Abb. 37: Leistungsangebote exportieren - Dateidownload	65

Abb. 38: XML Dokument mit Excel öffnen	66
Abb. 39: Anzeige Felder in Excel.....	66
Abb. 40: Registerkarte Entwicklertools	67
Abb. 41: XML Felder selber auswählen.....	67
Abb. 42: XML Zuordnungen	68
Abb. 43: XML Zuordnungen	68
Abb. 44: XML Zuordnungen im Tabellenblatt	69
Abb. 45: XML Zuordnungen Daten aktualisieren	69
Abb. 46: XML Zuordnungen Daten aktualisieren Seite 2	70
Abb. 47: Teilbereiche hinzufügen.....	70
Abb. 48: Festlegung der Zuständigkeit	71
Abb. 49: File Upload Dialog.....	72
Abb. 50: Auswahl der Lese-Rolle.....	73
Abb. 51: Übersicht.....	73
Abb. 52: Lese-Rolle: Darstellung des Leistungsangebotes	74

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Glossar	6
Tabelle 2: Berechtigungsrollen.....	9
Tabelle 3: Freigabestufen	14
Tabelle 4: Organisationskennzeichen der definierenden Stelle - Detaillierte Beschreibung	21
Tabelle 5: Bezeichnung der definierenden Stelle - Detaillierte Beschreibung	21
Tabelle 6: Bezeichnung weitere verantwortliche/kofinanzierende Stelle - Detaillierte Beschreibung	22
Tabelle 7: OKZ und Bezeichnung der Leistenden Stellen – Detaillierte Beschreibung.....	23
Tabelle 8: Zusatzinfo zu den angegebenen Leistenden Stellen - Detaillierte Beschreibung	23
Tabelle 9: OKZ der Abfrageberechtigten Stellen - Detaillierte Beschreibung	25
Tabelle 10: Zusatzinfo zu den angegebenen Abfrageberechtigten Stellen - Detaillierte Beschreibung	25
Tabelle 11: Rechtsgrundlage – Detaillierte Beschreibung.....	26
Tabelle 12: Rechtsgrundlage Link - Detaillierte Beschreibung	26
Tabelle 13: Leistungsbezeichnung – Detaillierte Beschreibung.....	28
Tabelle 14: Leistungsgegenstand - Detaillierte Beschreibung.....	29
Tabelle 15: Voraussetzungen - Detaillierte Beschreibung.....	30
Tabelle 16: File-Upload - Detaillierte Beschreibung	30
Tabelle 17: Kategorie pflegende Stelle - Detaillierte Beschreibung	31
Tabelle 18: Bereiche - Detaillierte Beschreibung.....	31
Tabelle 19: Zuständigkeit - Detaillierte Beschreibung	32
Tabelle 20: Leistungsart - Detaillierte Beschreibung	32
Tabelle 21: Angebot ist abrufbar vom - Detaillierte Beschreibung	33
Tabelle 22: Angebot ist abrufbar bis – Detaillierte Beschreibung	33
Tabelle 23: Personengemeinschaft - Detaillierte Beschreibung.....	34
Tabelle 24: Sachleistungen - Detaillierte Beschreibung	35
Tabelle 25: Sensibles Leistungsangebot - Detaillierte Beschreibung.....	36
Tabelle 26: Leistungsangebot unterliegt sonstigen Geheimhaltungen - Detaillierte Beschreibung	37
Tabelle 27: Nur für Unternehmen (sensibel bei Personenleistung)	37
Tabelle 28: Ordnungsbegriffe - Detaillierte Beschreibung.....	38
Tabelle 29: Einsicht auf andere Leistungen erforderlich - Detaillierte Beschreibung	39
Tabelle 30: Details für Einsicht auf andere Leistungen - Detaillierte Beschreibung	40
Tabelle 31: Informationen über Termine und Fristen - Detaillierte Beschreibung.....	42
Tabelle 32: Informationen über Zuständigkeiten - Detaillierte Beschreibung	42
Tabelle 33: Informationen über benötigte Unterlagen - Detaillierte Beschreibung.....	43
Tabelle 34: Informationen über Kosten und Zahlungen - Detaillierte Beschreibung	43
Tabelle 35: Zu beachten- Detaillierte Beschreibung.....	44
Tabelle 36: Leistungskontrolle - Detaillierte Beschreibung.....	44
Tabelle 37: Informationen zu Formularen - Detaillierte Beschreibung.....	45

Tabelle 38: Link zu externen Informationsseiten - Detaillierte Beschreibung.....	45
Tabelle 39: Datum vorzeitige Beendigung - Detaillierte Beschreibung	47
Tabelle 40: Begründung für vorzeitige Beendigung - Detaillierte Beschreibung	47
Tabelle 41: Voranschlag - Detaillierte Beschreibung	48
Tabelle 42: COFOG - Detaillierte Beschreibung.....	48
Tabelle 43: Zielgruppe - Detaillierte Beschreibung.....	49
Tabelle 44: Volumen des Leistungskontingents - Detaillierte Beschreibung	49
Tabelle 45: Projektklammer - Detaillierte Beschreibung	50
Tabelle 46: Fremdschlüssel - Detaillierte Beschreibung	50
Tabelle 47: Leistungsmittelungen sind über die Schnittstelle abrufbar - Detaillierte Beschreibung.....	51
Tabelle 48: Keine Anzeige - Detaillierte Beschreibung	51
Tabelle 49: Freigabestufe - Detaillierte Beschreibung.....	52
Tabelle 50: Leistungen aktiv - Detaillierte Beschreibung.....	52
Tabelle 51: Freigabedatum - Detaillierte Beschreibung.....	52